

Uso de ADOBE® DREAMWEAVER® CS5

Última modificación 27/4/2010

© 2010 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

Uso de Adobe® Dreamweaver® CS5 para Windows® y Mac OS

This user guide is protected under copyright law, furnished for informational use only, is subject to change without notice, and should not be construed as a commitment by Adobe Systems Incorporated. Adobe Systems Incorporated assumes no responsibility or liability for any errors or inaccuracies that may appear in the informational content contained in this guide.

This user guide is licensed for use under the terms of the Creative Commons Attribution Non-Commercial 3.0 License. This License allows users to copy, distribute, and transmit the user guide for noncommercial purposes only so long as (1) proper attribution to Adobe is given as the owner of the user guide; and (2) any reuse or distribution of the user guide contains a notice that use of the user guide is governed by these terms. The best way to provide notice is to include the following link. To view a copy of this license, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/>

Adobe, the Adobe logo, ActionScript, ColdFusion, Contribute, Creative Suite, Director, Dreamweaver, Fireworks, Flash, FlashPaper, FreeHand, HomeSite, Illustrator, InDesign, JRun, Shockwave, and Version Cue are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

ActiveX, Microsoft, Windows, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Apple, Macintosh, and Mac OS are trademarks of Apple Inc., registered in the United States and other countries. Java, Solaris, and SunOS are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the United States and other countries. Linux is the registered trademark of Linus Torvalds in the U.S. and other countries. UNIX is a registered trademark of The Open Group in the U.S. and other countries. Arial is a trademark of The Monotype Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and certain other jurisdictions. Times New Roman is a registered trademark of The Monotype Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions. All other trademarks are the property of their respective owners.

Updated Information/Additional Third Party Code Information available at <http://www.adobe.com/go/thirdparty>.

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).

This product includes software developed by CollabNet (<http://www.Collab.Net/>)

This product includes software developed by Fourthought, Inc.

MPEG Layer-3 audio coding technology licensed by Fraunhofer IIS and Thomson.

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

Speech compression and decompression technology licensed from Nellymoser, Inc. (www.nellymoser.com)

Video in Flash Player is powered by On2 TrueMotion video technology. © 1992-2005 On2 Technologies, Inc. All Rights Reserved. <http://www.on2.com>.

This product contains either BSAFE and/or TIPEM software by RSA Security, Inc.

Sorenson Spark™ video compression and decompression technology licensed from Sorenson Media, Inc.

**Sorenson
Spark.**

Notice to U.S. Government End Users. The Software and Documentation are "Commercial Items," as that term is defined at 48 C.F.R. §2.101, consisting of "Commercial Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §§227.7202-1 through 227.7202-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Computer Software Documentation are being licensed to U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein. Unpublished rights reserved under the copyright laws of the United States. Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, CA 95110-2704, USA. For U.S. Government End Users, Adobe agrees to comply with all applicable equal opportunity laws including, if appropriate, the provisions of Executive Order 11246, as amended, Section 402 of the Vietnam Era Veterans Readjustment Assistance Act of 1974 (38 USC 4212), and Section 503 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended, and the regulations at 41 CFR Parts 60-1 through 60-60, 60-250, and 60-741. The affirmative action clause and regulations contained in the preceding sentence shall be incorporated by reference.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Contenido

Capítulo 1: Novedades

Capítulo 2: Espacio de trabajo

Flujo de trabajo y espacio de trabajo de Dreamweaver	4
Utilización de la ventana de documento	18
Uso de barras de herramientas, inspectores y menús contextuales	22
Personalización del espacio de trabajo de CS4	24
Métodos abreviados de teclado	34
Extensiones	37

Capítulo 3: Trabajo con sitios de Dreamweaver

Configuración de un sitio de Dreamweaver	38
Administración de sitios de Contribute con Dreamweaver	52

Capítulo 4: Creación y administración de archivos

Cómo crear y abrir documentos	60
Administración de archivos y carpetas	74
Obtención y colocación de archivos en el servidor	82
Desprotección y protección de archivos	87
Sincronización de archivos	97
Comparación de archivos para detectar diferencias	99
Recuperación de versiones anteriores de archivos (usuarios de Contribute)	102
Ocultación de archivos y carpetas en el sitio	102
Almacenamiento de información sobre archivos en Design Notes	105
Comprobación del sitio	108

Capítulo 5: Administración de activos y bibliotecas

Activos y bibliotecas	112
Trabajo con activos	113
Creación y administración de una lista de activos favoritos	118
Trabajo con elementos de biblioteca	120

Capítulo 6: Creación de páginas con CSS

Aspectos básicos de las hojas de estilos en cascada	125
Creación y administración de CSS	130
Diseño de páginas con CSS	152
Trabajo con etiquetas div	159

Capítulo 7: Maquetación de páginas con HTML

Utilización de ayudas visuales al diseñar	175
Presentación de contenido en tablas	178
Utilización de marcos	194

Capítulo 8: Adición de contenido a las páginas

Trabajo con páginas	208
Adición y aplicación de formato al texto	221
Adición y modificación de imágenes	238
Inserción de archivos SWF	251
Inserción de archivos FLV	254
Adición de widgets Web	259
Adición de sonido	260
Adición de otros objetos multimedia	262
Automatización de tareas	270

Capítulo 9: Establecimiento de vínculos y navegación

Acerca del establecimiento de vínculos y la navegación	276
Vinculación	278
Menús de salto	286
Barras de navegación	288
Mapas de imágenes	288
Solución de problemas de vínculos	290

Capítulo 10: Obtención de vista previa de páginas

Obtención de vista previa de páginas en Dreamweaver	293
Obtención de vista previa de páginas en navegadores	296
Obtención de vista previa de páginas en dispositivos móviles	297

Capítulo 11: Trabajo con el código de las páginas

Información general sobre la codificación en Dreamweaver	298
Configuración del entorno de codificación	303
Configuración de las preferencias de codificación	305
Escritura y edición de código	310
Contracción del código	328
Optimización y depuración del código	330
Edición de código en la vista Diseño	334
Trabajo con el contenido de Head para páginas	341
Trabajo con server-side includes	345
Administración de bibliotecas de etiquetas	347
Importación de etiquetas personalizadas a Dreamweaver	350

Capítulo 12: Adición de comportamientos JavaScript

Utilización de comportamientos JavaScript	353
Aplicación de comportamientos incorporados en Dreamweaver	356

Capítulo 13: Trabajo con otras aplicaciones

Integración con otras aplicaciones	369
Trabajo con Fireworks y Dreamweaver	370
Trabajo con Photoshop y Dreamweaver	376
Trabajo con Flash y Dreamweaver	386
Trabajo con Adobe Bridge	387
Trabajo con Device Central	389

Trabajo con ConnectNow	390
Extensión de AIR para Dreamweaver	391
Capítulo 14: Creación y administración de plantillas	
Plantillas de Dreamweaver	397
Reconocimiento de plantillas y documentos basados en plantillas	402
Creación de una plantilla de Dreamweaver	405
Creación de regiones editables	408
Creación de regiones repetidas	410
Utilización de regiones opcionales	412
Definición de atributos de etiqueta editables	414
Creación de una plantilla anidada	416
Edición, actualización y eliminación de plantillas	418
Exportación e importación de contenido de plantillas	422
Aplicación o eliminación de una plantilla de un documento existente	423
Edición de contenido de un documento basado en plantilla	425
Sintaxis de plantilla	428
Configuración de preferencias de edición para plantillas	429
Capítulo 15: Creación visual de páginas de Spry	
Acerca del framework de Spry	431
Trabajo con los widgets de Spry (instrucciones generales)	431
Trabajo con el widget de acordeón	433
Trabajo con el widget de barra de menús	436
Trabajo con el widget de panel que puede contraerse	442
Trabajo con el widget de paneles en fichas	444
Trabajo con el widget de información sobre herramienta	447
Trabajo con el widget de grupo de opciones de validación	449
Trabajo con el widget de campo de texto de validación	453
Trabajo con el widget de área de texto de validación	458
Trabajo con el widget de selección de validación	462
Trabajo con el widget de casilla de verificación de validación	465
Trabajo con el widget de contraseña de validación	467
Trabajo con el widget de confirmación de validación	471
Visualización de datos con Spry	474
Adición de efectos de Spry	487
Capítulo 16: Uso de los servicios en línea de Adobe	
Servicios en línea de Adobe	492
BrowserLab	492
Business Catalyst InContext Editing	494
Capítulo 17: Visualización de datos XML con XSLT	
Acerca de XML y XSLT	501
Realización de transformaciones XSL en el servidor	508
Realización de transformaciones XSL en el cliente	525
Entidades de caracteres no presentes	527

Capítulo 18: Preparación para crear sitios dinámicos

Aspectos básicos de las aplicaciones Web	529
Configuración del equipo para desarrollo de aplicaciones	537
Conexiones de base de datos para desarrolladores de ColdFusion	542
Conexiones de base de datos para desarrolladores de ASP	544
Conexiones de base de datos para desarrolladores de PHP	551
Solución de problemas de conexiones de base de datos	553
Eliminación de scripts de conexión	558

Capítulo 19: Creación de páginas dinámicas

Optimización del espacio de trabajo para desarrollo visual	560
Diseño de páginas dinámicas	563
Introducción a las fuentes de contenido dinámico	565
Paneles de contenido dinámico	570
Definición de fuentes de contenido dinámico	572
Adición de contenido dinámico a las páginas	587
Cambio de contenido dinámico	590
Visualización de registros de la base de datos	593
Visualización de Live Data	602
Adición de comportamientos de servidor personalizados	603

Capítulo 20: Creación visual de aplicaciones

Creación de páginas maestra y detalle	616
Creación de páginas de búsqueda y resultados	623
Creación de una página de inserción de registros	629
Creación de páginas para actualizar un registro	633
Creación de páginas para eliminar un registro	639
Creación de páginas con objetos de manipulación avanzados (ColdFusion, ASP)	646
Creación de una página de registro	651
Creación de una página de conexión	654
Creación de una página para acceso de usuarios autorizados	656
Protección de una carpeta de su aplicación (ColdFusion)	659
Utilización de componentes de ColdFusion	659

Capítulo 21: Creación de formularios

Recogida de información de usuarios	667
Creación de formularios Web	670
Creación de formularios ColdFusion	685

Capítulo 22: Accesibilidad

Dreamweaver y accesibilidad	698
-----------------------------------	-----

Capítulo 1: Novedades

A continuación se enumeran las principales funciones nuevas de Adobe® Dreamweaver® CS5.

Adobe BrowserLab

Dreamweaver CS5 se integra con Adobe BrowserLab, uno de los nuevos servicios en línea de CS Live, que proporciona una solución rápida y precisa para realizar pruebas de compatibilidad en múltiples navegadores. Con BrowserLab, puede obtener una vista previa de páginas Web y de contenido local empleando múltiples herramientas de visualización y comparación. Véase “[BrowserLab](#)” en la página 492.

Integración de Business Catalyst

Adobe Business Catalyst es una aplicación alojada que reemplaza las herramientas de escritorio tradicionales por una plataforma central para diseñadores Web. La aplicación funciona conjuntamente con Dreamweaver y le permite crear desde sitios Web de datos hasta potentes tiendas en línea. Consulte http://www.adobe.com/go/business_catalyst_get_extension_es.

Deshabilitar/Activar CSS

Deshabilitar/Activar CSS le permite deshabilitar y volver a activar propiedades de CSS directamente desde el panel Estilos CSS. La desactivación de una propiedad CSS no la borra realmente, sino que tan sólo convierte en comentario la propiedad especificada. Consulte “[Desactivación/activación de CSS](#)” en la página 147.

Inspección de CSS

El modo de inspección le permite mostrar visualmente las propiedades del modelo de cuadro de CSS (incluidos relleno, borde y margen) de manera detallada sin leer el código ni emplear una utilidad independiente de terceros como Firebug. Consulte “[Inspección de CSS en la Vista en vivo](#)” en la página 148.

Diseños de inicio de CSS

Dreamweaver CS5 incluye diseños de inicio de CSS actualizados y simplificados. Se han eliminado los complejos selectores descendentes de los diseños CS4, que han sido sustituidos por clases simplificadas fáciles de entender. Consulte “[Creación de una página con un diseño CSS](#)” en la página 157

Archivos relacionados dinámicamente

La función Archivos relacionados dinámicamente le permite detectar todos los archivos y scripts externos necesarios para confeccionar páginas CMS (Content Management System: sistema de administración de contenidos) basadas en PHP y muestra sus nombres de archivo en la barra de herramientas Archivos relacionados. De manera predeterminada, Dreamweaver permite la detección de archivos para los frameworks CMS Wordpress, Drupal y Joomla! Véase “[Apertura de archivos relacionados dinámicamente](#)” en la página 71.

Navegación de Vista en vivo

La navegación de Vista en vivo activa vínculos en la Vista en vivo que le permiten interactuar con aplicaciones del lado del servidor y con datos dinámicos. La función también le permite introducir un URL para inspeccionar páginas servidas desde un servidor Web en vivo y editar páginas a las que ha navegado si éstas existen en uno de sus sitios definidos localmente. Consulte “[Obtención de vista previa de páginas en Dreamweaver](#)” en la página 293.

Sugerencias para el código de clases personalizadas PHP

Las sugerencias para el código de clases personalizadas PHP muestran la sintaxis correcta de funciones, objetos y constantes PHP para ayudarle a escribir un código más preciso. Las sugerencias para el código también funcionan con sus propias funciones y clases personalizadas, así como con frameworks de terceros, como por ejemplo Zend.

Configuración simplificada de sitios

El nuevo cuadro de diálogo Definición del sitio con diseño renovado (ahora llamado Configuración del sitio) facilita la configuración de un sitio local de Dreamweaver para que comience a crear páginas Web de inmediato. La categoría de servidor remoto le permite especificar los servidores remoto y de prueba en una sola vista. Véase “[Configuración de un sitio nuevo](#)” en la página 39.

Sugerencias para el código específicas del sitio

La función Sugerencias para el código específicas del sitio le permite personalizar su entorno de codificación al trabajar con bibliotecas PHP de terceros y frameworks CMS como WordPress, Drupal y Joomla!, entre otros. Los archivos de temas y otros archivos y directorios PHP personalizados pueden incluirse o excluirse como orígenes de sugerencias para el código. Véase “[Sugerencias para el código específicas del sitio](#)” en la página 313.

Mejoras en la compatibilidad con Subversion

Dreamweaver CS5 amplía su compatibilidad con Subversion para permitirle mover, copiar y eliminar archivos localmente y luego sincronizar los cambios con la base de datos SVN remota. El nuevo comando Descartar cambios le permite corregir rápidamente conflictos de árbol o recuperar una versión anterior de un archivo. Además, una nueva extensión le permite especificar con qué versión de Subversion desea trabajar en un proyecto determinado. Consulte “[Uso de Subversion \(SVN\) para obtener o desproteger archivos](#)” en la página 91.

Funciones que ya no se utilizan

En Dreamweaver CS5 han dejado de utilizarse las siguientes funciones:

- Informe de validación de accesibilidad
- Comportamientos de servidor ASP/JavaScript
- Comportamiento Javascript Comprobar navegador
- Conexión con un servidor FTP/RDS sin definir un sitio
- Comportamiento JavaScript Controlar Shockwave o SWF
- Crear álbum de fotos web
- Comportamiento JavaScript Ocultar menú emergente
- Administrar clases CSS disponibles de InContext Editing
- Insertar FlashPaper
- Insertar/Quitar Mark of the Web
- Integración con Microsoft Visual Sourcesafe
- Barras de navegación
- Comportamiento JavaScript Controlar sonido
- Menú Mostrar eventos (panel Comportamientos)

- Comportamiento JavaScript Mostrar menú emergente
- Comportamientos JavaScript Línea de tiempo
- Validación de etiquetas
- Ver Live Data

Capítulo 2: Espacio de trabajo

Flujo de trabajo y espacio de trabajo de Dreamweaver

Introducción al flujo de trabajo de Dreamweaver

Puede utilizar varios métodos para crear un sitio Web; éste es uno de ellos:

Planificación y configuración del sitio

Determine la ubicación de los archivos y examine las necesidades del sitio, el perfil de la audiencia y sus objetivos. Además, tenga en cuenta requisitos técnicos como el acceso de los usuarios, las limitaciones del navegador, los plug-ins o la descarga de archivos. Una vez que haya organizado la información y determinado una estructura, podrá comenzar a crear el sitio. (Véase [“Trabajo con sitios de Dreamweaver”](#) en la página 38.)

Organización y administración de los archivos del sitio

En el panel Archivos puede añadir, borrar y cambiar el nombre de los archivos y carpetas fácilmente con el fin de modificar la organización según resulte necesario. Allí encontrará numerosas herramientas que le ayudarán a administrar el sitio, transferir archivos desde y hacia un servidor remoto, configurar un proceso de desprotección/protección que evite que se sobrescriban archivos y sincronizar los archivos de los sitios local y remoto. El panel Activos permite organizar fácilmente los activos de un sitio, que se pueden arrastrar directamente desde el panel hasta un documento de Dreamweaver. Puede utilizar Dreamweaver para administrar diversos aspectos de sus sitios de Adobe® Contribute®. (Véase [“Administración de archivos y carpetas”](#) en la página 74 y [“Administración de activos y bibliotecas”](#) en la página 112.)

Diseño de las páginas Web

Elija el diseño más apropiado, o combine las opciones de diseño de Dreamweaver para definir el aspecto de su sitio. En la creación de su diseño puede utilizar elementos PA, estilos de posición CSS o diseños CSS predefinidos de Dreamweaver. Las herramientas de tabla le permite diseñar páginas rápidamente y, posteriormente, reorganizar la estructura de las mismas. Para mostrar varios documentos de forma simultánea en un navegador, pueden utilizarse marcos para diseñar los documentos. Por último, puede crear páginas nuevas basadas en una plantilla de Dreamweaver y actualizar su diseño de forma automática cuando cambie la plantilla. (Véase [“Creación de páginas con CSS”](#) en la página 125 y [“Maquetación de páginas con HTML”](#) en la página 175.)

Adición de contenido a las páginas

Añada activos y elementos de diseño, como texto, imágenes, imágenes de sustitución, mapas de imágenes, colores, películas, sonido, vínculos HTML, menús de salto y mucho más. Puede utilizar funciones de creación de páginas incrustadas para dichos elementos, como títulos y fondos, escribir directamente en la página o importar contenido desde otros documentos. Dreamweaver también proporciona comportamientos para llevar a cabo tareas en respuesta a eventos específicos, como la validación de un formulario cuando el visitante hace clic en el botón Enviar o abrir una segunda ventana del navegador cuando la página principal ha terminado de cargarse. Por último, Dreamweaver incluye herramientas para maximizar el rendimiento del sitio Web y para la comprobación de las páginas, con objeto de garantizar su compatibilidad con navegadores Web distintos. (Véase [“Adición de contenido a las páginas”](#) en la página 208.)

Creación de páginas mediante la introducción manual de código

La codificación manual de páginas Web es otro método de crear páginas. Dreamweaver ofrece sencillas herramientas de edición visual, pero también incluye un entorno de codificación más sofisticado. Puede utilizar el método que prefiera, o una combinación de ambos, para crear y editar sus páginas. (Véase “[Trabajo con el código de las páginas](#)” en la página 298.)

Configuración de una aplicación Web para contenido dinámico

Muchos sitios Web contienen páginas dinámicas que permiten a los visitantes ver información almacenada en bases de datos y que suelen permitirles añadir y editar información. Para crear esas páginas, debe configurar primero un servidor y una aplicación Web, crear o modificar un sitio de Dreamweaver y conectarse a una base de datos. (Véase “[Preparación para crear sitios dinámicos](#)” en la página 529.)

Creación de páginas dinámicas

En Dreamweaver se pueden definir diversas fuentes de contenido dinámico, incluidos juegos de registros extraídos de bases de datos, parámetros de formularios y componentes JavaBeans. Para añadir el contenido dinámico a una página, basta con arrastrarlo a ella.

Puede establecer que los registros de la página aparezcan de uno en uno o en grupos, mostrar varias páginas de registros, añadir vínculos especiales para pasar de una página de registros a la siguiente (o a la anterior) y crear contadores para que los usuarios puedan llevar un control de los registros. Puede incorporar lógica de aplicaciones o empresarial mediante tecnologías como Adobe® ColdFusion® y servicios Web. Si necesita más flexibilidad, puede crear sus propios comportamientos de servidor y formularios interactivos. (Véase “[Creación de páginas dinámicas](#)” en la página 560.)

Comprobación y publicación

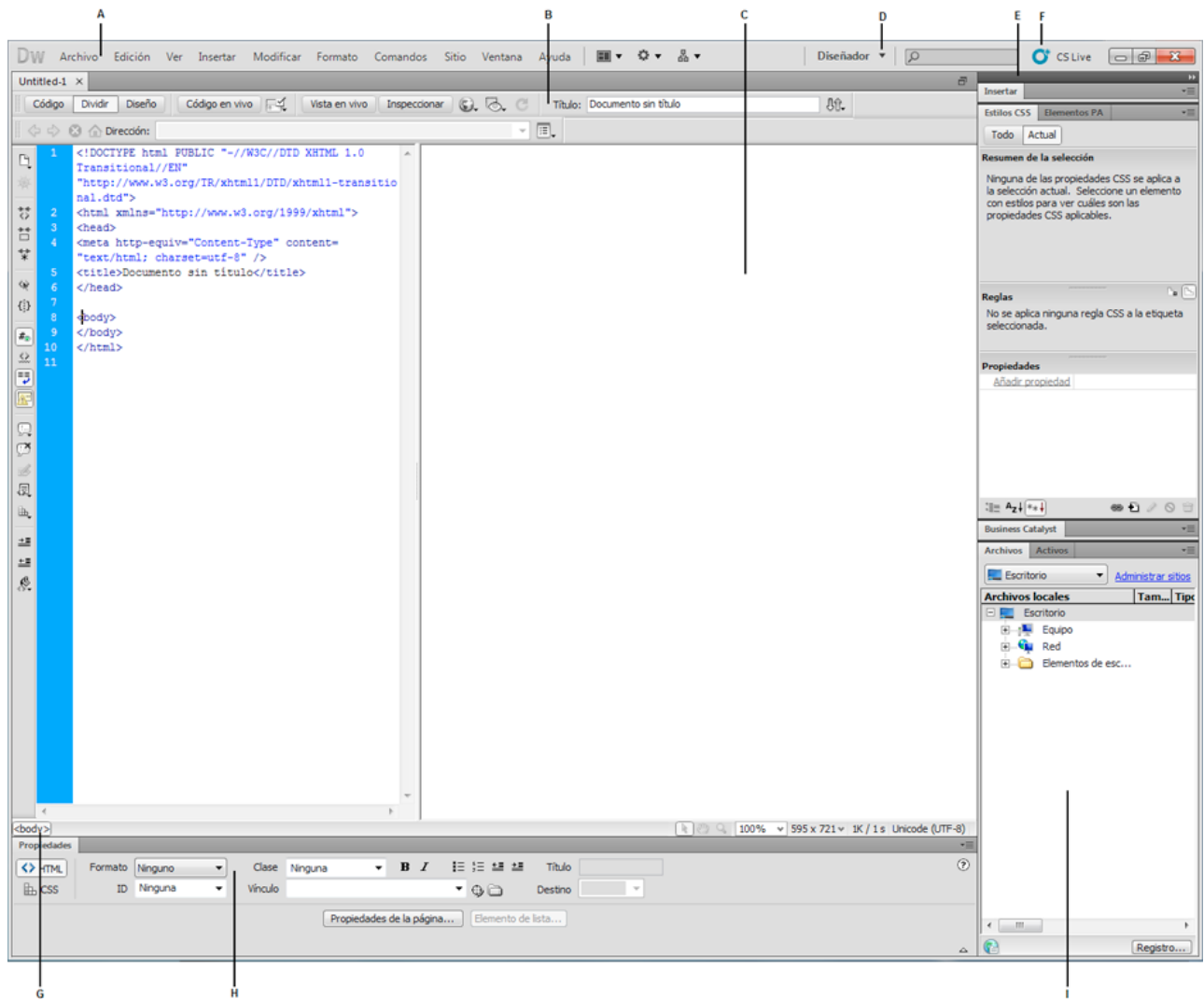
La comprobación de las páginas es un proceso continuo que se lleva a cabo durante todo el ciclo de desarrollo. Al final del ciclo, publicará el sitio en un servidor. Muchos desarrolladores también programan operaciones de mantenimiento periódico para asegurarse de que el sitio se mantiene actualizado y operativo. (Véase “[Obtención y colocación de archivos en el servidor](#)” en la página 82.)

Para ver un tutorial en vídeo sobre lo que puede hacer con Dreamweaver, consulte www.adobe.com/go/lrvid4040_dw_es.

Introducción al diseño del espacio de trabajo

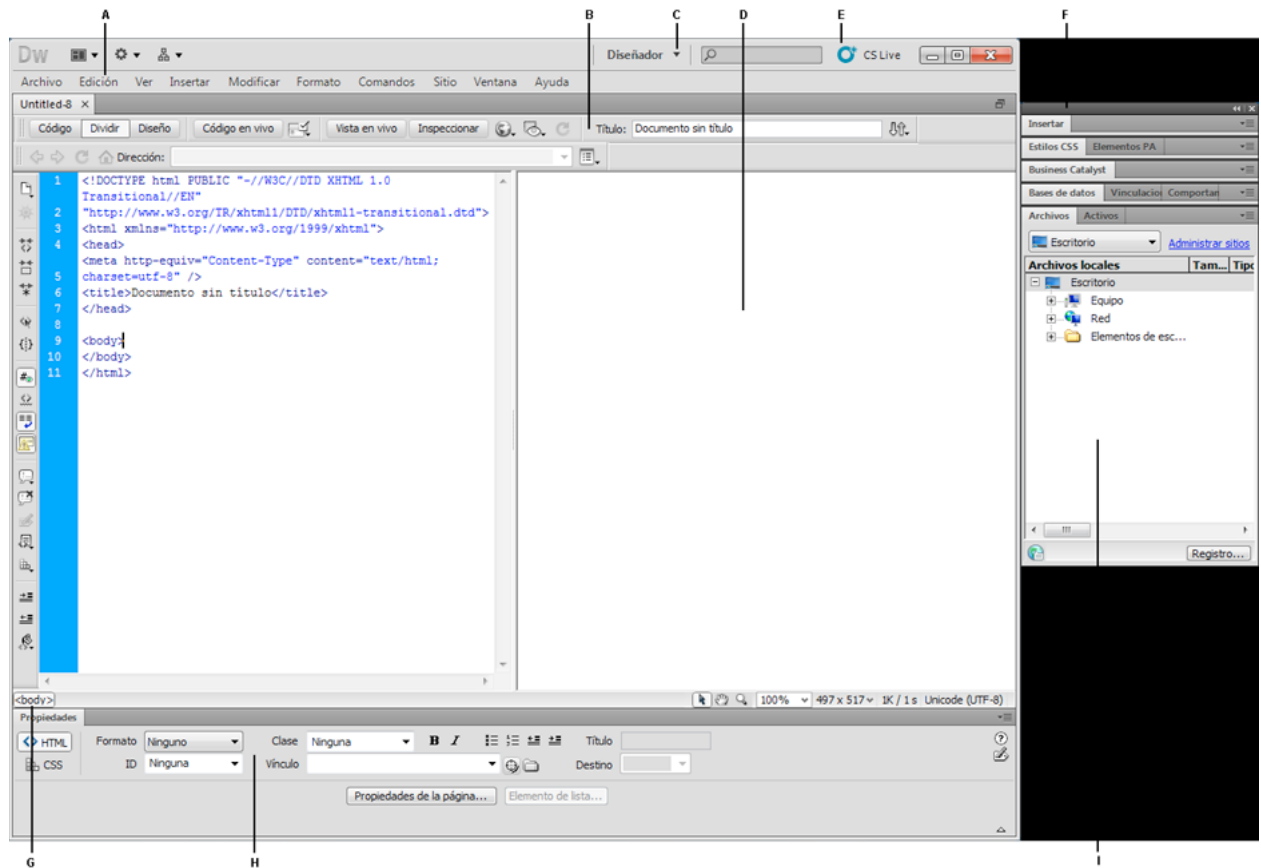
El espacio de trabajo de Dreamweaver permite ver las propiedades de los documentos y los objetos. Además, coloca muchas de las operaciones más frecuentes en barras de herramientas para que pueda realizar cambios en los documentos rápidamente.

En Windows®, Dreamweaver proporciona un diseño integrado en una única ventana. En el espacio de trabajo integrado, todas las ventanas y paneles están integrados en una única ventana de la aplicación de mayor tamaño.



A. Barra de la aplicación B. Barra de herramientas Documento C. Ventana de documento D. Conmutador de espacios de trabajo E. Grupos de paneles F. CS Live G. Selector de etiquetas H. Inspector de propiedades I. Panel Archivos

En Mac OS®, Dreamweaver puede mostrar varios documentos en una sola ventana con fichas que identifican a cada uno de ellos. Dreamweaver también puede mostrar un espacio de trabajo flotante en el que cada documento aparece en su propia ventana individual. Los grupos de paneles aparecen apilados en principio, pero pueden separarse en sus propias ventanas. Cuando los grupos de paneles están acoplados y el área de documento está maximizado, el cambio de tamaño o la visualización u ocultación de paneles provoca que el tamaño del documento principal se adapte automáticamente, al igual que sucede en Windows.



A. Barra de la aplicación B. Barra de herramientas Documento C. Conmutador de espacios de trabajo D. Ventana de documento E. CS Live F. Grupos de paneles G. Selector de etiquetas H. Inspector de propiedades I. Panel Archivos

Para ver un tutorial sobre la utilización de otros espacios de trabajo de Dreamweaver, consulte www.adobe.com/go/lrvid4042_dw_es.

Más temas de ayuda

“Uso de barras de herramientas, inspectores y menús contextuales” en la página 22

“Personalización del espacio de trabajo de CS4” en la página 24

“Visualización de documentos en fichas (Dreamweaver Macintosh)” en la página 30

[Tutorial sobre el espacio de trabajo de Dreamweaver](#)

Introducción a los elementos del espacio de trabajo

El espacio de trabajo incluye los siguientes elementos.

Nota: Dreamweaver ofrece otros muchos paneles, inspectores y ventanas. Para abrir los paneles, inspectores y ventanas, utilice el menú Ventana.

Ventana de bienvenida Le permite abrir un documento reciente o crear un documento nuevo. Desde la pantalla de bienvenida, también puede profundizar sus conocimientos sobre Dreamweaver mediante una visita guiada o un tutorial del producto.

Barra de la aplicación A lo largo de su parte superior, la ventana de la aplicación contiene un conmutador de espacios de trabajo, menús (sólo Windows) y otros controles de aplicación.

Barra de herramientas Documento Contiene botones que proporcionan opciones para diferentes vistas de la ventana de documento (como la vista Diseño y la vista Código), diversas opciones de visualización y algunas operaciones comunes como la obtención de una vista previa en un navegador.

Barra de herramientas Estándar (No se muestra en el diseño de espacio de trabajo predeterminado.) Contiene botones para las operaciones más habituales de los menús Archivo y Edición: Nuevo, Abrir, Examinar en Brigde, Guardar, Guardar todo, Imprimir código, Cortar, Copiar, Pegar, Deshacer y Rehacer. Para mostrar la barra de herramientas Estándar, seleccione Ver > Barras de herramientas > Estándar.

Barra de herramientas Codificación (Sólo se muestra en la vista Código.) Contiene botones que le permiten realizar numerosas operaciones de codificación estándar.

Barra de herramientas Representación de estilos (Oculta de manera predeterminada.) Contiene botones que le permiten ver cómo aparecería el diseño en distintos tipos de medios si utilizase hojas de estilos dependientes de los medios. También contiene un botón que le permite activar o desactivar estilos de hojas de estilos en cascada (CSS).

Ventana de documento Muestra el documento actual mientras lo está creando y editando.

Inspector de propiedades Le permite ver y cambiar diversas propiedades del objeto o texto seleccionado. Cada objeto tiene propiedades distintas. El inspector de propiedades no está ampliado de forma predeterminada en el diseño del espacio de trabajo del codificador.

Selector de etiquetas Situado en la barra de estado de la parte inferior de la ventana de documento. Muestra la jerarquía de etiquetas que rodea a la selección actual. Haga clic en cualquier etiqueta de la jerarquía para seleccionar la etiqueta y todo su contenido.

Paneles Le ayudan a supervisar y modificar el trabajo realizado. Ejemplos de paneles son el panel Insertar, el panel Estilos CSS y el panel Archivos. Para ampliar un panel, haga doble clic en su ficha.

Panel Insertar Contiene botones para la inserción de diversos tipos de objeto, como imágenes, tablas y elementos multimedia, en un documento. Cada objeto es un fragmento de código HTML que le permite establecer diversos atributos al insertarlo. Por ejemplo, puede insertar una tabla haciendo clic en el botón Tabla del panel Insertar. Si lo prefiere, puede insertar objetos utilizando el menú Insertar en lugar del panel Insertar.

Panel Archivos Le permite administrar los archivos y las carpetas, tanto si forman parte de un sitio de Dreamweaver como si se encuentran en un servidor remoto. El panel Archivos también proporciona acceso a todos los archivos del disco local, como ocurre en el Explorador de Windows (Windows) o en el Finder (Macintosh).

Más temas de ayuda

[“Utilización de la ventana de documento”](#) en la página 18

[“Uso de barras de herramientas, inspectores y menús contextuales”](#) en la página 22

[“Gestión de ventanas y paneles”](#) en la página 24

Introducción a la ventana de documento

La ventana de documento muestra el documento actual. Puede elegir entre una de las vistas siguientes:

Vista Diseño Un entorno para el diseño visual de la página, la edición visual y el desarrollo rápido de aplicaciones. En esta vista, Dreamweaver muestra una representación visual del documento completamente editable, similar a la que aparecería en un navegador.

Vista Código Un entorno de codificación manual para escribir y editar código HTML, JavaScript, código de lenguaje de servidor, como por ejemplo PHP o ColdFusion Markup Language (CFML), y otros tipos de código.

Vista de código dividida Versión dividida de la vista Código que le permite desplazarse por el trabajo realizado en diferentes secciones del documento a la vez.

Vistas Código y Diseño Le permite ver las dos vistas, Código y Diseño, para el mismo documento en una sola ventana.

Vista en vivo La Vista en vivo, que es similar a la vista Diseño, muestra una representación más realista de la apariencia que tendrá el documento en un navegador y le permite interactuar con el documento de la misma forma que lo haría en un navegador. La Vista en vivo no es editable. No obstante, puede realizar modificaciones en la vista Código y actualizar la Vista en vivo para ver los cambios.

Vista Código en vivo Sólo está disponible al visualizar un documento en la Vista en vivo. La vista Código en vivo muestra el código que un navegador utiliza para ejecutar la página y cambia dinámicamente conforme se interactúa con la página en la Vista en vivo. La vista Código en vivo no es editable.

Cuando una ventana de documento está maximizada (configuración predeterminada), aparecen fichas en la parte superior de la misma con los nombres de archivo de todos los documentos abiertos. Dreamweaver muestra un asterisco después del nombre del archivo si ha realizado cambios que no ha guardado todavía.

Para cambiar a un documento, haga clic en su ficha.

Dreamweaver también muestra la barra de herramientas Archivos relacionados debajo de la ficha del documento (o debajo de la barra de título del documento si está viendo documentos en ventanas independientes). Los documentos relacionados son documentos asociados al documento actual, como archivos CSS o archivos JavaScript. Para abrir uno de los archivos relacionados en la ventana de documento, haga clic en su nombre de archivo en la barra de herramientas Archivos relacionados.

Más temas de ayuda

[“Utilización de la ventana de documento”](#) en la página 18

[“Acerca de la Vista en vivo”](#) en la página 293

[“Apertura de archivos relacionados”](#) en la página 69

[“Información general sobre la codificación en Dreamweaver”](#) en la página 298

Introducción a la barra de herramientas Documento

La barra de herramientas Documento contiene botones que le permiten cambiar rápidamente entre diferentes vistas del documento. La barra de herramientas contiene también algunos comandos y opciones relativos a la visualización del documento y a su transferencia entre los sitios local y remoto. La siguiente ilustración muestra la barra de herramientas de documento ampliada.



A. Mostrar vista de Código **B.** Mostrar vistas de Código y Diseño **C.** Mostrar vista de Diseño **D.** Vista Código en vivo **E.** Comprobar compatibilidad con navegadores **F.** Vista en vivo **G.** Modo de inspección de CSS **H.** Vista previa/Depurar en navegador **I.** Ayudas visuales **J.** Actualizar vista de diseño **K.** Título del documento **L.** Administración de archivos

En la barra de herramientas Documento, aparecen las siguientes opciones:

Mostrar vista de código Sólo muestra la vista Código en la ventana de documento.

Mostrar vistas de código y diseño Divide la ventana de documento entre las vistas Código y Diseño. Cuando seleccione esta vista combinada, se encontrará disponible la opción Vista de diseño encima del menú Ver.

Mostrar vista de diseño Sólo muestra la vista Diseño en la ventana de documento.

Nota: Si trabaja con XML, JavaScript, CSS u otros tipos de archivos basados en código, no podrá ver los archivos en la vista Diseño y los botones Diseño y Dividir aparecerán atenuados.

Vista en vivo Muestra una vista del documento no editable, interactiva y basada en navegador.

Vista Código en vivo Muestra el código en sí utilizado por el navegador para ejecutar la página.

Título del documento Permite introducir un título para el documento, que aparecerá en la barra de título del navegador. Si el documento ya tiene título, éste aparecerá en dicho campo.

Administración de archivos Muestra el menú emergente Administración de archivos.

Vista previa/Depurar en navegador Le permite obtener una vista previa o depurar el documento en un navegador. Seleccione un navegador en el menú emergente.

Actualizar vista de diseño Actualiza la vista Diseño tras realizar cambios en la vista Código. Los cambios realizados en la vista Código no aparecerán de forma automática en la vista Diseño hasta que se efectúen determinadas acciones, como guardar el archivo o hacer clic en este botón.

Nota: La actualización también actualiza funciones de código que dependen del DOM (modelo de objeto de documento), como la capacidad para seleccionar las etiquetas inicial y final de un bloque de código.

Ver opciones Permite definir las opciones de las vistas Código y Diseño y establecer qué vista desea que aparezca en la parte superior de la ventana. Las opciones del menú corresponden a la vista actual: la vista Diseño, la vista Código o ambas.

Ayudas visuales Permite utilizar distintas ayudas visuales para el diseño de las páginas.

Validar formato Permite validar el documento actual o una etiqueta seleccionada.

Comprobar compatibilidad con navegadores Le permite comprobar si el CSS es compatible con diferentes navegadores.

Más temas de ayuda

“[Visualización de barras de herramientas](#)” en la página 22

“[Vista previa de páginas en la Vista en vivo](#)” en la página 293

“[Configuración de las preferencias de codificación](#)” en la página 305

“[Visualización y edición del contenido de Head](#)” en la página 341

“[Utilización de ayudas visuales al diseñar](#)” en la página 175

Introducción a la barra de herramientas Estándar

La barra de herramientas Estándar contiene botones para las operaciones más habituales de los menús Archivo y Edición: Nuevo, Abrir, Examinar en Brigde, Guardar, Guardar todo, Imprimir código, Cortar, Copiar, Pegar, Deshacer y Rehacer. Estos botones se utilizan del mismo modo que los comandos de menú equivalentes.

Más temas de ayuda

“[Visualización de barras de herramientas](#)” en la página 22

“[Cómo crear y abrir documentos](#)” en la página 60

Introducción a la barra de herramientas Representación de estilos

La barra de herramientas Representación de estilos (oculta de manera predeterminada) contiene botones que le permiten ver cómo aparecería el diseño en distintos tipos de medios si utilizase hojas de estilos dependientes de los medios. También contiene un botón con el que es posible activar o desactivar los estilos CSS. Para mostrar la barra de herramientas, seleccione Ver > Barras de herramientas > Representación de estilos.



Esta barra de herramientas sólo funciona si los documentos utilizan hojas de estilos dependientes de los medios. Por ejemplo, su hoja de estilos puede especificar una regla para imprimir y otra regla distinta para los dispositivos de mano. Para obtener más información acerca de la creación de hojas de estilos dependientes de los medios, consulte el sitio Web de World Wide Web Consortium en www.w3.org/TR/CSS21/media.html.

De manera predeterminada, Dreamweaver muestra el diseño para una pantalla (que muestra cómo se representa una página en la pantalla del equipo). Puede ver las representaciones para los diferentes soportes haciendo clic en los correspondientes botones de la barra de herramientas Representación de estilos.

Representar tipo de medio Screen Muestra cómo aparece la página en la pantalla de un equipo.

Representar tipo de medio Print Muestra cómo aparece la página en una hoja de papel impresa.

Representar tipo de medio Handheld Muestra cómo aparece la página en un dispositivo de mano, como un teléfono móvil o un dispositivo BlackBerry.

Representar tipo de medio Projection Muestra cómo aparece la página en un dispositivo de proyección.

Representar tipo de medio TTY Muestra cómo aparece la página en un teletipo.

Representar tipo de medio TV Muestra cómo aparece la página en la pantalla de televisión.

Alternar visualización de estilos CSS Le permite activar o desactivar estilos CSS. Este botón funciona de manera independiente a los demás botones de medios.

Hojas de estilos de tiempo de diseño Le permite especificar una hoja de estilos de tiempo de diseño.

Para ver un tutorial sobre el diseño de hojas de estilos para impresión y dispositivos móviles, consulte www.adobe.com/go/vid0156_es.

Más temas de ayuda

“[Visualización de barras de herramientas](#)” en la página 22

Introducción a la barra de herramientas Navegación con navegador

La barra de herramientas Navegación con navegador se activa en la Vista en vivo y muestra la dirección de la página que está viendo en la ventana de documento. A partir de Dreamweaver CS5, la Vista en vivo actúa como un navegador normal, de manera que aunque navegue a un sitio situado fuera del sitio local (por ejemplo, <http://www.adobe.com>), Dreamweaver cargará la página en la ventana de documento.



A. Controles de navegador B. Cuadro de dirección C. Opciones de la Vista en vivo

De manera predeterminada, los vínculos no están activos en la Vista en vivo. Que los vínculos no estén activos le permite seleccionar o hacer clic en el texto de un vínculo en la ventana de documento sin navegar a otra página. Para comprobar los vínculos en la Vista en vivo, puede activar el clic único o el clic continuo seleccionando Seguir vínculos o Seguir vínculos continuamente del menú Ver opciones situado a la derecha del cuadro de dirección.

Más temas de ayuda

[“Obtención de vista previa de páginas en Dreamweaver”](#) en la página 293

Introducción a la barra de herramientas Codificación

La barra de herramientas Codificación contiene botones que le permiten realizar numerosas operaciones de codificación estándar, como ampliar y contraer las selecciones de código, resaltar código no válido, insertar o eliminar comentarios, aplicar sangría al código e insertar fragmentos de código utilizados recientemente. La barra de herramientas Codificación aparece verticalmente en la parte izquierda de la ventana de documento y sólo está visible cuando se muestra la vista Código.



No puede desacoplar ni mover la barra de herramientas Codificación, pero sí puede ocultarla (Ver > Barras de herramientas > Codificación).

También puede modificar la barra de herramientas Codificación para que muestre más botones (como Ajustar texto, Caracteres ocultos y Sangría automática) u ocultar botones que no desea utilizar. Para ello, no obstante, deberá editar el archivo XML que genera la barra de herramientas. Para más información, consulte *Ampliación de Dreamweaver*.

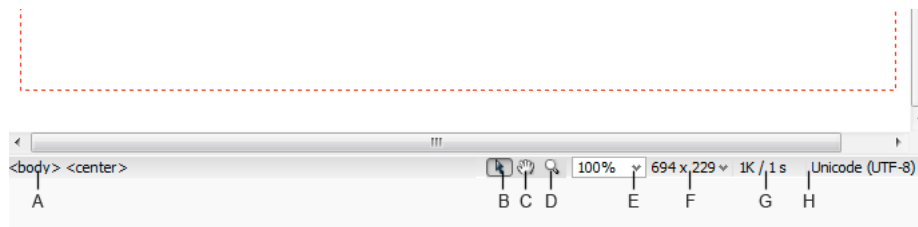
Más temas de ayuda

[“Visualización de barras de herramientas”](#) en la página 22

[“Inserción de código con la barra de herramientas Codificación”](#) en la página 315

Introducción a la barra de estado

La barra de estado, situada en la parte inferior de la ventana de documento, proporciona información adicional sobre el documento que está creando.



A. Selector de etiquetas B. Herramienta Seleccionar C. Herramienta Mano D. Herramienta Zoom E. Establecer nivel de aumento F. Menú emergente Tamaño de ventana G. Tamaño del documento y tiempo de descarga estimado H. Indicador de codificación

Selector de etiquetas Muestra la jerarquía de etiquetas que rodea a la selección actual. Haga clic en cualquier etiqueta de la jerarquía para seleccionar la etiqueta y todo su contenido. Haga clic en `<body>` para seleccionar todo el cuerpo del documento. Para definir los atributos `class` o `ID` para una etiqueta en el selector de etiquetas, haga clic con el botón de derecho del ratón (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) en la etiqueta y elija una clase o una ID del menú contextual.

Herramienta Seleccionar Activa y desactiva la herramienta Mano.

Herramienta Mano Permite hacer clic en el documento y arrastrarlo por la ventana de documento.

Herramienta Zoom y menú emergente Establecer nivel de aumento Permiten establecer un nivel de aumento para el documento.

Menú emergente Tamaño de ventana (No disponible en la vista Código.) Permite cambiar el tamaño de la ventana de documento a dimensiones predeterminadas o personalizadas.

Tamaño del documento y tiempo de descarga Muestra la estimación del tamaño del documento y del tiempo de descarga de la página, incluidos todos los archivos dependientes, como imágenes y otros archivos multimedia.

Indicador de codificación Muestra la codificación del texto del documento actual.

Más temas de ayuda

[“Definición del tamaño de ventana y la velocidad de conexión”](#) en la página 21

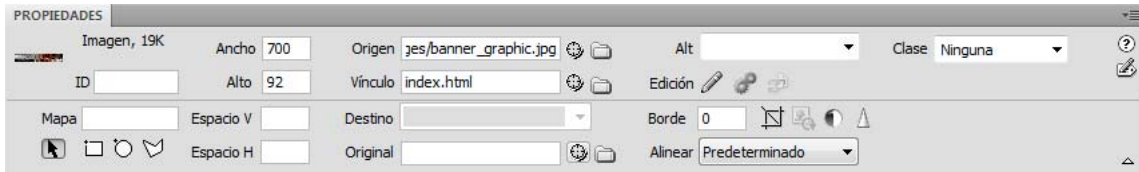
[“Utilización de Acercar y Alejar”](#) en la página 220

[“Cambio del tamaño de la ventana de documento”](#) en la página 20

[“Configuración de las preferencias de tiempo de descarga y tamaño”](#) en la página 221

Descripción general del inspector de propiedades

El inspector de propiedades permite examinar y editar las propiedades más comunes del elemento de página seleccionado actualmente, como texto o un objeto insertado. El contenido del inspector de propiedades es distinto en función del elemento seleccionado. Por ejemplo, si selecciona una imagen de la página, el inspector de propiedades cambiará para mostrar las propiedades de la imagen (por ejemplo, la ruta de archivo de la imagen, el ancho y el alto de la imagen, el borde que rodea la imagen en caso de que lo haya, etc.).



El inspector de propiedades se encuentra, de manera predeterminada, en el borde inferior del espacio de trabajo, aunque puede desacoplarlo y convertirlo en un panel flotante en el espacio de trabajo.

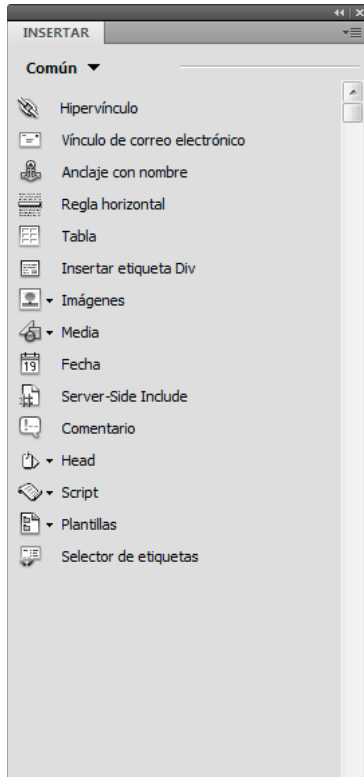
Más temas de ayuda

[“Acoplamiento y desacoplamiento de paneles”](#) en la página 25

[“Utilización del inspector de propiedades”](#) en la página 22

Información general sobre el panel Insertar

El panel Insertar contiene botones para crear e insertar objetos como tablas, imágenes y vínculos. Los botones están ordenados en diferentes categorías, entre las que puede cambiar seleccionando la categoría deseada del menú desplegable Categoría. Si el documento actual contiene código de servidor, como los documentos ASP o CFML, aparecen también otras categorías.



Algunas categorías tienen botones con menús emergentes. Al seleccionar una opción de un menú emergente, dicha opción se convierte en la acción predeterminada del botón. Por ejemplo, si selecciona Marcador de posición de imagen en el menú emergente del botón Imagen, la siguiente vez que haga clic en el botón Imagen, Dreamweaver insertará un marcador de posición de imagen. Siempre que seleccione una nueva opción del menú emergente cambiará la acción predeterminada del botón.

El panel Insertar está organizado en las categorías siguientes:

Categoría Común Permite crear e insertar los objetos que se utilizan con más frecuencia, como las imágenes y las tablas.

Categoría Diseño Permite insertar tablas, elementos de tabla, etiquetas `div`, marcos y widgets de Spry. También puede elegir dos vistas para tablas: Estándar (valor predeterminado) y Tablas expandidas.

Categoría Formularios Contiene botones que permiten crear formularios e insertar elementos de formulario, incluidos widgets de validación de Spry.

Categoría Datos Permite insertar objetos de datos de Spry y otros elementos dinámicos, como juegos de registros, regiones repetidas y grabar formularios de inserción y actualización.

Categoría Spry Contiene botones para crear páginas de Spry, incluidos objetos de datos y widgets de Spry.

Categoría InContext Editing Contiene botones para la creación de páginas de InContext Editing, incluidos botones para Regiones editables, Regiones repetidas y la administración de clases CSS.

Categoría Texto Permite insertar diversas etiquetas de formato de texto y listas, como **b**, **em**, **p**, **h1** y **ul**.

Categoría Favoritos Permite agrupar y organizar los botones del panel Insertar que utiliza con más frecuencia en un lugar común.

Categorías de código de servidor Sólo están disponibles para las páginas que emplean un lenguaje de servidor determinado, como ASP, CFML Basic, CFML Flow, CFML Advanced, y PHP. Cada una de estas categorías contiene objetos de código de servidor que pueden insertarse en la vista Código.

A diferencia de otros paneles de Dreamweaver, el panel Insertar se puede arrastrar fuera de su posición de acoplamiento predeterminada y colocarse en una posición horizontal en la parte superior de la ventana de documento. Al hacerlo, cambia de panel a barra de herramientas (aunque no puede ocultarla y mostrarla como el resto de barras de herramientas).

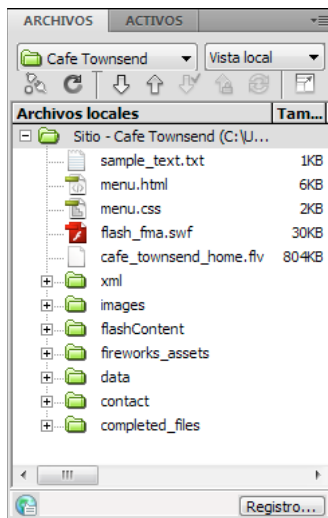
Más temas de ayuda

“[Utilización del panel Insertar](#)” en la página 208

“[Creación visual de páginas de Spry](#)” en la página 431

Descripción general del panel Archivos

Utilice el panel Archivos para ver y administrar los archivos del sitio de Dreamweaver.



Al visualizar sitios, archivos o carpetas en el panel Archivos, puede cambiar el tamaño del área de visualización y expandir o contraer el panel Archivos. Cuando el panel Archivos se contrae, muestra el contenido del sitio local, el sitio remoto, el servidor de prueba o el depósito SVN como una lista de archivos. Cuando está ampliado, además del sitio local, muestra el sitio remoto o el servidor de prueba o el depósito SVN.

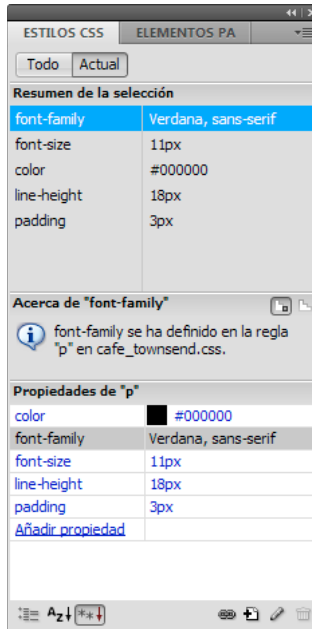
Para sitios de Dreamweaver, también puede personalizar el panel Archivos cambiando la vista (sitio local o sitio remoto) que aparece de forma predeterminada en el panel contraído.

Más temas de ayuda

“[Utilización de archivos en el panel Archivos](#)” en la página 77

Introducción al panel Estilos CSS

El panel Estilos CSS le permite supervisar las reglas y propiedades CSS que afectan a un elemento de página actualmente seleccionado (modo Actual) o las reglas y propiedades que afectan a todo un documento (modo Todo). Un botón situado en la parte superior del panel Estilos CSS le permite cambiar entre estos dos modos. El panel Estilos CSS también le permite modificar propiedades CSS tanto en modo Todo como en modo Actual.



Puede cambiar el tamaño de cualquiera de los paneles arrastrando los bordes que los separan.

En modo Actual, el panel Estilos CSS muestra tres secciones: un resumen del panel Selección que muestra las propiedades de CSS de la selección actual del documento, un panel Reglas que muestra la ubicación de las propiedades seleccionadas (o una cascada de reglas para la etiqueta seleccionada, en función de la selección) y un panel Propiedades que le permite editar las propiedades CSS al definir reglas para la selección.

En modo Todo, el panel Estilos CSS muestra tres secciones: un panel Todas las reglas arriba y un panel Propiedades abajo. El panel Todas las reglas muestra una lista de reglas definidas en el documento actual, así como las reglas definidas en las hojas de estilo adjuntas al documento actual. El panel Propiedades le permite editar propiedades CSS para cualquier regla seleccionada en el panel Todas las reglas.

Todos los cambios que realice en el panel Propiedades se aplican de forma inmediata; de este modo, puede previsualizar el trabajo a medida que lo vaya llevando a cabo.

Más temas de ayuda

[“Creación y administración de CSS”](#) en la página 130

Introducción a las guías visuales

Dreamweaver proporciona varios tipos de guías visuales para ayudarle a diseñar documentos y predecir de forma aproximada cuál será su apariencia en los navegadores. Puede seguir uno de estos procedimientos:

- Ajustar instantáneamente el tamaño deseado para una ventana de documento y comprobar si caben los elementos en la página.

- Utilizar una imagen de rastreo como fondo de la página para ayudarle a copiar un diseño creado en una aplicación de edición de ilustraciones o imágenes como Adobe® Photoshop® o Adobe® Fireworks®.
- Utilizar las reglas y guías para proporcionar una pista visual que permita colocar y cambiar el tamaño de los elementos de página con precisión.
- Utilizar la cuadrícula para lograr una mayor precisión en la colocación y ajuste del tamaño de elementos con posición absoluta (elementos PA).

Las marcas de cuadrícula de la página le ayudan a alinear los elementos PA y, cuando está activada la función de ajuste, permiten ajustar automáticamente los elementos PA con el punto más próximo de la cuadrícula al moverlas o ajustar su tamaño. (Los demás objetos, como las imágenes y los párrafos, no se ajustan a la cuadrícula.) El ajuste funciona independientemente de que la cuadrícula esté visible.

Más temas de ayuda

“[Utilización de ayudas visuales al diseñar](#)” en la página 175

Usuarios de GoLive

Si ha utilizado GoLive y desea cambiar a Dreamweaver, quizá desee consultar una introducción en línea al espacio y flujo de trabajo de Dreamweaver, así como comentarios sobre formas de migrar su sitio a Dreamweaver. Para más información, consulte http://www.adobe.com/go/learn_dw_golive_es.

Más temas de ayuda

[Tutorial sobre Dreamweaver para usuarios de GoLive](#)

Utilización de la ventana de documento

Cambio de vista en la ventana de documento

La ventana de documento permite visualizar documentos en la vista Código, la vista Código dividida, la vista Diseño, las vistas Código y Diseño (vista Dividida) o en la Vista en vivo. También puede optar por visualizar la vista de código dividida o las vistas Código y Diseño horizontal o verticalmente. (La visualización predeterminada es la horizontal.)

Cambio a la vista Código

❖ Siga uno de estos procedimientos:

- Seleccione Ver > Código.
- En la barra de herramientas Documento, haga clic en el botón Mostrar vista de Código.



Cambio a la vista de código dividida

La vista de código dividida divide el documento en dos para que pueda trabajar en dos secciones del código a la vez.

❖ Seleccione Ver > Dividir código.

Nota: Si cambia el tamaño de la ventana de documento o de la ventana de la aplicación, o bien cambia el diseño del espacio de trabajo, Dreamweaver mantendrá la relación de división para que las dos vistas estén siempre visibles.

Cambio a la vista Diseño

- ❖ Siga uno de estos procedimientos:
 - Seleccione Ver > Diseño.
 - En la barra de herramientas Documento, haga clic en el botón Mostrar vista de Diseño.



Visualización de las vistas Código y Diseño

- ❖ Siga uno de estos procedimientos:
 - Seleccione Ver > Código y diseño.
 - En la barra de herramientas Documento, haga clic en el botón Mostrar vistas de Código y Diseño.



De manera predeterminada, las vista Código aparece en la parte superior de la ventana de documento y la vista Diseño, en la parte inferior. Para mostrar la vista Diseño en la parte superior, seleccione Ver > Vista de diseño encima.

Nota: Si cambia el tamaño de la ventana de documento o de la ventana de la aplicación, o bien cambia el diseño del espacio de trabajo, Dreamweaver mantendrá la relación de división para que las dos vistas estén siempre visibles.

Cambio de la vista Código a la vista Diseño y viceversa

- ❖ Presione Control+comilla invertida (').

Si aparecen ambas vistas en la ventana de documento, este método abreviado de teclado permite pasar de una vista a otra.

División vertical de las vistas

Esta opción sólo está disponible para la vista de código dividida y para las vistas Código y Diseño (vista dividida). Está desactivada para la vista Código y para la vista Diseño.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en la vista de código dividida (Ver > Dividir código) o en las vistas Código y Diseño (Ver > Código y Diseño).
- 2 Seleccione Ver > Dividir verticalmente.

Si se encuentra en las vistas Código y Diseño, podrá optar por visualizar la vista Diseño a la izquierda (Ver > Vista Diseño a la izquierda).

Nota: Si cambia el tamaño de la ventana de documento o de la ventana de la aplicación, o bien cambia el diseño del espacio de trabajo, Dreamweaver mantendrá la relación de división para que las dos vistas estén siempre visibles.

Más temas de ayuda

[“Introducción a la ventana de documento”](#) en la página 8

[“Vista previa de páginas en la Vista en vivo”](#) en la página 293

Ventanas de documento en cascada o en mosaico

Si tiene varios documentos abiertos a la vez, puede organizarlos en cascada o en mosaico.

Más temas de ayuda

“Gestión de ventanas y paneles” en la página 24

“Visualización de documentos en fichas (Dreamweaver Macintosh)” en la página 30

Ventanas de documento en cascada

❖ Seleccione Ventana > Cascada.

Ventanas de documento en mosaico


- (Windows) Seleccione Ventana > Mosaico horizontal o Ventana > Mosaico vertical.
- (Macintosh) Seleccione Ventana > Mosaico.

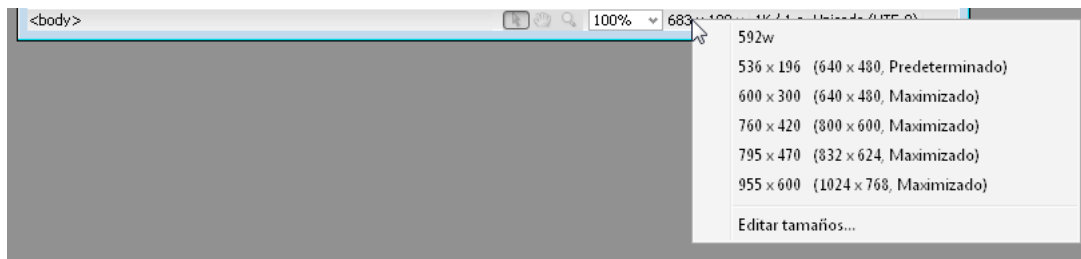
Cambio del tamaño de la ventana de documento

La barra de estado muestra las dimensiones actuales de la ventana de documento (en píxeles). Para diseñar una página cuyo mejor aspecto se logra con un tamaño específico, puede ajustar la ventana de documento con cualquiera de los tamaños predeterminados, editar dichos tamaños o crear otros nuevos.


Establecimiento de un tamaño predeterminado para la ventana de documento

❖ Elija uno de los tamaños del menú emergente Tamaño de ventana situado en la parte inferior de la ventana de documento.

Nota: (Sólo Windows) Los documentos contenidos en la ventana de documento se maximizan de manera predeterminada y no es posible cambiar el tamaño de un documento maximizado. Para que el documento no esté maximizado, haga clic en el botón de anulación de la maximización , situado en la esquina superior derecha del documento.



El tamaño de la ventana indicado corresponde a las dimensiones internas de la ventana del navegador, sin bordes. El tamaño del monitor figura entre paréntesis. Por ejemplo, la opción “536 x 196 (640 x 480, Predeterminado)” es el tamaño de ventana que se debe utilizar si los visitantes van a hacer uso de Microsoft Internet Explorer o Netscape Navigator en su configuración predeterminada con un monitor de 640 x 480.

 Si no desea asignar un tamaño tan preciso, utilice los métodos estándar de su sistema operativo, como arrastrar la esquina inferior derecha de una ventana.

Modificación de los valores que aparecen en el menú emergente Tamaño de ventana

- 1 Elija Editar tamaños en el menú emergente Tamaño de ventana.
- 2 Haga clic en cualquiera de los valores de ancho o altura de la lista de tamaños de ventana y escriba un valor nuevo. Para hacer que la ventana de documento se ajuste sólo a un ancho específico (sin modificar la altura), seleccione un valor de altura y elimínelo.

- 3 Haga clic en el cuadro Descripción para introducir texto descriptivo sobre un tamaño específico.

Adición de un valor al menú emergente Tamaño de ventana

- 1 Elija Editar tamaños en el menú emergente Tamaño de ventana.
- 2 Haga clic en el espacio en blanco situado debajo del último valor de la columna Ancho.
- 3 Introduzca valores en Ancho y Altura.

Para establecer sólo el Ancho o la Altura, sencillamente deje un campo vacío.

- 4 Haga clic en el campo Descripción para introducir el texto descriptivo sobre el tamaño añadido.

Por ejemplo, puede escribir **SVGA** o **PC estándar** junto a la entrada correspondiente a un monitor de 800 x 600 píxeles, y **Mac 17 pulg.** junto a la entrada correspondiente a un monitor de 832 x 624 píxeles. La mayoría de los monitores se pueden ajustar a varias dimensiones de píxeles.

Definición del tamaño de ventana y la velocidad de conexión

- 1 Seleccione Edición > Preferencias (Windows) o Dreamweaver > Preferencias (Macintosh).
- 2 Seleccione Barra de estado en la lista Categoría de la izquierda.
- 3 Defina cualquiera de las opciones siguientes:

Tamaños de ventana Permite personalizar los tamaños de las ventanas que aparecen en el menú emergente de la barra de estado.

Velocidad de conexión Determina la velocidad de conexión (en kilobits por segundo) empleada para calcular el tamaño de descarga. El tamaño de descarga de la página se muestra en la barra de estado. Cuando hay una imagen seleccionada en la ventana de documento, aparece su tamaño de descarga en el inspector de propiedades.

Más temas de ayuda

[“Introducción a la barra de estado”](#) en la página 13

[“Cambio del tamaño de la ventana de documento”](#) en la página 20

Informes en Dreamweaver

Dreamweaver permite ejecutar informes para buscar contenido, solucionar problemas o probar el contenido. Puede generar los siguientes tipos de informes:

Buscar Permite buscar etiquetas, atributos y texto específico en las etiquetas.

Referencia Le permite buscar información de referencia que puede resultar útil.

Validación Permite comprobar si existen errores de código o de sintaxis.

Compatibilidad con navegadores Permite probar el código HTML en los documentos para comprobar si hay alguna etiqueta o atributo que sean incompatibles con los navegadores de destino.

Verificador de vínculos Permite encontrar y arreglar vínculos rotos, externos y huérfanos.

Informes de sitios Permite mejorar el flujo de trabajo y probar los atributos HTML del sitio. Los informes de flujo de trabajo incluyen información sobre protección, sobre documentos modificados recientemente y sobre Design Notes; los informes HTML incluyen etiquetas de fuentes anidadas combinables, la opción de accesibilidad, texto alternativo que falta, etiquetas anidadas repetidas, etiquetas vacías eliminables y documentos sin título.

Registro FTP Permite ver toda la actividad de transferencia de archivos mediante FTP.

Depuración del servidor Le permite ver información para depurar una aplicación de Adobe® ColdFusion®.

Más temas de ayuda

- “[Búsqueda de etiquetas, atributos o texto en el código](#)” en la página 326
- “[Utilización del material de consulta para lenguajes](#)” en la página 327
- “[Comprobación del sitio](#)” en la página 108
- “[Validación de etiquetas](#)” en la página 331
- “[Comprobación de la compatibilidad con los navegadores](#)” en la página 331
- “[Localización de vínculos rotos, externos y huérfanos](#)” en la página 290
- “[Colocación de archivos en un servidor remoto](#)” en la página 85
- “[Obtención de archivos de un servidor remoto](#)” en la página 84
- “[Utilización del depurador de ColdFusion \(sólo Windows\)](#)” en la página 333

Uso de barras de herramientas, inspectores y menús contextuales

Visualización de barras de herramientas

Utilice las barras de herramientas Documento y Estándar para realizar operaciones relacionadas con documentos y de edición estándar, la barra de herramientas Codificación para insertar código rápidamente y la barra de herramientas Representación de estilos para mostrar la página tal y como aparecería en diferentes tipos de soportes. Si lo desea, puede seleccionar la opción de mostrar u ocultar las barras de herramientas.

- Seleccione Ver > Barras de herramientas y, después, seleccione la barra de herramientas que desee.
- Haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) en cualquiera de las barras de herramientas en el menú contextual.

***Nota:** Para mostrar u ocultar la barra de herramientas Codificación en el inspector de código (Ventana > Inspector de código), debe seleccionar la barra de herramientas Codificación del menú emergente Ver opciones situado en la parte superior del inspector.*

Más temas de ayuda

- “[Introducción a la barra de herramientas Documento](#)” en la página 9
- “[Introducción a la barra de herramientas Estándar](#)” en la página 10
- “[Introducción a la barra de herramientas Codificación](#)” en la página 12
- “[Introducción a la barra de herramientas Representación de estilos](#)” en la página 11

Utilización del inspector de propiedades

El inspector de propiedades permite examinar y editar las propiedades más comunes del elemento de página seleccionado, como texto o un objeto insertado. El contenido del inspector de propiedades es distinto en función del elemento o elementos seleccionados.

Para acceder a la ayuda correspondiente a un inspector de propiedades determinado, haga clic en el botón ayuda de la esquina superior derecha del inspector de propiedades o seleccione Ayuda del menú Opciones de un inspector de propiedades.

Nota: Utilice el inspector de etiquetas para ver y editar todos los atributos asociados con una propiedad de etiqueta determinada.

Más temas de ayuda

“Descripción general del inspector de propiedades” en la página 14

“Configuración de las propiedades de texto en el inspector de propiedades” en la página 231

“Acoplamiento y desacoplamiento de paneles” en la página 25

“Cambio de atributos con el inspector de etiquetas” en la página 335

Visualización y ocultación del inspector de propiedades

❖ Seleccione Ventana > Propiedades.

Ampliación o contracción del inspector de propiedades

❖ Haga clic en la flecha de ampliación, situada en la esquina inferior derecha del inspector de propiedades.

Visualización y cambio de las propiedades de un elemento de página

1 Seleccione el elemento de página en la ventana de documento.

Es posible que tenga que ampliar el inspector de propiedades para ver todas las propiedades del elemento seleccionado.

2 Cambie las propiedades que desee en el inspector de propiedades.

Nota: Para información sobre propiedades específicas, seleccione un elemento en la ventana de documento y, a continuación, haga clic en el icono de ayuda, situado en la esquina superior derecha del inspector de propiedades.

3 Si los cambios realizados no se aplican inmediatamente en la ventana de documento, aplíquelos mediante uno de estos procedimientos:

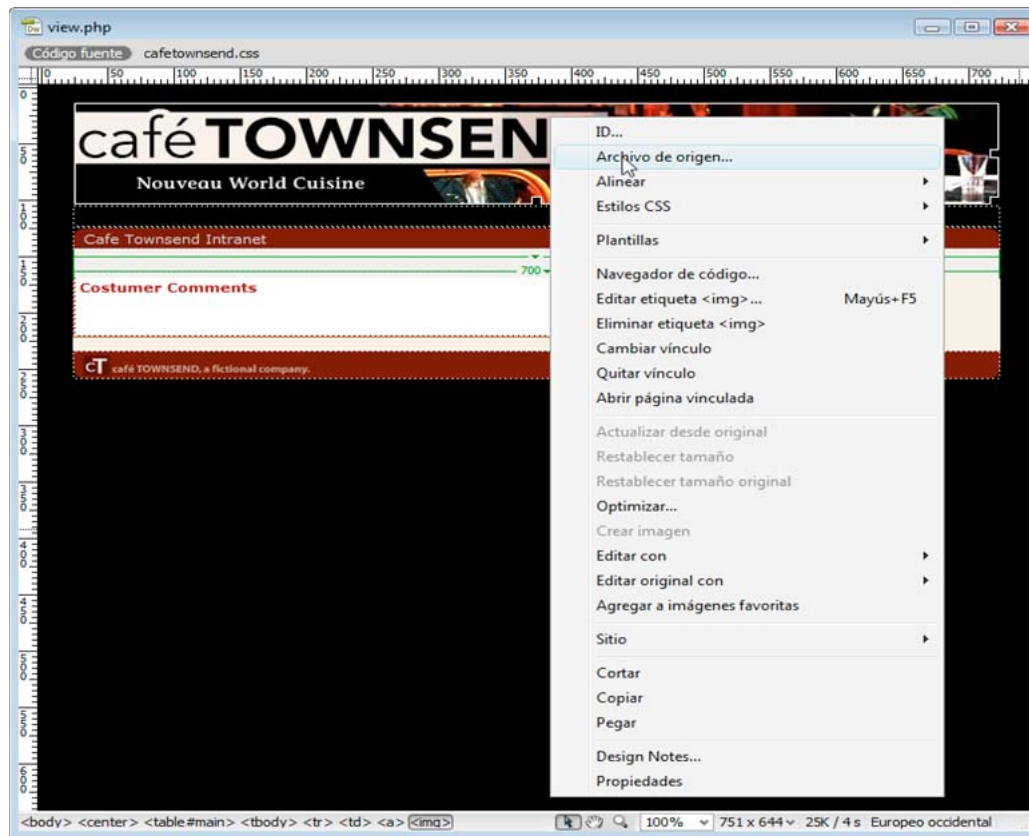
- Haga clic fuera de los campos de texto de edición de propiedades.
- Presione Intro (Windows) o Retorno (Macintosh).
- Presione el tabulador para cambiar a otra propiedad.

Utilización de menús contextuales

Los menús contextuales proporcionan acceso rápido a los comandos y las propiedades más útiles relacionados con la ventana o el objeto con el que esté trabajando. En los menús contextuales sólo aparecen los comandos pertinentes para la selección actual.

1 Haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o haga clic mientras presiona la tecla Control (Macintosh) en el objeto o ventana.

2 Seleccione un comando en el menú contextual.



Personalización del espacio de trabajo de CS4

Gestión de ventanas y paneles

Puede crear un espacio de trabajo personalizado moviendo y manipulando los paneles y las ventanas Documento. También puede guardar espacios de trabajo y pasar de uno a otro. Para Fireworks, dar un nuevo nombre personalizado a los espacios de trabajo puede generar un comportamiento inesperado.

Nota: Photoshop es la aplicación utilizada en los siguientes ejemplos. No obstante, el espacio de trabajo se comporta igual en todos los productos.

Reorganizar, acoplar o flotar ventanas de documentos

Si abre más de un archivo, aparecen ventanas Documento en forma de fichas.

- Si desea cambiar el orden de las fichas de ventanas Documento, arrastre la ficha correspondiente a otra ubicación dentro del grupo.
- Si desea desacoplar (flotar o separar) una ventana Documento de un grupo de ventanas, arrastre la ficha correspondiente fuera del grupo.

Nota: en Photoshop puede también elegir Ventana > Organizar > Hacer flotante la ventana para hacer flotante una única ventana de documento, o Ventana > Organizar > Hacer flotante todo en ventanas para hacer flotantes todas las ventanas de documentos a la vez. Si desea obtener más información, consulte la hoja técnica [kb405298](#) (en inglés).

Nota: Dreamweaver no permite acoplar ni desacoplar ventanas Documento. Utilice el botón Minimizar de la ventana Documento para crear ventanas flotantes (Windows) o elija Ventana > Mosaico vertical para crear ventanas Documento una junto a la otra. Si desea obtener más información sobre este tema, busque “Mosaico vertical” en la ayuda de Dreamweaver.

- Si desea acoplar una ventana Documento a otro grupo de ventanas Documento, arrastre la ventana hasta dicho grupo.
- Para crear grupos de documentos apilados o en mosaico, arrastre la ventana a una de las zonas de colocación de los bordes superior, inferior o laterales de otra ventana. También puede seleccionar una composición para el grupo con el botón pertinente de la barra de la aplicación.

Nota: algunos productos no admiten esta función. Sin embargo, suelen disponer de comandos Mosaico y Cascada en el menú Ventana para ordenar los documentos.

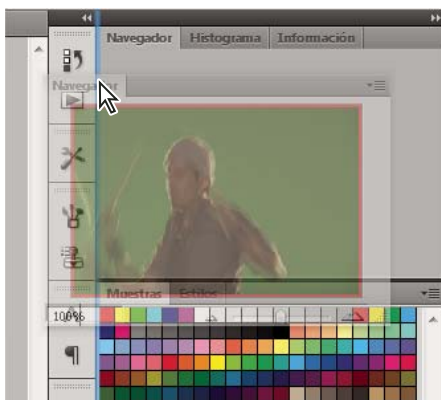
- Para cambiar a otro documento del grupo ordenado en fichas al arrastrar una selección, arrastre ésta por encima de su pestaña durante unos instantes.

Nota: algunos productos no admiten esta función.

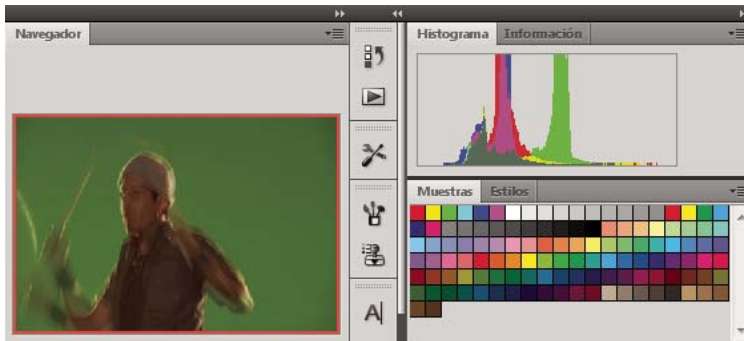
Acoplamiento y desacoplamiento de paneles

Un *conjunto acoplado* es un conjunto de paneles o grupos de paneles que se muestran juntos, generalmente en una orientación vertical. Los paneles se acoplan y desacoplan moviéndolos dentro y fuera de un conjunto acoplado.

- Para acoplar un panel, arrástrelo por su ficha al conjunto apilado, a la parte superior, a la parte inferior o entre otros paneles.
- Para acoplar un grupo de paneles, arrástrelo por su barra de título (la barra vacía sólida que se encuentra encima de las fichas) al conjunto acoplado.
- Para quitar un panel o grupo de paneles, arrástrelo fuera del conjunto acoplado por su ficha o barra de título. Puede arrastrarlo a otro conjunto acoplado o hacer que flote con libertad.



Panel del navegador arrastrado a un nuevo conjunto acoplado, indicado por un resaltado vertical azul



Panel del navegador ahora en su propio conjunto acoplado

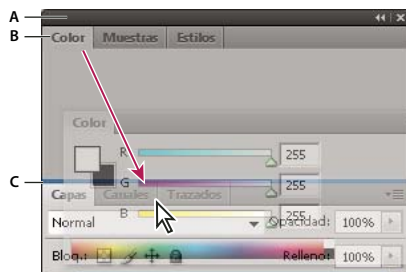
💡 Es posible evitar que los paneles rellenen todo el espacio de un conjunto acoplado. Para hacerlo, arrastre el borde inferior del conjunto hacia arriba de manera que ya no llegue al borde del espacio de trabajo.

Movimiento de paneles

Conforme mueve paneles, verá *zonas de colocación* resaltadas en azul, áreas en las que puede mover el panel. Por ejemplo, puede mover un panel hacia arriba o hacia abajo en un conjunto acoplado arrastrándolo a la zona de colocación azul estrecha encima o debajo de otro panel. Si arrastra a un área que no es una zona de colocación, el panel flota con libertad en el espacio de trabajo.

Nota: la posición del ratón (más que la posición del panel) activa la zona de colocación, por lo que si no ve la zona de colocación, pruebe a arrastrar el ratón al lugar en el que debería estar esta zona.

- Para mover un panel, arrástrelo por su ficha.
- Para mover un grupo de paneles, arrastre su barra de título.



La zona de colocación azul estrecha indica que el panel Color se acoplará por sí mismo encima del grupo de paneles Capas.

A. Barra de título B. Ficha C. Zona de colocación

💡 Pulse **Ctrl** (Windows) o **Comando** (Mac OS) mientras mueve un panel para evitar que se acople. Pulse **Esc** mientras mueve el panel para cancelar la operación.

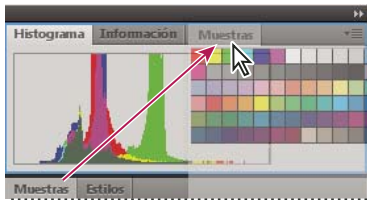
Añadición y eliminación de paneles

Si quita todos los paneles de un conjunto acoplado, éste desaparece. Para crear un conjunto acoplado, mueva paneles hacia el borde derecho del espacio de trabajo hasta que aparezca una zona donde soltarlos.

- Para quitar un panel, haga clic con el botón derecho (Windows) o pulse **Control** y haga clic (Mac OS) en su ficha y elija **Cerrar** o bien **deselecciónelo** en el menú **Ventana**.
- Para añadir un panel, selecciónelo en el menú **Ventana** y acóplelo donde desee.

Manipulación de grupos de paneles

- Para mover un panel a un grupo, arrastre la ficha del panel a la zona de colocación resaltada en el grupo.

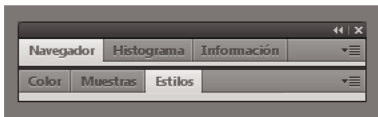


Adición de un panel a un grupo de paneles

- Para reorganizar los paneles de un grupo, arrastre la ficha de un panel a una nueva ubicación del grupo.
- Para quitar un panel de un grupo de manera que flote con libertad, arrastre el panel por su ficha fuera del grupo.
- Para mover un grupo, arrastre su barra de título (encima de las fichas).

Apilado de paneles flotantes

Cuando arrastra un panel fuera de su conjunto apilado pero no a una zona de colocación, el panel flota con libertad. Los paneles flotantes se pueden situar en cualquier lugar del espacio de trabajo. Puede apilar paneles flotantes o grupos de paneles de manera que se muevan como una unidad cuando arrastra la barra de título que se encuentra más arriba.



Paneles apilados flotantes de libre movimiento

- Para apilar paneles flotantes, arrastre un panel por su ficha a la zona de colocación en la parte inferior de otro panel.
- Para cambiar el orden de apilado, arrastre un panel arriba o abajo por su ficha.

Nota: asegúrese de soltar la ficha encima de la zona de colocación estrecha entre los paneles, en lugar de en la zona de colocación ancha en una barra de título.

- Para quitar un panel o un grupo de paneles de la pila, de manera que flote por sí mismo, arrástrelo fuera de su ficha o barra de título.

Cambio del tamaño de los paneles

- Para minimizar o maximizar un panel, un grupo de paneles o una pila de paneles, haga doble clic en una ficha. También puede hacer doble clic en el área de las fichas (el espacio vacío que hay junto a ellas).
- Para cambiar el tamaño de un panel, arrastre cualquiera de sus lados. A algunos paneles, como el panel de color en Photoshop, no se les puede cambiar el tamaño arrastrándolos.

Contracción y expansión de iconos de paneles

Puede contraer los paneles a iconos para reducir la acumulación de elementos en el espacio de trabajo. En algunos casos, los paneles se contraen a iconos en el espacio de trabajo por defecto.




Paneles contraídos en iconos



Paneles expandidos desde iconos

- Para contraer o expandir todos los iconos de paneles en una columna, haga clic en la doble flecha de la parte superior del conjunto acoplado.
- Para expandir un icono de panel único, haga clic en él.
- Para cambiar el tamaño de los iconos de paneles a fin de ver sólo los iconos (pero no las etiquetas), ajuste el ancho del conjunto acoplado hasta que desaparezca el texto. Para volver a ver el texto de los iconos, aumente el ancho del conjunto acoplado.
- Para contraer un panel de vuelta a su icono, haga clic en su ficha, en su icono o en la doble flecha de la barra de título del panel.

 *En algunos productos, si selecciona la contracción automática de iconos de paneles en las preferencias de interfaz o de opciones de interfaz de usuario, el icono de panel expandido se contrae automáticamente cuando haga clic lejos de él.*

- Para añadir un panel o un grupo de paneles flotantes a un conjunto acoplado de iconos, arrástrelo por su ficha o barra de título. (Los paneles se contraen automáticamente en iconos cuando se añaden a un conjunto acoplado de iconos).
- Para mover un icono de panel (o un grupo de iconos de paneles), basta con arrastrarlo. Puede arrastrar los iconos de panel hacia arriba y hacia abajo en el conjunto acoplado, hacia otros conjuntos acoplados (donde aparecen en el estilo de panel de dicho conjunto acoplado) o hacia afuera del conjunto acoplado (donde aparecen como iconos flotantes).

Guardado de espacios de trabajo y paso de uno a otro

Al guardar la posición y el tamaño actuales de los paneles como un espacio de trabajo con nombre, puede restaurar dicho espacio de trabajo incluso aunque mueva o cierre un panel. Los nombres de los espacios de trabajo guardados aparecen en el conmutador de espacios de trabajo de la barra de la aplicación.

Guardado de un espacio de trabajo personalizado

- 1 Con el espacio de trabajo en la configuración que desea guardar, siga uno de estos procedimientos:
 - (Illustrator) Elija Ventana > Espacio de trabajo > Guardar espacio de trabajo.
 - (Photoshop, InDesign e InCopy) Elija Ventana > Espacio de trabajo > Nuevo espacio de trabajo.
 - (Dreamweaver) Elija Ventana > Diseño del espacio de trabajo > Nuevo espacio de trabajo.
 - (Flash) Elija Nuevo espacio de trabajo en el conmutador de espacios de trabajo de la barra de la aplicación.
 - (Fireworks) Elija Guardar actual en el conmutador de espacios de trabajo de la barra de la aplicación.
- 2 Escriba un nombre para el espacio de trabajo.
- 3 (Photoshop, InDesign) En Capturar, seleccione una o varias de las siguientes opciones:
 - Ubicaciones de panel** Guarda las ubicaciones de los paneles actuales (solo InDesign).
 - Métodos abreviados de teclado** Guarda el conjunto actual de métodos abreviados de teclado (sólo Photoshop).
 - Menús o Personalización de menús** Guarda el conjunto actual de menús.

Visualización de espacios de trabajo y paso de uno a otro

- ❖ Seleccione un espacio de trabajo en el conmutador de espacios de trabajo de la barra de la aplicación.



En Photoshop, puede asignar métodos abreviados de teclado a cada espacio de trabajo para navegar rápidamente por ellos.

Eliminación de un espacio de trabajo personalizado

- Seleccione Administrar espacios de trabajo en el conmutador de espacios de trabajo de la barra de la aplicación, seleccione el espacio de trabajo y, a continuación, haga clic en Eliminar. (La opción no está disponible en Fireworks).
- (Photoshop, InDesign, InCopy) Seleccione Eliminar espacio de trabajo en el conmutador de espacios de trabajo.
- (Illustrator) Elija Ventana > Espacio de trabajo > Gestionar espacios de trabajo, seleccione el espacio de trabajo y, a continuación, haga clic en el icono Eliminar.
- (Photoshop e InDesign) Elija Ventana > Espacio de trabajo > Eliminar espacio de trabajo, seleccione el espacio de trabajo y, a continuación, haga clic en Eliminar.

Restauración del espacio de trabajo por defecto

- 1 Seleccione Aspectos esenciales o el espacio de trabajo por defecto del conmutador de espacios de trabajo de la barra de la aplicación.


Nota: en Dreamweaver, Designer es el espacio de trabajo predeterminado.

- 2 (Photoshop, InDesign e InCopy) Elija Ventana > Espacio de trabajo > Restaurar [nombre de espacio de trabajo].

(Photoshop) Restauración de una disposición de espacio de trabajo

En Photoshop, los espacios de trabajo aparecerán automáticamente con la última disposición, pero podrá restaurar la disposición guardada original de los paneles.

- Para restaurar un espacio de trabajo individual, elija Ventana > Espacio de trabajo > Restaurar Nombre de espacio de trabajo.
- Para restaurar todos los espacios de trabajo instalados con Photoshop, haga clic en Restaurar espacios de trabajo predeterminados en las preferencias de interfaz.

 Para reorganizar los espacios de trabajo en la barra de aplicaciones, arrástrelos.

Visualización de documentos en fichas (Dreamweaver Macintosh)

Puede ver varios documentos en una sola ventana de documento mediante las fichas que identifican a cada uno de ellos. También puede mostrarlos como parte de un espacio de trabajo flotante en el que cada documento aparece en su propia ventana.

Apertura de un documento que se encuentra en una ficha en una ventana independiente

❖ Haga clic en la ficha mientras presiona la tecla Control y seleccione Mover a nueva ventana en el menú contextual.

Combinación de documentos independientes en ventanas con fichas

❖ Seleccione Ventana > Combinar como fichas.

Cambio de la configuración predeterminada de documento en ficha

1 Seleccione Dreamweaver > Preferencias y, posteriormente, seleccione la categoría General.

2 Seleccione o anule la selección de Abrir documentos en fichas y haga clic en Aceptar.

Dreamweaver no modifica la visualización de documentos abiertos al cambiar las preferencias. No obstante, los documentos que se abran después de seleccionar una nueva preferencia se mostrarán conforme a la preferencia seleccionada.

Activación de iconos en color

De manera predeterminada, Dreamweaver CS4 y versiones posteriores utilizan iconos en blanco y negro que adquieren color al pasar el ratón por encima de ellos. Puede hacer que los iconos se muestren en color permanentemente, de manera que no sea necesario pasar el ratón por encima de ellos.

❖ Siga uno de estos procedimientos:

- Elija Ver > Iconos de colores.
- Cambie al espacio de trabajo Clásico o de Programador.

Para volver a desactivar los iconos de colores, seleccione Iconos de colores en el menú Ver o cambie a otro espacio de trabajo.

Más temas de ayuda

[“Visualización de espacios de trabajo y paso de uno a otro”](#) en la página 29

Ocultación y visualización de la pantalla de bienvenida de Dreamweaver

La pantalla de bienvenida aparece al iniciar Dreamweaver y siempre que no se tiene abierto ningún documento. Puede optar por ocultar la pantalla de bienvenida y volver a mostrarla posteriormente. Cuando la pantalla de bienvenida está oculta y no hay documentos abiertos, la ventana de documento está en blanco.

Ocultación de la ventana de bienvenida

❖ Seleccione en la página de inicio la opción No volver a mostrar en la pantalla de bienvenida.

Visualización de la ventana de bienvenida

- 1 Seleccione Edición > Preferencias (Windows) o Dreamweaver > Preferencias (Macintosh).
- 2 En la categoría General, seleccione la opción Mostrar pantalla de bienvenida.

Personalización de Dreamweaver en sistemas multiusuario

Puede personalizar Dreamweaver para que se ajuste a sus necesidades, incluso en un sistema operativo multiusuario como Windows XP o Mac OS X.

Dreamweaver impide que la configuración personalizada de un usuario afecte a la configuración personalizada de otro usuario. Para lograr este objetivo, la primera vez que ejecute Dreamweaver en uno de los sistemas operativos multiusuario que reconoce, la aplicación creará copias de diversos archivos de configuración. Estos archivos de configuración se almacenan en una carpeta de su propiedad.

Por ejemplo, en Windows XP, se almacenan en la carpeta C:\Documents and Settings*nombre del usuario*\Application Data\Adobe\Dreamweaver\es_ES\Configuration, que está oculta de manera predeterminada. Para mostrar archivos y carpetas ocultos, seleccione Herramientas > Opciones de carpeta en el Explorador de Windows, haga clic en la ficha Ver y seleccione la opción Mostrar todos los archivos y carpetas ocultos.

En Windows Vista, se almacenan en la carpeta C:\Users*nombre del usuario*\AppData\Roaming\Adobe\Dreamweaver\es_ES\Configuration, que está oculta de manera predeterminada. Para mostrar archivos y carpetas ocultos, seleccione Herramientas > Opciones de carpeta en el Explorador de Windows, haga clic en la ficha Ver y seleccione la opción Mostrar todos los archivos y carpetas ocultos.

En Mac OS X, se almacenan en la carpeta inicial del usuario; concretamente en Users/*nombre del usuario*/Library/Application Support/Adobe/Dreamweaver/Configuration.

Si reinstala o actualiza Dreamweaver, Dreamweaver creará automáticamente copias de seguridad de los archivos de configuración de usuario existentes para que, en el caso de que haya personalizado dichos archivos manualmente, continúe teniendo acceso a los cambios realizados.

Configuración de preferencias generales para Dreamweaver

- 1 Seleccione Edición > Preferencias (Windows) o Dreamweaver > Preferencias (Macintosh).
- 2 Defina cualquiera de las opciones siguientes:

Abrir documentos en fichas Abre todos los documentos en una sola ventana con fichas que le permiten cambiar de un documento a otro (sólo Macintosh).

Mostrar pantalla de bienvenida Muestra la pantalla de bienvenida de Dreamweaver cuando se inicia Dreamweaver o cuando no se tiene abierto ningún documento.

Volver a abrir documentos al iniciar Abre todos los documentos que estaban abiertos en el momento en que se cerró Dreamweaver. Si esta opción no está seleccionada, Dreamweaver muestra la pantalla de bienvenida o una pantalla en blanco al iniciarse (en función del valor de Mostrar pantalla de bienvenida).

Advertir al abrir archivos de sólo lectura Avisa cuando se abre un archivo de sólo lectura (bloqueado). Elija entre desbloquear/proteger el archivo, ver el archivo o cancelar.

Activar archivos relacionados Le permite ver los archivos que están conectados al documento actual (por ejemplo, archivos CSS o JavaScript). Dreamweaver muestra un botón por cada archivo relacionado en la parte superior del documento y abre el archivo cuando se hace clic en el botón.

Detectar archivos relacionados dinámicamente Le permite seleccionar si Archivos relacionados dinámicamente debe aparecer en la barra de herramientas Archivos relacionados de forma automática o tras una interacción manual. También puede optar por deshabilitar la detección de Archivos relacionados dinámicamente.

Actualizar vínculos al mover archivos Determina qué sucede al mover, cambiar el nombre o eliminar un documento del sitio. Establezca esta preferencia para actualizar siempre los vínculos de manera automática, para no actualizarlos nunca o para que se muestre un mensaje que pregunte si desea actualizarlos. (Consulte “[Actualización automática de vínculos](#)” en la página 284.)

Mostrar diálogo al insertar objetos Determina si Dreamweaver solicita la introducción de información adicional al insertar imágenes, tablas, películas de Shockwave y otros objetos utilizando el panel Insertar o el menú Insertar. Si esta opción está desactivada, no aparecerá el cuadro de diálogo y deberá emplear el inspector de propiedades para especificar el archivo de origen para imágenes, el número de filas de una tabla, etc. Para imágenes de sustitución y HTML de Fireworks, siempre aparece un cuadro de diálogo cuando inserta el objeto, independientemente de la configuración de esta opción. (Para anular temporalmente esta configuración, haga clic mientras presiona la tecla Control (Windows) o mientras presiona la tecla Comando (Macintosh) durante la creación e inserción de objetos.)

Permitir entrada en línea de doble byte Permite introducir texto de doble byte directamente en la ventana de documento si utiliza un kit de lenguaje o entorno de desarrollo que facilite texto de doble byte (como los caracteres japoneses). Cuando esta opción está desactivada, aparece una ventana para introducir y convertir texto de doble byte. El texto aparecerá en la ventana de documento cuando sea aceptado.

Cambiar párrafo sencillo tras el encabezado Especifica que al presionar Intro (Windows) o Retorno (Macintosh) al final de un párrafo de encabezado en la vista Diseño, se cree un nuevo párrafo con la etiqueta `p`. (Un párrafo de encabezado es el que cuenta con una etiqueta de encabezado, como `h1` o `h2`.) Si se desactiva esta opción, al presionar Intro o Retorno al final de un párrafo de encabezado, se crea un nuevo párrafo con la misma etiqueta de encabezado (lo que permite escribir varios encabezados seguidos y luego volver para especificar los detalles).

Permitir múltiples espacios consecutivos Especifica que al introducir uno o varios espacios en modo Diseño, se creen espacios indivisibles que aparecen en un navegador como espacios múltiples. (Por ejemplo, puede introducir dos espacios entre frases, tal y como lo haría con una máquina de escribir.) Esta opción está diseñada principalmente para gente que está acostumbrada a teclear en un procesador de textos. Si está desactivada, varios espacios se consideran un espacio único (puesto que así lo hacen los navegadores).

Utilizar `` y `` en lugar de `` y `<i>` Especifica que Dreamweaver debe aplicar la etiqueta `strong` cuando realice una acción que aplicaría normalmente la etiqueta `b`, y que debe aplicar la etiqueta `em` cuando realiza una acción que aplicaría normalmente la etiqueta `i`. Estas acciones incluyen hacer clic en los botones Negrita o Cursiva en el inspector de propiedades de texto en modo HTML y elegir Formato > Estilo > Negrita o Formato > Estilo > Cursiva. Para utilizar las etiquetas `b` y `i` en sus documentos, desactive esta opción.

Nota: El World Wide Web Consortium desaconseja el uso de las etiquetas `b` e `i`; las etiquetas `strong` y `em` proporcionan más información semántica que las etiquetas `b` e `i`.

Advertir al colocar regiones editables entre etiquetas `<p>` o `<h1>` - `<h6>` Especifica si debe mostrarse un mensaje de advertencia al guardar una plantilla de Dreamweaver que tiene una región editable dentro de una etiqueta de párrafo o encabezado. El mensaje indica que los usuarios no podrán crear más párrafos en la región. Está activada de manera predeterminada.

Centrar Especifica si los elementos deben centrarse con `divalign="center"` o la etiqueta `center` al hacer clic en el botón Alinear al centro del inspector de propiedades.

Nota: Oficialmente, a partir de la especificación HTML 4.01 ya no se utiliza ninguno de estos métodos para centrar; para poder centrar texto, deberá utilizar los estilos CSS. A partir de la especificación XHTML 1.0 de transición, ambos métodos son todavía válidos técnicamente, pero ya no lo son en la especificación XHTML 1.0 estricta.

Número máximo de pasos de Historial Determina el número de pasos que el panel Historial mantiene y muestra. (El valor predeterminado suele ser válido para la mayoría de los usuarios.) Si supera el número máximo de pasos definido para el panel Historial, se eliminarán los pasos más antiguos.

Para más información, consulte [“Automatización de tareas”](#) en la página 270.

Diccionario ortográfico Muestra los diccionarios ortográficos disponibles. Si un diccionario contiene múltiples variantes o convenciones ortográficas (por ejemplo, español de México o español de Colombia), dichas variantes se enumerarán por separado en el menú emergente Diccionario ortográfico.

Más temas de ayuda

[“Introducción al diseño del espacio de trabajo”](#) en la página 5

[“Actualización automática de vínculos”](#) en la página 284

Configuración de las preferencias de fuentes para documentos de Dreamweaver

La codificación de un documento determina el aspecto que tendrá en un navegador. Las preferencias de fuentes de Dreamweaver le permiten ver una codificación determinada con la fuente y en el tamaño que prefiera. No obstante, las fuentes que seleccione en la categoría Fuentes del cuadro de diálogo Preferencias sólo afectarán a la forma en que aparecen las fuentes en Dreamweaver, no a la forma en que se muestra el documento en el navegador de un visitante. Para cambiar la forma en que se muestran las fuentes en un navegador, deberá cambiar el texto mediante el inspector de propiedades o aplicando una regla CSS.

Para información sobre la configuración de codificaciones predeterminadas para nuevos documentos, consulte [“Cómo crear y abrir documentos”](#) en la página 60.

- 1 Seleccione Edición > Preferencias (Windows) o Dreamweaver > Preferencias (Macintosh).
- 2 Seleccione Fuentes en la lista Categoría de la izquierda.
- 3 Seleccione un tipo de codificación (por ejemplo, Europeo occidental o Japonés) en la lista de configuración de fuentes.

***Nota:** Para mostrar un idioma asiático, deberá utilizar un sistema operativo que admita fuentes de doble byte.*

- 4 Seleccione una fuente y un tamaño para cada categoría de la codificación seleccionada.

***Nota:** Para que una fuente aparezca en los menús emergentes de fuentes, ésta deberá estar instalada en el equipo. Por ejemplo, para ver texto en japonés deberá contar con una fuente japonesa instalada.*

Fuente proporcional La fuente que Dreamweaver utiliza para mostrar texto normal (por ejemplo, texto en párrafos, encabezados y tablas). El valor predeterminado depende de las fuentes que estén instaladas en el sistema. Para la mayoría de los sistemas de Estados Unidos, el valor predeterminado es Times New Roman 12 pt. (medio) en Windows y Times 12 pt. en Mac OS.

Fuente fija La fuente que utiliza Dreamweaver para mostrar texto en etiquetas `pre`, `code` y `tt`. El valor predeterminado depende de las fuentes que estén instaladas en el sistema. Para la mayoría de los sistemas de Estados Unidos, el valor predeterminado es Courier New 10 pt. (pequeño) en Windows y Monaco 12 pt. en Mac OS.

Vista de Código La fuente utilizada para todo el texto que aparece en la vista Código del inspector de código. El valor predeterminado depende de las fuentes que estén instaladas en el sistema.

Más temas de ayuda

[“Aspectos básicos de la codificación del documento”](#) en la página 215

Personalización de colores de resaltado de Dreamweaver

Utilice las preferencias Resaltando para personalizar los colores que identifican regiones de plantillas, elementos de biblioteca, etiquetas de terceros, elementos de diseño y código en Dreamweaver.

Más temas de ayuda

“[Utilización del selector de colores](#)” en la página 219

“[Cambio del color de resaltado de las etiquetas div](#)” en la página 161

Cambio del color de resaltado

- 1 Seleccione Edición > Preferencias y seleccione la categoría Resaltando.
- 2 Haga clic en el cuadro de color situado junto al objeto al que desea cambiar de color y, a continuación, utilice el selector de color para seleccionar un nuevo color, o especifique un valor hexadecimal.

Activación o desactivación del resaltado de un objeto

- 1 Seleccione Edición > Preferencias y seleccione la categoría Resaltando.
- 2 Active o desactive la opción Mostrar situada junto al objeto para el que desea activar o desactivar el color de resaltado.

Métodos abreviados de teclado

Creación de una hoja de referencia para el grupo de métodos abreviados actual

Una hoja de referencia es un registro del grupo de métodos abreviados actuales. La información se guarda en formato de tabla HTML. Puede ver la hoja de referencia en un navegador Web o bien imprimirla.

- 1 Seleccione Edición > Métodos abreviados de teclado (Windows) o Dreamweaver > Métodos abreviados de teclado (Macintosh).
- 2 Haga clic en el botón Exportar conjunto como HTML (el tercero de los cuatro que aparecen en la parte superior del cuadro de diálogo).
- 3 En el cuadro Guardar que aparece, introduzca el nombre de la hoja de referencia y seleccione la ubicación adecuada para el archivo.

Personalización de los métodos abreviados de teclado

Utilice el editor de métodos abreviados de teclado para crear sus propias teclas de método abreviado, incluidos los métodos abreviados de teclado para los fragmentos de código. En el editor de métodos abreviados de teclado también puede quitar métodos abreviados, editar métodos abreviados existentes y seleccionar un conjunto predefinido de métodos abreviados.

Más temas de ayuda

“[Utilización de fragmentos de código](#)” en la página 324


Creación de un método abreviado de teclado

Cree sus propias teclas de método abreviado, edite métodos abreviados existentes o seleccione un conjunto de métodos abreviados predeterminado.

- 1 Seleccione Edición > Métodos abreviados de teclado (Windows) o Dreamweaver > Métodos abreviados de teclado (Macintosh).
- 2 Defina cualquiera de las siguientes opciones y haga clic en Aceptar:

Conjunto actual Permite elegir un conjunto de métodos abreviados predeterminados que se incluye en Dreamweaver o cualquiera de los métodos personalizados que haya definido. Los conjuntos predeterminados se encuentran en la parte superior del menú. Por ejemplo, si conoce los métodos abreviados de HomeSite o BBEdit, puede utilizarlos eligiendo el conjunto predeterminado correspondiente.

Comandos Permite seleccionar una categoría de comandos para su edición. Por ejemplo, puede editar comandos de menú, como el comando Abrir, o comandos de edición de código, como Equilibrar llaves.

 Para añadir o editar un método abreviado de teclado correspondiente a un fragmento de código, seleccione Fragmento en el menú emergente Comandos.

Lista de comandos Muestra todos los comandos asociados a la categoría seleccionada en el menú emergente Comandos, así como los métodos abreviados asignados a cada uno de ellos. La categoría Comandos de menú muestra esta lista en forma de vista de árbol, en una estructura similar a la de los menús. Las demás categorías muestran los comandos por nombre (como Salir de la aplicación), en una lista plana.

Métodos abreviados Muestra todos los métodos abreviados asignados al comando seleccionado.

Añadir elemento (+) Permite agregar un nuevo método abreviado al comando seleccionado. Haga clic en este botón para añadir una nueva línea en blanco a los Métodos abreviados. Introduzca una nueva combinación de teclas y haga clic en Cambiar para añadir un nuevo método abreviado de teclado para este comando. Puede asignar dos métodos abreviados de teclado distintos para cada comando; si ya hay dos métodos asignados a un comando, el botón Añadir elemento (+) deja de funcionar.

Quitar elemento (-) Elimina de la lista el método abreviado seleccionado.

Presionar tecla Muestra la combinación de teclas que se introduce cuando se añade o cambia un método abreviado.

Cambiar Añade la combinación de teclas que muestra Presionar tecla o cambia la combinación del método abreviado seleccionado.

Juego repetido Duplica el conjunto actual. Asigne un nombre al nuevo juego; el nombre predeterminado será el nombre del conjunto actual con la palabra *copia*.

Cambiar el nombre del juego Cambia el nombre del conjunto actual.

Exportar conjunto como HTML Guarda el conjunto actual en formato de tabla HTML para facilitar su visualización y su impresión. Puede abrir el archivo HTML en su navegador e imprimir los métodos abreviados para consultarlos más fácilmente.


Eliminar el juego Elimina un conjunto. (No puede eliminar el juego activo).

Eliminación de un método abreviado de un comando

- 1 Seleccione Edición > Métodos abreviados de teclado (Windows) o Dreamweaver > Métodos abreviados de teclado (Macintosh).
- 2 En el menú emergente Comandos, seleccione una categoría.
- 3 Elija un comando de la lista Comandos y luego seleccione un método abreviado.
- 4 Haga clic en el botón Quitar elemento (-).

Adición de un método abreviado a un comando

- 1 Seleccione Edición > Métodos abreviados de teclado (Windows) o Dreamweaver > Métodos abreviados de teclado (Macintosh).
- 2 En el menú emergente Comandos, seleccione una categoría.
- 3 Elija un comando de la lista.

 Para añadir un método abreviado de teclado correspondiente a un fragmento de código, seleccione Fragmento en el menú emergente Comandos.

Los métodos abreviados asignados al comando aparecen en los Métodos abreviados.

- 4 Para añadir un método abreviado, siga uno de estos procedimientos:
 - Si hay menos de dos métodos abreviados asignados al comando, haga clic en el botón Añadir elemento (+). Aparece una nueva línea en blanco en los Métodos abreviados y el cursor se desplaza a Presionar tecla.
 - Si ya hay dos métodos abreviados asignados al comando, seleccione uno de ellos (el nuevo método abreviado sustituirá a este método). A continuación, haga clic en Presionar tecla.
- 5 Presione una combinación de teclas. La combinación aparece en Presionar tecla.

Nota: Si hay un problema con la combinación de teclas (por ejemplo, si ya está asignada a otro comando), aparecerá un mensaje explicativo justo debajo de los Métodos abreviados y es posible que no pueda añadir ni editar el método abreviado.

- 6 Haga clic en Cambiar. La nueva combinación de teclas se asignará al comando.

Edición de un método abreviado existente

- 1 Seleccione Edición > Métodos abreviados de teclado (Windows) o Dreamweaver > Métodos abreviados de teclado (Macintosh).
- 2 En el menú emergente Comandos, seleccione una categoría.
- 3 Elija un comando de la lista Comandos y luego seleccione un método abreviado que desee cambiar.
- 4 Haga clic en Presionar tecla e introduzca una nueva combinación de teclas.
- 5 Haga clic en el botón Cambiar para cambiar el método abreviado.

Nota: Si hay un problema con la combinación de teclas (por ejemplo, si ya está asignada a otro comando), aparecerá un mensaje explicativo justo debajo del campo Pulse tecla y no podrá añadir ni editar el método abreviado.

Métodos abreviados del teclado y teclados que no son de Estados Unidos

Los métodos abreviados del teclado de Dreamweaver funcionan principalmente en teclados estándar de EE.UU. Es posible que los teclados de otros países no proporcionen la funcionalidad necesaria para utilizar estos métodos abreviados. Si su teclado no admite determinados métodos abreviados de Dreamweaver, el programa desactiva su funcionalidad.

Para personalizar métodos abreviados del teclado que funcionan con teclados que no son estadounidenses, consulte la sección sobre el cambio de métodos abreviados del teclado en *Ampliación de Dreamweaver*.

Extensiones

Adición y administración de extensiones en Dreamweaver

Las extensiones son funciones nuevas que se pueden añadir fácilmente a Dreamweaver. Se pueden utilizar muchos tipos de extensiones; por ejemplo, hay extensiones que permiten cambiar el formato de las tablas, conectar con bases de datos back-end o que ayudan a escribir scripts para navegadores.

Nota: Para instalar extensiones a las que puedan acceder todos los usuarios en un sistema operativo multiusuario, debe conectarse como Administrador (Windows) o usuario raíz (Mac OS X).

Para obtener las últimas extensiones para Dreamweaver, utilice el sitio Web de Adobe Exchange www.adobe.com/go/dreamweaver_exchange_es/. Una vez allí, podrá conectar y descargar extensiones (muchas de ellas gratuitas), incorporarse a grupos de debate, ver calificaciones y comentarios de los usuarios e instalar y utilizar Extension Manager. Debe instalar Extension Manager para poder instalar extensiones.

Extension Manager es una aplicación independiente que permite instalar y administrar extensiones en aplicaciones de Adobe. Inicie Extension Manager desde Dreamweaver; para ello, seleccione Comandos > Administrar extensiones.

1 En el sitio Web de Adobe Exchange, haga clic en el vínculo de descarga de una extensión.

Es posible que el navegador le permita elegir entre abrirla e instalarla directamente desde el sitio o guardarla en disco.

- Si abre la extensión directamente desde el sitio, Extension Manager controla la instalación de forma automática.
 - Si guarda la extensión en el disco, un lugar adecuado para guardar el archivo de paquete de extensión (.mxd o .mxi) es la carpeta Downloaded Extensions dentro de la carpeta de la aplicación Dreamweaver en su equipo.
- 2 Haga doble clic en el archivo de paquete de extensión o abra Extension Manager y seleccione Archivo > Instalar extensión. (Algunas extensiones no están accesibles hasta que se reinicia la aplicación.)

Nota: Utilice Extension Manager para eliminar extensiones o para consultar más información sobre la extensión.

Más temas de ayuda

“Personalización de Dreamweaver en sistemas multiusuario” en la página 31

Capítulo 3: Trabajo con sitios de Dreamweaver

Un sitio de Adobe® Dreamweaver® CS5 es el conjunto de archivos y activos del sitio Web. Puede crear páginas Web en su equipo, cargarlas en un servidor Web y mantener el sitio mediante la transferencia de archivos actualizados una vez guardados. También puede editar y mantener sitios Web que no se hayan creado con Dreamweaver.

Configuración de un sitio de Dreamweaver

Sitios de Dreamweaver

En Dreamweaver, el término “sitio” se emplea para referirse a una ubicación de almacenamiento local o remota de los documentos que pertenecen a un sitio Web. Un sitio de Dreamweaver permite organizar y administrar todos los documentos Web, cargar el sitio en un servidor Web, controlar y mantener vínculos y administrar y compartir archivos. Para aprovechar al máximo las funciones de Dreamweaver, debe definir un sitio.

***Nota:** Para definir un sitio de Dreamweaver, sólo tiene que configurar una carpeta local. Sin embargo, para transferir archivos a un servidor Web o desarrollar aplicaciones Web, también debe añadir datos para un sitio remoto y un servidor de prueba.*

Un sitio de Dreamweaver consta de un máximo de tres partes o carpetas, según el entorno de desarrollo y el tipo de sitio Web que se desarrolle:

Carpeta raíz local Almacena los archivos con los que está trabajando. Dreamweaver se refiere a esta carpeta como el “sitio local”. Esta carpeta suele encontrarse en el equipo local, pero también se puede encontrar en un servidor de red.

Carpeta remota Almacena los archivos para pruebas, producción, colaboración, etc. Dreamweaver se refiere a esta carpeta como el “sitio remoto” en el panel Archivos. En general, la carpeta remota suele colocarse en el equipo donde se ejecuta el servidor Web. La carpeta remota incluye los archivos a los que los usuarios acceden en Internet.

Las carpetas locales y remotas permiten transferir archivos entre el disco duro local y el servidor Web, lo cual facilita la administración de los archivos en los sitios de Dreamweaver. Se trabaja en archivos en la carpeta local y se publican en la carpeta remota cuando se desea que otras personas los puedan ver.

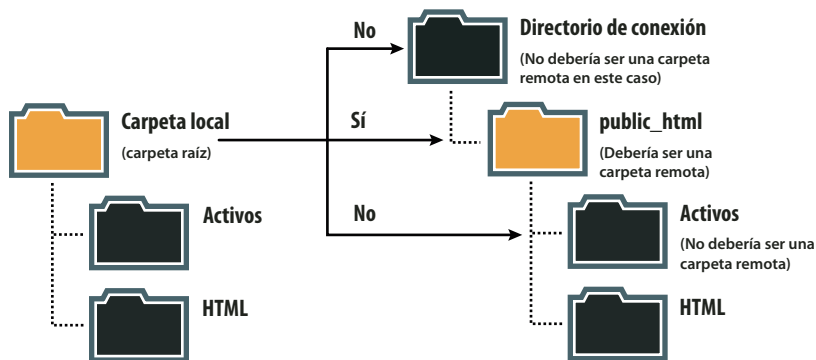
Carpeta de servidor de prueba La carpeta en la que Dreamweaver procesa páginas dinámicas.

Para un tutorial sobre la definición de un sitio de Dreamweaver, consulte www.adobe.com/go/learn_dw_comm08_es.

Aspectos básicos de la estructura de carpetas locales y remotas

Cuando desee utilizar Dreamweaver para conectar con una carpeta remota, deberá especificar la carpeta remota en la categoría Datos remotos del cuadro de diálogo Definición del sitio. La carpeta remota que especifique (también conocida como “directorio del servidor”) deberá corresponder a la carpeta raíz local del sitio de Dreamweaver. (La carpeta raíz local es la carpeta de nivel superior del sitio de Dreamweaver.) Las carpetas remotas, al igual que las carpetas locales, pueden tener cualquier nombre, aunque los proveedores de acceso a Internet suelen denominar las carpetas remotas de nivel superior para cuentas de usuarios individuales public_html, pub_html o algo similar. Si es usted el responsable de su propio servidor remoto y puede asignar a la carpeta remota el nombre que desee, es recomendable que asigne el mismo nombre a la carpeta raíz local y la carpeta remota.

El siguiente ejemplo muestra una carpeta raíz local de ejemplo a la izquierda y una carpeta remota de ejemplo a la derecha. La carpeta raíz local del equipo local está asignada directamente a la carpeta remota del servidor Web, en lugar de a una subcarpeta de la carpeta remota o a una carpeta que se encuentre por encima de la carpeta remota en la estructura de directorios.



Nota: El ejemplo anterior muestra una carpeta raíz local en el equipo local y una carpeta remota de nivel superior en el servidor Web remoto. Sin embargo, si mantiene varios sitios de Dreamweaver en su equipo local, necesitará el mismo número de carpetas remotas en el servidor remoto. En este caso, el ejemplo anterior no resultaría aplicable, ya que debería crear carpetas remotas diferentes dentro de la carpeta `public_html` y luego las asignarlas a las correspondientes carpetas raíz locales del equipo local.

Al establecer inicialmente una conexión remota, la carpeta remota del servidor Web suele estar vacía. Posteriormente, al utilizar Dreamweaver para cargar todos los archivos de la carpeta raíz local, la carpeta remota se llena con todos los archivos Web. La estructura de directorios de la carpeta remota y la carpeta raíz local siempre debe ser la misma. (Es decir, siempre debe existir una correspondencia uno a uno entre los archivos y carpetas de la carpeta raíz local y los archivos y carpetas de la carpeta remota.) Si la estructura de la carpeta remota no coincide con la de la carpeta raíz local, Dreamweaver cargará los archivos en un lugar incorrecto y los visitantes del sitio no podrán verlos. Además, las rutas de imágenes y vínculos pueden romperse fácilmente cuando las estructuras de carpetas y archivos no están sincronizadas.

La carpeta remota deberá haberse creado antes de que Dreamweaver intente conectar con ella. Si no dispone de una carpeta designada como carpeta remota en el servidor Web, créela o pídale al administrador del servidor que la cree.

Configuración de un sitio nuevo

Configurar un sitio de Dreamweaver permite organizar todos los documentos asociados con un sitio Web. El cuadro de diálogo Configuración del sitio es donde se especifica la configuración del sitio de Dreamweaver.

Para abrir el cuadro de diálogo Configuración del sitio, elija Sitio > Nuevo sitio.

Para ver un tutorial sobre la configuración de un nuevo sitio de Dreamweaver, consulte www.adobe.com/go/learn_dw_comm08_es.

Categoría Sitio

La categoría Sitio del cuadro de diálogo Configuración del sitio es la única que deberá rellenar para comenzar a trabajar en el sitio de Dreamweaver. Esta categoría le permite especificar la carpeta local en la que almacenará todos los archivos del sitio. La carpeta local puede encontrarse en el equipo local o en un servidor de red.

Cuando esté listo, podrá rellenar el resto de categorías del cuadro de diálogo Configuración del sitio, incluida la categoría Servidores, en la que podrá especificar una carpeta remota del servidor remoto.

Nota: No necesita especificar una carpeta remota si la carpeta raíz local está en el sistema que ejecuta el servidor Web. Esto implica que el servidor Web se ejecuta en el equipo local.

Nombre del sitio El nombre que aparece en el panel Archivos y en el cuadro de diálogo Administrar sitios; no aparece en el navegador.

Carpeta del sitio local El nombre de la carpeta del disco local en la que se almacenan los archivos del sitio, las plantillas y los elementos de biblioteca. Cree una carpeta en el disco duro o haga clic en el icono de carpeta para localizar la carpeta. Cuando Dreamweaver resuelve vínculos relativos a la raíz del sitio, toma como referencia esta carpeta.

Categoría Servidores

La categoría Servidores le permite especificar los servidores remoto y de prueba.

El servidor remoto es donde se especifica la carpeta remota, en la que se almacenarán los archivos para producción, colaboración, despliegue u otros escenarios diversos. En general, la carpeta remota suele colocarse en el equipo donde se ejecuta el servidor Web.

En el panel Archivos de Dreamweaver, la carpeta remota se denomina *sitio remoto*. Al configurar una carpeta remota, debe seleccionar un método de conexión para que Dreamweaver cargue y descargue archivos del servidor Web.

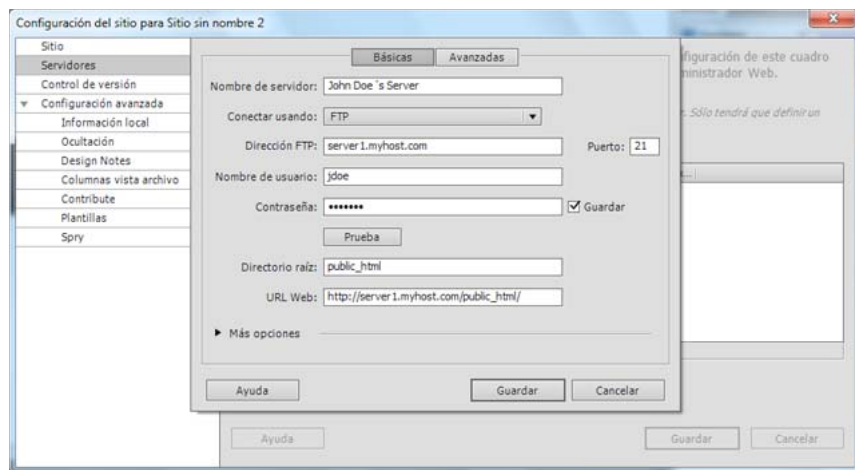
Nota: Dreamweaver admite conexiones con servidores aptos para IPv6. Entre los tipos de conexión admitidos figuran FTP, SFTP, WebDav y RDS. Para más información, consulte www.ipv6.org/

Configuración de las opciones para conexiones FTP

Utilice este parámetro si se conecta a su servidor Web a través de FTP.

- 1 Seleccione Sitio > Administrar sitios.
- 2 Haga clic en Nuevo para configurar un nuevo sitio, o bien seleccione un sitio de Dreamweaver ya existente y haga clic en Editar.
- 3 En el cuadro de diálogo Configuración del sitio, seleccione la categoría Servidores y proceda de una de las siguiente formas:
 - Haga clic en el botón Añadir nuevo servidor para añadir un nuevo servidor
 - Seleccione un servidor existente y haga clic en el botón Editar servidor existente

En la siguiente ilustración se muestra la pantalla Básicas de la categoría Servidor con los campos de texto ya rellenos.



Pantalla Básicas de la categoría Servidor, cuadro de diálogo Configuración del sitio.

4 En el cuadro de texto Nombre de servidor, especifique un nombre para el nuevo servidor. Puede elegir el nombre que desee.

5 Seleccione FTP en el menú emergente Conectar usando.

6 En el cuadro de texto Dirección FTP, introduzca la dirección del servidor FTP donde se cargan los archivos del sitio Web.

La dirección FTP es la dirección de Internet completa de un sistema informático, como ftp.mindspring.com. Introduzca la dirección completa sin texto adicional. En particular, no debe añadir un nombre de protocolo delante de la dirección.

Si no conoce la dirección FTP, consulte a su proveedor de servicios de Internet.

Nota: El puerto 21 es el puerto predeterminado para la recepción de conexiones FTP. Puede cambiar el número de puerto predeterminado editando el cuadro de texto situado a la derecha. El resultado al guardar la configuración es que se añaden dos puntos y el nuevo número de puerto a la dirección FTP (por ejemplo, ftp.mindspring.com:29).

7 En los cuadros de texto Nombre de usuario y Contraseña, introduzca el nombre de usuario y la contraseña que se deben utilizar para conectar al servidor FTP.

8 Haga clic en Prueba para comprobar la dirección FTP, el nombre de usuario y la contraseña.

Nota: El administrador del sistema de la empresa que aloje el sitio deberá proporcionarle la dirección FTP, el nombre de usuario y la contraseña. Nadie más tendrá acceso a esta información. Introduzca la información exactamente como el administrador del sistema se la haya proporcionado.

9 Dreamweaver guarda la contraseña de forma predeterminada. Desactive la opción Guardar si prefiere que Dreamweaver le solicite la contraseña cada vez que conecte con el servidor remoto.

10 En el cuadro de texto Directorio raíz, introduzca el directorio (la carpeta) del servidor remoto donde se almacenan los documentos visibles para los visitantes.

Si no está seguro de lo que debe especificar como directorio raíz, póngase en contacto con el administrador del servidor o deje en blanco el cuadro de texto. En algunos servidores, el directorio raíz es el directorio con el que se conecta en primer lugar a través de FTP. Para averiguar si es así, conecte con el servidor. Si en la vista Archivos remotos del panel Archivos aparece una carpeta con un nombre del tipo public_html, www o su nombre de conexión, probablemente ése sea el directorio que debe introducir en el cuadro de texto Directorio raíz.

11 En el cuadro de texto URL Web, introduzca el URL del sitio Web (por ejemplo , http://www.mysite.com).

Dreamweaver utiliza el URL Web para crear los vínculos relativos a la raíz del sitio y para comprobar los vínculos cuando se utiliza el verificador de vínculos.

Para consultar una explicación más amplia de esta opción, consulte “[Categoría Configuración avanzada](#)” en la página 46.

12 Expandir la sección Más opciones si aún necesita configurar más opciones.

13 Seleccione Utilizar FTP pasivo si la configuración del firewall requiere el uso de FTP pasivo.

El uso de FTP pasivo permite al software local configurar la conexión FTP en lugar de solicitarlo al servidor remoto. Si no sabe con seguridad si utiliza FTP pasivo, consúltelo con el administrador de su sistema o pruebe a activar o desactivar la opción Utilizar FTP pasivo.

Para más información, consulte la nota técnica 15220 en el sitio Web de Adobe en www.adobe.com/go/tn_15220_es.

14 Seleccione Utilizar el modo de transferencia IPv6 si utiliza un servidor FTP con capacidad IPv6.

Con la implementación de la versión 6 del protocolo de Internet (IPv6), EPRT y EPSV han sustituido a los comandos PORT y PASV de FTP respectivamente. Por consiguiente, si intenta conectar con un servidor FTP apto para IPv6, deberá utilizar los comandos pasivo extendido (EPSV) y activo extendido (EPRT) en las conexiones de datos.

Para más información, consulte www.ipv6.org/.

15 Seleccione Utilizar Proxy si desea especificar un host proxy o un puerto proxy.

Para más información, haga clic en el vínculo para acceder al cuadro de diálogo Preferencias y luego haga clic en el botón Ayuda de la categoría Sitio del cuadro de diálogo Preferencias.

16 Haga clic en Guardar para cerrar la pantalla Básicas. Seguidamente, en la categoría Servidores, especifique si el servidor que acaba de añadir o editar es un servidor remoto, un servidor de prueba o ambas cosas.

Para obtener ayuda con la solución de problemas de conectividad FTP, consulte la nota técnica kb405912 en el sitio Web de Adobe en www.adobe.com/go/kb405912_es.

Configuración de las opciones para conexiones SFTP

Use Utilizar FTP seguro (SFTP) si la configuración del firewall requiere el uso de FTP seguro. SFTP utiliza cifrado y claves públicas para garantizar la seguridad de la conexión con el servidor de prueba.

Nota: El servidor debe ejecutar un servicio SFTP para que pueda seleccionar esta opción. Si no sabe si su servidor ejecuta SFTP, póngase en contacto con el administrador de su sistema.

- 1 Seleccione Sitio > Administrar sitios.
- 2 Haga clic en Nuevo para configurar un nuevo sitio, o bien seleccione un sitio de Dreamweaver ya existente y haga clic en Editar.
- 3 En el cuadro de diálogo Configuración del sitio, seleccione la categoría Servidores y proceda de una de las siguiente formas:
 - Haga clic en el botón Añadir nuevo servidor para añadir un nuevo servidor
 - Seleccione un servidor existente y haga clic en el botón Editar servidor existente
- 4 En el cuadro de texto Nombre de servidor, especifique un nombre para el nuevo servidor. Puede elegir el nombre que desee.
- 5 Seleccione SFTP en el menú emergente Conectar usando.

El resto de las opciones son las mismas que para las conexiones FTP. Consulte la sección anterior para obtener más información.

Nota: El puerto 22 es el puerto predeterminado para la recepción de conexión SFTP.

Configuración de las opciones para conexiones locales o de red

Utilice esta configuración para conectar con una carpeta de red o si está almacenando archivos o ejecutando el servidor de prueba en el equipo local.

- 1 Seleccione Sitio > Administrar sitios.
- 2 Haga clic en Nuevo para configurar un nuevo sitio, o bien seleccione un sitio de Dreamweaver ya existente y haga clic en Editar.
- 3 En el cuadro de diálogo Configuración del sitio, seleccione la categoría Servidores y proceda de una de las siguiente formas:
 - Haga clic en el botón Añadir nuevo servidor para añadir un nuevo servidor
 - Seleccione un servidor existente y haga clic en el botón Editar servidor existente
- 4 En el cuadro de texto Nombre de servidor, especifique un nombre para el nuevo servidor. Puede elegir el nombre que desee.
- 5 Seleccione Local/red en el menú emergente Conectar usando.

- 6 Haga clic en el icono de carpeta junto al cuadro de texto Carpeta del servidor para buscar y seleccionar la carpeta donde se almacenan los archivos del sitio.
- 7 En el cuadro de texto URL Web, introduzca el URL del sitio Web (por ejemplo , <http://www.mysite.com>). Dreamweaver utiliza el URL Web para crear los vínculos relativos a la raíz del sitio y para comprobar los vínculos cuando se utiliza el verificador de vínculos.

Para consultar una explicación más amplia de esta opción, consulte “[Categoría Configuración avanzada](#)” en la página 46.

- 8 Haga clic en Guardar para cerrar la pantalla Básicas. Seguidamente, en la categoría Servidores, especifique si el servidor que acaba de añadir o editar es un servidor remoto, un servidor de prueba o ambas cosas.

Configuración de las opciones para conexiones WebDAV

Utilice esta configuración si conecta con el servidor Web mediante el protocolo WebDAV (Web-based Distributed Authoring and Versioning: Creación y control de versiones distribuido basado en la Web).

Para este método de conexión, es necesario disponer de un servidor que admita este protocolo, como Microsoft Internet Information Server (IIS) 5.0 o una instalación debidamente configurada de un servidor Web Apache.

***Nota:** Si selecciona WebDAV como método de conexión y utiliza Dreamweaver en un entorno multiusuario, deberá asegurarse también de que todos los usuarios seleccionen WebDAV como método de conexión. Si algunos usuarios seleccionan WebDAV y otros seleccionan otros métodos de conexión (FTP, por ejemplo), la función de desprotección/protección de Dreamweaver no funcionará de la forma esperada, ya que WebDAV utiliza su propio sistema de bloqueo.*

- 1 Seleccione Sitio > Administrar sitios.
 - 2 Haga clic en Nuevo para configurar un nuevo sitio, o bien seleccione un sitio de Dreamweaver ya existente y haga clic en Editar.
 - 3 En el cuadro de diálogo Configuración del sitio, seleccione la categoría Servidores y proceda de una de las siguiente formas:
 - Haga clic en el botón Añadir nuevo servidor para añadir un nuevo servidor
 - Seleccione un servidor existente y haga clic en el botón Editar servidor existente
 - 4 En el cuadro de texto Nombre de servidor, especifique un nombre para el nuevo servidor. Puede elegir el nombre que desee.
 - 5 Seleccione WebDAV en el menú emergente Conectar usando.
 - 6 En URL, introduzca el URL completo para acceder al directorio del servidor WebDAV al que desea conectarse. Este URL incluye el protocolo, puerto y directorio (si no se trata del directorio raíz). Por ejemplo, <http://webdav.mydomain.net/mysite>.
 - 7 Introduzca su nombre de usuario y su contraseña.
- Esta información se utiliza para la autenticación en el servidor y no está relacionada con Dreamweaver. Si no está seguro de su nombre de usuario y contraseña, consulte al administrador del sistema o webmaster.
- 8 Haga clic en Prueba para comprobar la configuración de conexión.
 - 9 Seleccione la opción Guardar si desea que Dreamweaver recuerde la contraseña cada vez que inicie una sesión.
 - 10 En el cuadro de texto URL Web, introduzca el URL del sitio Web (por ejemplo , <http://www.mysite.com>). Dreamweaver utiliza el URL Web para crear los vínculos relativos a la raíz del sitio y para comprobar los vínculos cuando se utiliza el verificador de vínculos.

Para consultar una explicación más amplia de esta opción, consulte “[Categoría Configuración avanzada](#)” en la página 46.

11 Haga clic en Guardar para cerrar la pantalla Básicas. Seguidamente, en la categoría Servidores, especifique si el servidor que acaba de añadir o editar es un servidor remoto, un servidor de prueba o ambas cosas.

Configuración de las opciones para conexiones RDS

Utilice esta configuración si conecta con el servidor Web mediante RDS (Remote Development Services: Servicios de desarrollo remoto). Para este método de conexión, el servidor remoto debe encontrarse en un sistema que disponga de Adobe® ColdFusion®

- 1 Seleccione Sitio > Administrar sitios.
- 2 Haga clic en Nuevo para configurar un nuevo sitio, o bien seleccione un sitio de Dreamweaver ya existente y haga clic en Editar.
- 3 En el cuadro de diálogo Configuración del sitio, seleccione la categoría Servidores y proceda de una de las siguiente formas:
 - Haga clic en el botón Añadir nuevo servidor para añadir un nuevo servidor
 - Seleccione un servidor existente y haga clic en el botón Editar servidor existente
- 4 En el cuadro de texto Nombre de servidor, especifique un nombre para el nuevo servidor. Puede elegir el nombre que desee.
- 5 Seleccione RDS en el menú emergente Conectar usando.
- 6 Haga clic en el botón Configuración y proporcione la siguiente información en el cuadro de diálogo Configurar servidor RDS:
 - Introduzca el nombre del servidor donde está instalado el servidor Web.

Es probable que el nombre del servidor sea una dirección IP o un URL. Si no está seguro, consulte al administrador.

- Introduzca el número del puerto al que se conecta.
- Introduzca la carpeta raíz remota como directorio del servidor.

Por ejemplo, c:\inetpub\wwwroot\myHostDir\.

- Introduzca su nombre de usuario y su contraseña de RDS.

Nota: Es posible que no aparezcan estas opciones si ha definido el nombre de usuario y la contraseña en los parámetros de seguridad de ColdFusion Administrator.

- Seleccione la opción Guardar si desea que Dreamweaver recuerde la configuración.
- 7 Haga clic en Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo Configurar servidor RDS.
 - 8 En el cuadro de texto URL Web, introduzca el URL del sitio Web (por ejemplo , http://www.mysite.com). Dreamweaver utiliza el URL Web para crear los vínculos relativos a la raíz del sitio y para comprobar los vínculos cuando se utiliza el verificador de vínculos.

Para consultar una explicación más amplia de esta opción, consulte “[Categoría Configuración avanzada](#)” en la página 46.

9 Haga clic en Guardar para cerrar la pantalla Básicas. Seguidamente, en la categoría Servidores, especifique si el servidor que acaba de añadir o editar es un servidor remoto, un servidor de prueba o ambas cosas.

Configuración de las opciones para conexión mediante Microsoft Visual SourceSafe

A partir de Dreamweaver CS5, no se proporciona compatibilidad con Microsoft Visual SourceSafe.

Configuración de opciones Avanzadas

- 1 Seleccione Sitio > Administrar sitios.
- 2 Haga clic en Nuevo para configurar un nuevo sitio, o bien seleccione un sitio de Dreamweaver ya existente y haga clic en Editar.
- 3 En el cuadro de diálogo Configuración del sitio, seleccione la categoría Servidores y proceda de una de las siguiente formas:
 - Haga clic en el botón Añadir nuevo servidor para añadir un nuevo servidor
 - Seleccione un servidor existente y haga clic en el botón Editar servidor existente
- 4 Especifique las opciones Básicas que sean necesarias y luego haga clic en el botón Avanzadas.
- 5 Seleccione Mantener información de sincronización si desea sincronizar automáticamente los archivos locales y remotos. (Esta opción está seleccionada de forma predeterminada.)
- 6 Seleccione Cargar archivos en el servidor automáticamente al guardar si quiere que Dreamweaver cargue el archivo en el sitio remoto al guardarlo.
- 7 Seleccione Activar protección del sitio si desea activar el sistema de protección y desprotección.
- 8 Si utiliza un servidor de prueba, seleccione un modelo de servidor del menú emergente Modelo de servidor. Para más información, consulte “[Configuración de un servidor de prueba](#)” en la página 47.

Solución de problemas de configuración de carpetas remotas

En la siguiente lista se ofrece información sobre algunos problemas habituales que pueden surgir al configurar una carpeta remota y cómo solucionarlos.

Existe una extensa nota técnica que ofrece información específica sobre la solución de problemas de FTP en el sitio Web de Adobe en www.adobe.com/go/kb405912_es.

- Es posible que la implementación FTP de Dreamweaver no funcione correctamente con algunos servidores proxy, firewalls multinivel y otras formas de acceso indirecto al servidor. Si surgen problemas con el acceso FTP, solicite ayuda al administrador del sistema local.
- Para la implementación FTP de Dreamweaver, debe conectar con la carpeta raíz del sistema remoto. Asegúrese de indicar la carpeta raíz del sistema remoto como el directorio del servidor. Si ha especificado el directorio del servidor utilizando una sola barra inclinada (/), es posible que tenga que especificar una ruta relativa desde el directorio al que está conectándose y la carpeta raíz remota. Por ejemplo, si la carpeta raíz remota es un nivel de directorio superior, puede que tenga que especificar ../ para el directorio del servidor.
- Utilice caracteres de subrayado en lugar de espacios y evite los caracteres especiales en los nombres de archivo y carpeta siempre que pueda. Los puntos y comas, las barras inclinadas, los puntos y los apóstrofes pueden en ocasiones provocar problemas en los nombres de archivos o carpetas.
- Si experimenta problemas con nombres de archivo largos, acórtelos. En Mac OS, los nombres de archivo no pueden tener más de 31 caracteres.
- Muchos servidores utilizan vínculos simbólicos (UNIX), accesos abreviados (Windows) o alias (Macintosh) para conectar una carpeta de una parte del disco del servidor con otra carpeta situada en otro emplazamiento. Estos alias no tienen ninguna repercusión sobre la capacidad de establecer conexión con la carpeta o el directorio correspondientes, pero si consigue conectar con una parte del servidor y no con otra, es posible que haya una discrepancia de alias.
- Si aparece un mensaje de error del tipo “no se puede colocar el archivo”, es posible que la carpeta remota se haya quedado sin espacio. Para más información, consulte el registro FTP.

Nota: En general, cuando tenga un problema con una transferencia FTP, examine el registro FTP; para ello, seleccione Ventana > Resultados (Windows) o Sitio > Registro FTP (Macintosh) y, a continuación, haga clic en la etiqueta Registro FTP.

Categoría Control de versión

Puede obtener y desproteger archivos mediante Subversion. Para obtener más información, consulte [“Uso de Subversion \(SVN\) para obtener o desproteger archivos”](#) en la página 91.

Categoría Configuración avanzada

Información local

Carpeta predeterminada de imágenes La carpeta en la que desea guardar imágenes para el sitio. Introduzca la ruta de acceso a la carpeta o haga clic en el icono de carpeta para localizar la carpeta. Dreamweaver utilizará la ruta de acceso a la carpeta cuando añada imágenes a los documentos.

Vínculos relativos a Especifica el tipo de vínculos que crea Dreamweaver al crear vínculos con otros activos o páginas del sitio. Dreamweaver puede crear dos tipos de vínculos: relativos al documento y relativos a la raíz del sitio. Para obtener más información sobre las diferencias existentes entre los dos tipos, consulte [“Rutas absolutas, relativas a documentos y relativas a la raíz del sitio”](#) en la página 276.

De manera predeterminada, Dreamweaver crea vínculos relativos al documento. Si cambia la configuración predeterminada y selecciona la opción Raíz del sitio, asegúrese de que introduce el URL Web correcto para el sitio en el cuadro de texto URL Web (véase más abajo). El cambio de esta configuración no convierte la ruta de vínculos existentes; la configuración sólo será aplicable a los nuevos vínculos que cree visualmente con Dreamweaver.

Nota: El contenido vinculado mediante vínculos relativos a la raíz del sitio no se muestra en la vista previa de los documentos en un navegador local, a menos que especifique un servidor de prueba o que seleccione la opción Vista previa utilizando el archivo temporal en Edición > Preferencias > Vista previa en el navegador. Esto es así porque los navegadores no reconocen la raíz de los sitios.

URL Web El URL del sitio Web. Dreamweaver utiliza el URL Web para crear los vínculos relativos a la raíz del sitio y para comprobar los vínculos cuando se utiliza el verificador de vínculos.

Los vínculos relativos a la raíz del sitio son útiles si no está seguro de cuál va a ser la ubicación final en la estructura de directorios de la página con la que está trabajando o si cree posible que posteriormente reubique o reorganice archivos que contienen vínculos. Los vínculos relativos a la raíz del sitio son vínculos cuyas rutas de acceso a otros activos del sitio son relativas a la raíz del sitio, no al documento, de manera que, si mueve el documento en algún momento posterior, la ruta de acceso a los activos continúe siendo correcta.

Supongamos, por ejemplo, que ha especificado `http://www.mysite.com/mycoolsite` (el directorio raíz del sitio del servidor remoto) como el URL Web y que también cuenta con una carpeta `images` en el directorio `mycoolsite` del servidor remoto (`http://www.mysite.com/mycoolsite/images`). Supongamos asimismo que el archivo `index.html` está en el directorio `mycoolsite`.

Cuando cree un vínculo relativo a la raíz del sitio del archivo `index.html` a una imagen del directorio `images`, el vínculo tendrá el siguiente aspecto:

```

```

Esto no es lo mismo que un vínculo relativo al documento, que sería simplemente:

```

```

La adición de `/mycoolsite/` al origen de la imagen vincula la imagen en relación con la raíz del sitio, no con el documento. Suponiendo que la imagen permanezca siempre en el directorio `images`, la ruta de acceso al archivo de imagen (`/mycoolsite/images/image1.jpg`) siempre será correcta aunque mueva el archivo `index.html` a otro directorio.

Para obtener más información, consulte “[Rutas absolutas, relativas a documentos y relativas a la raíz del sitio](#)” en la página 276.

Por lo que se refiere a la verificación de vínculos, el URL Web es necesario para determinar si un vínculo es interno o externo al sitio. Por ejemplo, si el URL Web es <http://www.mysite.com/mycoolsite> y el verificador de vínculos encuentra un vínculo con el URL <http://www.yoursite.com> en la página, el verificador determinará que este último vínculo es un vínculo externo y lo indicará como tal. Del mismo modo, el verificador de vínculos utiliza el URL Web para determinar si los vínculos son internos del sitio y, seguidamente, comprueba si dichos vínculos internos están rotos.

Comprobación de vínculos con distinción entre mayúsculas y minúsculas Comprueba que coincidan las mayúsculas y minúsculas de los vínculos y los nombres de archivos cuando Dreamweaver comprueba los vínculos. Esta opción resulta útil en sistemas UNIX en los que los nombres de archivo distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

Activar caché Indica si debe crearse un caché local para mejorar la velocidad de las tareas de administración de vínculos y sitios. Si no selecciona esta opción, Dreamweaver volverá a preguntarle si desea utilizar un caché antes de crear el sitio. Es recomendable seleccionar esta opción porque el panel Activos (en el grupo de paneles Archivos) sólo funciona si se ha creado un caché.

Ocultación y otras categorías

Para más información sobre las categorías Ocultación, Design Notes, Columnas vista archivo, Contribute, Plantillas o Spry, haga clic en el botón Ayuda del cuadro de diálogo.

Conexión o desconexión de una carpeta remota con acceso FTP

- ❖ En el panel Archivos:
 - Para establecer la conexión, haga clic en Conectar al servidor remoto en la barra de herramientas.
 - Para interrumpir la conexión, haga clic en Desconectar en la barra de herramientas.

Conexión o desconexión de una carpeta remota con acceso de red

- ❖ No es necesario conectarse a la carpeta remota; estará siempre conectado. Haga clic en el botón Actualizar para ver los archivos remotos.

Configuración de un servidor de prueba

Si tiene intención de desarrollar páginas dinámicas, Dreamweaver necesita los servicios de un servidor de prueba para generar y mostrar contenido dinámico mientras trabaja. El servidor de prueba puede ser el equipo local, un servidor de desarrollo, un servidor en funcionamiento o un servidor de producción.

- 1 Seleccione Sitio > Administrar sitios.
- 2 Haga clic en Nuevo para configurar un nuevo sitio, o bien seleccione un sitio de Dreamweaver ya existente y haga clic en Editar.
- 3 En el cuadro de diálogo Configuración del sitio, seleccione la categoría Servidores y proceda de una de las siguiente formas:
 - Haga clic en el botón Añadir nuevo servidor para añadir un nuevo servidor
 - Seleccione un servidor existente y haga clic en el botón Editar servidor existente
- 4 Especifique las opciones Básicas que sean necesarias y luego haga clic en el botón Avanzadas.

Nota: Debe especificar un URL Web en la pantalla Básicas al especificar un servidor de prueba. Para más información, consulte la siguiente sección.

5 Bajo Servidor de prueba, seleccione el modelo de servidor que desea usar para su aplicación Web.

Nota: Desde Dreamweaver CS5, Dreamweaver ya no instala comportamientos de servidor ASP.NET, ASP JavaScript o JSP. No obstante, si está trabajando con páginas ASP.NET, ASP JavaScript o JSP, Dreamweaver continúa admitiendo Vista en vivo, la aplicación de color al código y las sugerencias para el código de dichas páginas. No es necesario que seleccione ASP.NET, ASP JavaScript o JSP en el cuadro de diálogo Definición del sitio para poder utilizar estas funciones.

6 Haga clic en Guardar para cerrar la pantalla Avanzadas. Seguidamente, en la categoría Servidores, especifique el servidor que acaba de añadir o editar como servidor de prueba.

Más temas de ayuda

“Elección de un servidor de aplicaciones” en la página 539

“Preparación para crear sitios dinámicos” en la página 529

Acerca del URL Web para el servidor de prueba

Debe especificar un URL Web para que Dreamweaver pueda utilizar los servicios de un servidor de prueba con el fin de mostrar datos y conectarse a bases de datos mientras trabaja. Dreamweaver emplea la conexión en tiempo de diseño para proporcionarle información útil sobre la base de datos, como los nombres de las tablas de la base de datos y los nombres de las columnas de las tablas.

Un URL Web para un servidor de prueba consta del nombre de dominio y de cualquiera de los subdirectorios del directorio principal o directorios virtuales del sitio Web.

Nota: Aunque la terminología utilizada en Microsoft IIS puede variar en función del servidor, los mismos conceptos son aplicables a la mayoría de los servidores Web.

El directorio principal La carpeta del servidor asignada al nombre de dominio del sitio. Supongamos que la carpeta que desea utilizar para procesar páginas es c:\sites\company, y que esta carpeta es el directorio principal (es decir, la carpeta asignada al nombre de dominio del sitio; por ejemplo, www.mystartup.com). En ese caso, el prefijo de URL será http://www.mystartup.com/.

Si la carpeta que desea utilizar para procesar las páginas dinámicas es una subcarpeta del directorio principal, sencillamente añada la subcarpeta al URL. Si su directorio principal es c:\sites\company, el nombre de dominio del sitio es www.mystartup.com y la carpeta que desea utilizar para procesar páginas dinámicas es c:\sites\company\inventory. Introduzca el siguiente URL Web:

http://www.mystartup.com/inventory/

Si la carpeta que desea utilizar para procesar las páginas dinámicas no es el directorio principal ni ninguno de sus subdirectorios, deberá crear un directorio virtual.

Un directorio virtual Una carpeta que no está físicamente contenida en el directorio principal del servidor aunque parezca estar en el URL. Para crear un directorio virtual, deberá especificar un alias que represente la ruta de la carpeta en el URL. Supongamos que el directorio principal es c:\sites\company, que la carpeta de procesamiento es d:\apps\inventory y que define un alias para esta carpeta denominado “warehouse”. Introduzca el siguiente URL Web:

http://www.mystartup.com/warehouse/

Localhost Indica el directorio local en los URL cuando el cliente (normalmente un navegador, aunque en este caso es Dreamweaver) se ejecuta en el mismo sistema que el servidor Web. Supongamos que Dreamweaver se ejecuta en el mismo sistema que el servidor Web, que el directorio principal es c:\sites\company y que ha definido un directorio virtual denominado “warehouse” que indica la carpeta que desea utilizar para procesar páginas dinámicas. A continuación se indican los URL Web que se deben introducir para los servidores Web seleccionados:

Servidor Web	URL Web
ColdFusion MX 7	http://localhost:8500/warehouse/
IIS	http://localhost/warehouse/
Apache (Windows)	http://localhost:80/warehouse/
Jakarta Tomcat (Windows)	http://localhost:8080/warehouse/

Nota: De forma predeterminada, el servidor Web ColdFusion MX 7 se ejecuta en el puerto 8500; el servidor Web Apache, en el puerto 80; y el servidor Web Jakarta Tomcat, en el puerto 8080.

El directorio inicial personal de los usuarios de Macintosh que utilizan un servidor Web Apache es Users/MyUserName/Sites, donde MyUserName es el nombre de usuario de Macintosh. Un alias denominado ~MyUserName se define automáticamente para esta carpeta al instalar Mac OS 10.1 o superior. Por tanto, el URL Web predeterminado en Dreamweaver es el siguiente:

http://localhost/~MyUserName/

Si la carpeta que desea utilizar para procesar páginas dinámicas es Users:MyUserName:Sites:inventory, el URL Web será el siguiente:

http://localhost/~MyUserName/inventory/

Administración y edición de sitios

Utilice el cuadro de diálogo Administrar sitios para crear un nuevo sitio, editar, duplicar, eliminar un sitio o importar o exportar la configuración de un sitio.

- 1 Seleccione Sitio > Administrar sitios y seleccione un sitio de la lista de la izquierda.
- 2 Haga clic en un botón para seleccionar una de las opciones y haga clic en Listo.

Nuevo Permite crear un sitio nuevo.

Editar Sirve para modificar un sitio existente.

Duplicar Crea una copia del sitio seleccionado. La copia aparece en la ventana de lista de sitios.

Quitar Elimina el sitio seleccionado; no podrá deshacer esta acción.

Exportar Permite exportar la configuración de un sitio como archivo XML (*.ste).

Importar Permite seleccionar un archivo de configuración de un sitio (*.ste).

Más temas de ayuda

[“Importación y exportación de la configuración de un sitio”](#) en la página 50

Edición de un sitio Web remoto con Dreamweaver

Puede utilizar Dreamweaver para copiar un sitio remoto (o una de sus ramas) en el disco local y editarlo, aunque no lo haya creado con Dreamweaver.

- 1 Cree una carpeta local que contenga el sitio y configúrela como carpeta local del sitio.

Nota: Debe duplicar localmente toda la estructura de la rama correspondiente del sitio remoto existente.

- 2 Configure una carpeta remota con la información de acceso remoto del sitio existente. Debe conectar con el sitio remoto para descargar los archivos en el equipo y poder editarlos.

Asegúrese de elegir la carpeta raíz correcta para el sitio remoto.

- 3 En el panel Archivos (Ventana > Archivos), haga clic en el botón Conectar al servidor remoto (para el acceso a través de FTP) o en el botón Actualizar (para el acceso a través de la red) de la barra de herramientas para ver el sitio remoto.
- 4 Edite el sitio:
 - Si desea trabajar con el sitio completo, seleccione la carpeta raíz del sitio remoto en el panel Archivos y haga clic en Obtener archivo(s) en la barra de herramientas para descargar todo el sitio en el disco local.
 - Si desea trabajar sólo con uno de los archivos o carpetas del sitio, localícelo en la vista remota del panel Archivos y haga clic en Obtener archivo(s) en la barra de herramientas para descargarlo en el disco duro.

Dreamweaver duplica automáticamente la parte de la estructura del sitio remoto que sea necesaria para situar el archivo descargado en el lugar adecuado dentro de la jerarquía del sitio. Para editar únicamente una parte de un sitio, generalmente debe incluir los archivos dependientes, como son los archivos de imágenes.

Eliminación de un sitio de Dreamweaver de la lista de sitios

La eliminación de un sitio de Dreamweaver y de toda su información de configuración de la lista de sitios no elimina los archivos del sitio del equipo.

- 1 Seleccione Sitio > Administrar sitios.
- 2 Seleccione el nombre de un sitio.
- 3 Haga clic en Quitar; haga clic en Sí para quitar el sitio de la lista o en No para dejar su nombre en la lista y luego haga clic en Listo.

Importación y exportación de la configuración de un sitio

Puede exportar la configuración de un sitio como archivo XML para importarlo posteriormente en Dreamweaver. Así, podrá mover sitios entre sistemas y versiones diferentes del producto o compartir configuraciones con otros usuarios.



Exporte la configuración del sitio con regularidad de modo que disponga de una copia de seguridad por si ocurre algún problema con el sitio.

Exportación de sitios

- 1 Seleccione Sitio > Administrar sitios.
- 2 Seleccione uno o varios sitios cuya configuración desee exportar y haga clic en Exportar:
 - Para seleccionar más de un sitio, presione Control (Windows) o Comando (Macintosh) mientras hace clic en cada sitio.
 - Para seleccionar un rango de sitios, presione Mayús mientras hace clic en el primer sitio y en el último sitio del rango.
- 3 Si desea crear una copia de seguridad de la configuración del sitio, seleccione la primera opción del cuadro de diálogo Exportando sitio y haga clic en Aceptar. Dreamweaver guarda la información de inicio de sesión en el servidor remoto, es decir, el nombre de usuario y la contraseña, además de la información de ruta local.
- 4 Si desea compartir la configuración con otros usuarios, seleccione la segunda opción del cuadro de diálogo Exportando sitio y haga clic en Aceptar. (Dreamweaver no guarda la información que no funciona con otros usuarios, como la información de inicio de sesión en el servidor remoto y las rutas locales.)

- 5 Por cada sitio cuya configuración desee exportar, vaya a la ubicación en la que desea guardar el sitio y haga clic en Guardar. (Dreamweaver guarda la configuración de cada sitio como un archivo XML con extensión de archivo .ste.)
- 6 Haga clic en Listo.

Nota: Guarde el archivo *.ste en la carpeta raíz del sitio o en el escritorio para que le resulte fácil encontrarlo. Si no recuerda el lugar en que lo situó, realice una búsqueda de archivos con la extensión *.ste en el equipo para encontrarlo.

Importación de sitios

- 1 Seleccione Sitio > Administrar sitios.
- 2 Haga clic en Importar.
- 3 Vaya hasta el sitio o los sitios cuya configuración desee importar y selecciónelos (definidos mediante archivos con la extensión de archivo .ste).

Para seleccionar varios sitios, presione Control (Windows) o Comando (Macintosh) mientras hace clic en cada uno de los archivos .ste. Para seleccionar un rango de sitios, presione Mayús mientras hace clic en el primer archivo y en el último archivo del rango.

- 4 Haga clic en Abrir y, a continuación, en Listo.

Una vez que Dreamweaver importe la configuración de sitio, los nombres de los sitios aparecerán en el cuadro de diálogo Administrar sitios.

Configuración de las preferencias de sitio para transferir archivos

Puede seleccionar preferencias para controlar las funciones de transferencia de archivos que aparecen en el panel Archivos.


- 1 Seleccione Edición > Preferencias (Windows) o Dreamweaver > Preferencias (Macintosh).
- 2 En el cuadro de diálogo Preferencias, seleccione Sitio en la lista de categorías de la izquierda.
- 3 Establezca las opciones y haga clic en Aceptar.

Mostrar siempre Especifica qué sitio (remoto o local) se muestra siempre y en qué lado del panel Archivos (izquierdo o derecho) aparecen los archivos locales y los remotos.

El sitio local siempre aparece en el lado derecho de forma predeterminada. El panel intercambiable será el panel no elegido (el izquierdo de forma predeterminada): este panel puede mostrar los archivos del otro sitio (el sitio remoto, de forma predeterminada).

Archivos dependientes Muestra un mensaje para transferir archivos dependientes (como imágenes, hojas de estilos externas y otros archivos a los que se hace referencia en el archivo HTML) que el navegador carga con el archivo HTML. Las opciones Mensaje al obtener/proteger y Mensaje al colocar/desproteger están activadas de forma predeterminada.

Suele resultar conveniente descargar archivos dependientes cuando se protege un archivo nuevo, pero si las últimas versiones de los archivos dependientes ya se encuentran en el disco local no hay necesidad de volver a descargarlos. Esto también es aplicable a la carga y desprotección de archivos, que no son necesarias si ya hay copias actualizadas en el destino.

 Si anula la selección de estas opciones, los archivos dependientes no se transferirán. Por consiguiente, para que el cuadro de diálogo Archivos dependientes aparezca aunque estas opciones estén desactivadas, presione Alt (Windows) u Opción (Macintosh) mientras selecciona los comandos Obtener, Colocar, Desproteger o Proteger.

Conexión FTP Determina si se interrumpe la conexión al sitio remoto cuando transcurre el número de minutos de inactividad especificado.

Tiempo de espera FTP Especifica el número de segundos durante los cuales Dreamweaver intenta establecer una conexión con el servidor remoto.

Si no hay respuesta después del período de tiempo especificado, Dreamweaver muestra un cuadro de diálogo de advertencia.

Opciones de transferencia de FTP Determina si Dreamweaver selecciona la opción predeterminada, tras un número especificado de segundos, cuando aparece un cuadro de diálogo durante una transferencia de archivos y no hay respuesta del usuario.

Host proxy Especifica la dirección del servidor proxy con el que establecerá la conexión con servidores externos si se encuentra al otro lado de un firewall.


Si no está al otro lado de un firewall, deje este espacio en blanco. Si se encuentra detrás de un firewall, seleccione la opción Utilizar Proxy en el cuadro de diálogo Definición del sitio (Servidores > Editar servidor existente (icono de lápiz) > Más opciones).

Puerto proxy Especifica el puerto del proxy o firewall a través del cual se establece la conexión con el servidor remoto. Si se utiliza un puerto distinto del 21 (predeterminado para FTP), introduzca aquí el número.

Opciones de Colocar: Guardar archivos antes de colocar Indica que los archivos no guardados se guardan automáticamente antes de colocarlos en el sitio remoto.

Opciones al mover: Preguntar antes de mover archivos en el servidor Le avisa cuando intenta mover archivos en el sitio remoto.

Administrar sitios Abre el cuadro de diálogo Administrar sitios, donde puede editar un sitio existente o crear uno nuevo.

 *Puede definir si los archivos se transfieren como archivos de tipo ASCII (texto) o binarios; para ello, debe personalizar el archivo FTPExtensionMap.txt en la carpeta Dreamweaver/Configuration (en Macintosh, FTPExtensionMapMac.txt). Para más información, consulte Ampliación de Dreamweaver.*

Administración de sitios de Contribute con Dreamweaver

Administración de sitios de Contribute

Adobe® Contribute® CS4 combina un navegador Web con un editor de páginas Web. Esto permite a sus colegas o clientes ir a una página de un sitio que usted ha creado y realizar cambios en la página si tienen permiso para hacerlo. Los usuarios de Contribute pueden añadir y actualizar contenido Web básico, como el texto con formato, las imágenes, las tablas y los vínculos. Los administradores de sitios de Contribute pueden limitar las tareas que los usuarios sin derechos de administrador pueden realizar en un sitio.

Nota: *En este tema se presupone que usted es administrador de Contribute.*

Como administrador del sitio, usted ofrece a los usuarios sin derechos de administración la posibilidad de editar páginas creando una clave de conexión y enviándosela a dichos usuarios (para obtener información sobre cómo hacerlo, consulte la Ayuda de Contribute). También puede configurar una conexión con un sitio de Contribute utilizando Dreamweaver, lo que le permite a usted o al diseñador del sitio conectar con el sitio de Contribute y utilizar todas las prestaciones de edición disponibles en Dreamweaver.

Contribute añade funcionalidad al sitio Web con Contribute Publishing Server (CPS), una suite de aplicaciones de publicación y de herramientas de administración de usuarios que le permite integrar Contribute con el servicio de directorio de usuarios de la organización (por ejemplo, con Lightweight Directory Access Protocol -LDAP- o Active Directory). Al activar el sitio de Dreamweaver como sitio de Contribute, Dreamweaver lee la configuración de administración de Contribute siempre que se conecta al sitio remoto. Si Dreamweaver detecta que CPS está activado, hereda parte de la funcionalidad de CPS, como la recuperación de versiones anteriores de los archivos y el registro de eventos.

Puede utilizar Dreamweaver para conectar con un sitio de Contribute y modificar un archivo del mismo. La mayoría de las funciones de Dreamweaver se usan del mismo modo en un sitio de Contribute que en cualquier otro sitio. No obstante, cuando utilice Dreamweaver con un sitio de Contribute, Dreamweaver realizará automáticamente ciertas operaciones de administración de archivos, como el almacenamiento de múltiples versiones de un documento y el registro de determinados eventos en la consola de CPS.

Para más información, consulte la Ayuda de Contribute.

Estructura del sitio y diseño de página para un sitio de Contribute

Para permitir que los usuarios de Contribute editen el sitio Web, tenga en cuenta los siguientes aspectos a la hora de estructurarlo:

- Mantenga una estructura sencilla para el sitio. Evite anidar demasiados niveles de carpetas. Agrupe los elementos relacionados en una carpeta.
- Configure en el servidor los permisos de lectura y escritura adecuados para las carpetas.
- Añada páginas de índice a las carpetas conforme las vaya creando para animar a los usuarios de Contribute a que coloquen páginas nuevas en las carpetas correctas. Por ejemplo, si los usuarios de Contribute van a suministrar páginas que contengan actas de reuniones, cree una carpeta en la carpeta raíz del sitio con el nombre `actas_reuniones` y cree una página de índice en dicha carpeta. Luego proporcione un vínculo que lleve de la página principal del sitio a la página de índice de actas de reuniones. De esta forma, un usuario de Contribute podrá navegar hasta la página de índice y crear una nueva página con un acta para una reunión concreta con un vínculo desde dicha página.
- En la página de índice de cada carpeta, proporcione una lista de vínculos con las páginas de contenido y los documentos independientes existentes en dicha carpeta.
- Mantenga un diseño de página lo más sencillo posible, evitando formatos complicados.
- Utilice CSS en vez de etiquetas HTML y asigne nombres descriptivos a los estilos CSS. Si los usuarios de Contribute utilizan un conjunto de estilos estándar en Microsoft Word, asigne a los estilos CSS los mismos nombres, de manera que Contribute pueda establecer asignaciones de estilos cuando un usuario copie información de un documento de Word y la pegue en una página de Contribute.
- Para evitar que un estilo CSS esté disponible para los usuarios de Contribute, cambie el nombre del estilo de manera que comience por `mmhide_`. Por ejemplo, si utiliza un estilo denominado `RightJustified` en una página pero no desea que los usuarios de Contribute puedan utilizar dicho estilo, cambie el nombre del estilo por `mmhide_RightJustified`.

Nota: Deberá añadir `mmhide_` al nombre del estilo en la vista Código; no podrá hacerlo en el panel CSS.

- Utilice el menor número posible de estilos CSS con el fin de mantener un formato sencillo y limpio.
- Si utiliza server-side includes para los elementos de página HTML, como encabezados o pies, cree una página HTML no vinculada que contenga vínculos a los archivos include. Los usuarios de Contribute podrán añadir un marcador a esa página y emplearla para navegar a los archivos include para editarlos.

Más temas de ayuda

“[Creación de una plantilla de Dreamweaver](#)” en la página 405

“[Creación y administración de CSS](#)” en la página 130

“[Trabajo con server-side includes](#)” en la página 345

Transferencia de archivos desde y hacia un sitio de Contribute

Contribute utiliza un sistema muy semejante al sistema Desproteger/Proteger de Dreamweaver para asegurarse de que sólo un usuario pueda editar una página Web determinada en todo momento. Al activar la compatibilidad con Contribute en Dreamweaver, se activa automáticamente el sistema Desproteger/Proteger de Dreamweaver.

Para transferir archivos desde y hacia un sitio de Contribute mediante Dreamweaver, utilice siempre los comandos Desproteger y Proteger. Si, en lugar de estos comandos, utiliza los comandos Obtener y Colocar para transferir archivos, puede que sobrescriba las modificaciones realizadas recientemente en un archivo por un usuario de Contribute.

Al desproteger un archivo en un sitio de Contribute, Dreamweaver crea automáticamente una copia de seguridad de la versión previamente desprotegida del archivo en la carpeta `_baks` y añade su nombre de usuario y una marca de fecha a un archivo de Design Notes.

Más temas de ayuda

“[Desprotección y protección de archivos](#)” en la página 87

Permisos de Contribute para carpetas y archivos del servidor

Contribute proporciona una forma de administrar los permisos de archivos y carpetas para cada función o rol de usuario que defina; sin embargo, Contribute no proporciona ninguna forma de administrar los permisos de lectura y escritura subyacentes asignados a los archivos y carpetas por el servidor. En Dreamweaver, puede administrar dichos permisos directamente en el servidor.

Si un usuario de Contribute no dispone de acceso de lectura en el servidor para un archivo dependiente, como por ejemplo una imagen que aparece en una página, el contenido del archivo dependiente no aparecerá en la ventana de Contribute. Por ejemplo, si un usuario no dispone de acceso de lectura para una carpeta de imágenes, las imágenes de dicha carpeta aparecerán como iconos de imagen incompletos en Contribute. De igual forma, las plantillas de Dreamweaver están almacenadas en una subcarpeta de la carpeta raíz del sitio, por lo que, si un usuario de Contribute no dispone de acceso de lectura para la carpeta raíz, no podrá utilizar las plantillas de dicho sitio a no ser que copie las plantillas en una carpeta adecuada.

Cuando configure un sitio de Dreamweaver, debe conceder a los usuarios acceso de lectura a la carpeta `/_mm` en el servidor (la subcarpeta `_mm` de la carpeta raíz), la carpeta `/Templates` y todas las carpetas que contengan activos que deban utilizar.

Si por motivos de seguridad no puede otorgar a los usuarios permiso de lectura a la carpeta `/Templates`, puede permitir que los usuarios de Contribute accedan a las plantillas. Consulte “[Permiso a usuarios de Contribute para acceder a las plantillas sin acceder a la carpeta raíz](#)” en la página 58.

Para más información sobre los permisos de Contribute, consulte *Administración de Contribute* en la Ayuda de Contribute.

Archivos especiales de Contribute

Contribute emplea diversos archivos especiales que no están pensados para que los vean los visitantes del sitio:

- El archivo de configuración compartido, con un nombre complicado con la extensión CSI, que aparece en una carpeta denominada _mm en la carpeta raíz del sitio y que contiene información que Contribute utiliza para administrar el sitio.
- Versiones anteriores de los archivos, que se encuentran en carpetas _baks
- Versiones temporales de las páginas, que permiten que los usuarios puedan obtener una vista previa de los cambios realizados
- Archivos de bloqueo temporales, que indican que una determinada página está editándose o mostrándose en una vista previa
- Archivos de Design Notes, que contienen metadatos sobre las páginas del sitio

Por lo general, no debe editar estos archivos especiales de Contribute mediante Dreamweaver, ya que Dreamweaver los administra automáticamente.

Si no desea que estos archivos especiales de Contribute aparezcan en su servidor de acceso público, puede establecer un servidor de realización de pruebas para que los usuarios de Contribute manipulen en él las páginas.

Posteriormente, copie periódicamente dichas páginas Web del servidor de realización de pruebas a un servidor de producción conectado a la Web. Si adopta este enfoque de servidor de realización de pruebas, copie en el servidor de producción sólo las páginas Web, no los archivos especiales de Contribute enumerados más arriba. En particular, no copie en el servidor de producción las carpetas _mm y _baks.

Nota: Para información acerca de la configuración de un servidor de forma que impida que los visitantes vean los archivos de las carpetas que comiencen con subrayado, consulte “Seguridad del sitio Web” en la Ayuda de Contribute.

En determinadas circunstancias, puede que tenga que eliminar manualmente otros archivos especiales de Contribute. Por ejemplo, puede ocurrir que Contribute no elimine archivos temporales de vistas previas cuando el usuario finaliza una vista previa; en este caso, deberá eliminar manualmente dichas páginas temporales. Las páginas temporales de vista previa tienen nombres de archivo que comienzan por TMP.

De igual forma, es posible que, en algunos casos, un archivo de bloqueo caducado permanezca accidentalmente en el servidor. En este caso, deberá eliminar manualmente el archivo de bloqueo para permitir que otros usuarios editen la página.

Preparación de un sitio para su uso con Contribute

Si está preparando un sitio de Dreamweaver existente para los usuarios de Contribute, debe activar de forma explícita la compatibilidad con Contribute para poder utilizar las funciones relacionadas con Contribute; Dreamweaver no se lo solicitará; sin embargo, al conectar con un sitio que se ha configurado como sitio de Contribute (que tiene un administrador), Dreamweaver le pedirá que active la compatibilidad con Contribute.

No todos los tipos de conexión admiten la compatibilidad con Contribute. Existen las siguientes restricciones para los tipos de conexión:

- Si la conexión del sitio remoto utiliza WebDAV, no podrá activar la compatibilidad con Contribute, ya que dichos sistemas de control de código fuente no son compatibles con Design Notes ni con el sistema de protección/desprotección que Dreamweaver utiliza para los sitios de Contribute.
- Si utiliza RDS para conectar con el sitio remoto, puede activar la compatibilidad con Contribute, pero deberá personalizar la conexión para poder compartirla con los usuarios de Contribute.

- Si utiliza su equipo local como servidor Web, debe configurar el sitio empleando una conexión FTP o de red con el equipo (en lugar de una simple ruta de carpeta local) para poder compartir la conexión con los usuarios de Contribute.

Cuando active la compatibilidad con Contribute, Dreamweaver activará automáticamente las Design Notes (incluida la opción Cargar Design Notes para compartir) y el sistema Desproteger/Proteger.

Si Contribute Publishing Server (CPS) está activado en el sitio remoto con el que establece la conexión, Dreamweaver notifica al CPS cada vez que se desencadena una operación de red como la protección, la recuperación de una versión anterior o la publicación de un archivo. CPS registrará estos eventos y será posible verlos en el registro que se guarda en la consola de administración de CPS. (Si desactiva CPS, estos eventos no se registrarán.) CPS se activa mediante Contribute. Para más información, consulte la Ayuda de Adobe Contribute.

Nota: *Puede hacer que un sitio sea compatible con Contribute sin tener Contribute instalado en el equipo; pero si desea poder iniciar Administrador de Contribute desde Dreamweaver, deberá tener Contribute instalado en el mismo equipo que Dreamweaver y estar conectado al sitio remoto antes de activar la compatibilidad con Contribute. De lo contrario, Dreamweaver no podrá leer la configuración de administración de Contribute para determinar si están activados CPS y la recuperación de versiones anteriores.*

Importante: *Deberá asegurarse de que el archivo de configuración compartido (archivo CSI) que Contribute utiliza para administrar el sitio se encuentra en el servidor remoto y no está dañado. Contribute crea automáticamente este archivo (y sobrescribe las versiones anteriores del mismo) al realizar la administración en Administrador de Contribute. Si el archivo de configuración compartido no está en el servidor o está dañado, Dreamweaver devuelve un error que indica que el archivo requerido para la compatibilidad con Contribute no está presente en el servidor al intentar realizar una operación de red (como, por ejemplo, colocar). Para asegurarse de que el archivo correcto está en el servidor, desactive la conexión con el servidor en Dreamweaver, inicie Administrador de Contribute, realice un cambio de administración y luego vuelva a conectar con el servidor en Dreamweaver. Para más información, consulte la Ayuda de Adobe Contribute.*

- 1 Seleccione Sitio > Administrar sitios.
- 2 Seleccione un sitio y haga clic en Editar.
- 3 En el cuadro de diálogo Configuración del sitio, expanda la Configuración avanzada, seleccione la categoría Contribute y luego elija Activar compatibilidad con Contribute.
- 4 Si aparece un cuadro de diálogo que le indica que debe activar Design Notes y Desproteger/Proteger, haga clic en Aceptar.
- 5 Si no ha proporcionado todavía información de contacto para Desproteger/Proteger, escriba su nombre y su dirección de correo electrónico en el cuadro de diálogo y haga clic en Aceptar. En el cuadro de diálogo Definición del sitio, se muestran el estado de restauración, el estado de CPS, el cuadro de texto URL de raíz del sitio y el botón Administrar sitio en Contribute.

Si está activada la recuperación de versiones anteriores en Contribute, tendrá la posibilidad de recuperar versiones anteriores de los archivos que haya modificado en Dreamweaver.

- 6 Compruebe el URL en el cuadro de texto URL raíz del sitio y corríjalo si es necesario. Dreamweaver forma un URL raíz del sitio sobre la base de otra información de definición del sitio proporcionada, pero algunas veces dicho URL no se forma correctamente.
- 7 Haga clic en el botón Prueba para comprobar que ha introducido el URL correcto.

Nota: *Si está preparado para enviar una clave de conexión o realizar las tareas de administración del sitio de Contribute, omita los pasos restantes.*

- 8 Haga clic en Administrar sitio en Contribute si desea realizar cambios de administración. Recuerde que debe tener Contribute instalado en el mismo equipo si desea abrir Administrador de Contribute desde Dreamweaver.
- 9 Haga clic en Guardar y, a continuación, en Listo.

Más temas de ayuda

“[Recuperación de versiones anteriores de archivos \(usuarios de Contribute\)](#)” en la página 102

Administración de un sitio de Contribute mediante Dreamweaver

Una vez que haya activado la compatibilidad con Contribute, puede utilizar Dreamweaver para iniciar Contribute con el fin de realizar las tareas de administración del sitio.

Nota: *Contribute debe estar instalado en el mismo equipo que Dreamweaver.*

Como administrador de un sitio de Contribute, puede:


- Cambiar la configuración de administración de todo el sitio.

La configuración de administración de Contribute es un conjunto de parámetros que se aplican a todos los usuarios del sitio Web. Dicha configuración permite ajustar Contribute para facilitar su utilización a los usuarios.

- Cambiar los permisos otorgados a las funciones de usuario de Contribute.
- Configurar usuarios de Contribute.

Los usuarios de Contribute necesitan cierta información sobre el sitio para poder conectarse a él. Puede empaquetar toda esta información en un archivo que se conoce como *clave de conexión* para enviarla a los usuarios de Contribute.

Nota: *Una clave de conexión no es lo mismo que un archivo de sitio exportado desde Dreamweaver.*

 *Antes de facilitar a los usuarios de Contribute la información de conexión necesaria para editar páginas, debe utilizar Dreamweaver para crear la jerarquía básica de carpetas del sitio y para crear las plantillas y hojas de estilo CSS necesarias para el sitio.*

- 1 Seleccione Sitio > Administrar sitios.
- 2 Seleccione un sitio y haga clic en Editar.
- 3 En el cuadro de diálogo Configuración del sitio, expanda la Configuración avanzada y seleccione la categoría Contribute.
- 4 Haga clic en el botón Administrar sitio en Contribute.

Nota: *Este botón no aparece si no ha activado la compatibilidad con Contribute.*

- 5 Si el sistema lo solicita, introduzca la contraseña de administrador y haga clic en Aceptar.

Aparecerá el cuadro de diálogo Administrar sitio Web.

- Para cambiar la configuración de administración, seleccione una categoría de la lista situada a la izquierda y cambie los parámetros que considere necesario.
 - Para cambiar la configuración de las funciones, en la categoría Usuarios y funciones, haga clic en Editar configuración de funciones y, a continuación, realice los cambios que considere oportunos.
 - Para enviar una clave de conexión para poder configurar usuarios, en la categoría Usuarios y funciones, haga clic en Enviar clave de conexión y siga las instrucciones del Asistente de conexión.
- 6 Haga clic en Cerrar, luego en Aceptar y, a continuación, en Listo.

Para más información acerca de la configuración de administración, la administración de las funciones de usuario o la creación de una clave de conexión, consulte la Ayuda de Contribute.

Más temas de ayuda

“[Importación y exportación de la configuración de un sitio](#)” en la página 50

Eliminación, traslado o cambio del nombre de un archivo remoto de un sitio de Contribute

La eliminación de un archivo del servidor remoto que aloja un sitio de Contribute funciona de forma muy semejante a la eliminación de un archivo del servidor para cualquier sitio de Dreamweaver. No obstante, cuando elimine un archivo de un sitio de Contribute, Dreamweaver le preguntará si deben eliminarse todas las versiones anteriores del archivo. Si opta por conservar las versiones anteriores, Dreamweaver guardará una copia de la versión actual en la carpeta `_baks` de manera que pueda restaurarla posteriormente si es preciso.

El cambio de nombre de un archivo remoto o su traslado de una carpeta a otra en un sitio de Contribute funciona de la misma forma que en cualquier sitio de Dreamweaver. En un sitio de Contribute, Dreamweaver también cambia de nombre o mueve las versiones anteriores asociadas al archivo que estén almacenadas en la carpeta `_baks`.

- 1 Seleccione el archivo en el panel Remoto del panel Archivos (Ventana > Archivos) y presione Retroceso (Windows) o Eliminar (Macintosh).

Aparecerá un cuadro de diálogo que le pedirá confirmación de que desea eliminar el archivo.

- 2 En el cuadro de diálogo de confirmación:

- Para eliminar todas las versiones anteriores del archivo además de la versión actual, seleccione la opción Eliminar versiones anteriores.
- Para conservar las versiones anteriores en el servidor, desactive la opción Eliminar versiones anteriores.

- 3 Haga clic en Sí para eliminar el archivo.

Permiso a usuarios de Contribute para acceder a las plantillas sin acceder a la carpeta raíz

En un sitio de Contribute, los archivos subyacentes y los permisos de las carpetas se administran directamente en el servidor. Si por motivos de seguridad no puede otorgar a los usuarios permiso de lectura de la carpeta `/Templates`, puede poner las plantillas a disposición de los usuarios de otro modo.

- 1 Configure el sitio de Contribute de manera que su carpeta raíz sea la carpeta que desea que los usuarios vean como raíz.
- 2 Copie manualmente la carpeta de plantillas de la carpeta raíz del sitio principal en la carpeta raíz del sitio de Contribute a través del panel Archivos.
- 3 Después de actualizar las plantillas para el sitio principal, vuelva a copiar las plantillas copiadas en las subcarpetas correspondientes según sea necesario.

Si adopta este enfoque, no utilice vínculos relativos a la raíz del sitio en las subcarpetas. Los vínculos relativos a la raíz del sitio son relativos a la carpeta raíz principal en el servidor, no a la carpeta raíz que usted define en Dreamweaver. Los usuarios de Contribute no pueden crear vínculos relativos a la raíz del sitio.

Si parece que los vínculos de una página de Contribute están rotos, es posible que exista un problema de permisos de carpetas, sobre todo si los vínculos señalan a páginas situadas fuera de la carpeta raíz del usuario de Contribute. Compruebe en el servidor los permisos de lectura y escritura para las carpetas.

Más temas de ayuda

[“Rutas absolutas, relativas a documentos y relativas a la raíz del sitio”](#) en la página 276

Solución de problemas con un sitio de Contribute

Si un archivo remoto de un sitio de Contribute aparece como si estuviera protegido cuando en realidad el archivo no está bloqueado en el equipo del usuario, puede desbloquearlo para permitir que los usuarios lo editen.

Al hacer clic en cualquier botón relacionado con la administración de un sitio de Contribute, Dreamweaver comprueba que puede conectar con su sitio remoto y que el URL de la raíz del sitio que ha facilitado para el sitio es válido. Si Dreamweaver no logra conectar o si el URL no es válido, aparecerá un mensaje de error.

Si las herramientas de administración no funcionan correctamente, es posible que exista algún problema en la carpeta _mm.

Desbloqueo de un archivo en un sitio de Contribute

Nota: Antes de seguir este procedimiento, asegúrese de que el archivo no está realmente protegido. Si desbloquea un archivo mientras un usuario de Contribute lo está editando, permitirá que varios usuarios puedan editar el archivo al mismo tiempo.

1 Siga uno de estos procedimientos:

- Abra el archivo en la ventana de documento y seleccione Sitio > Deshacer proteger.
- En el panel Archivos (Ventana > Archivos), haga clic con el botón derecho (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) y seleccione Deshacer proteger.

Puede que aparezca un cuadro de diálogo que indica quién ha protegido el archivo y que le pide que confirme que desea desbloquear el archivo.

2 Si aparece dicho cuadro de diálogo, haga clic en Sí para confirmar.

El archivo quedará desbloqueado en el servidor.

Solución de problemas de conexión con un sitio de Contribute

- 1 Compruebe el URL de raíz del sitio de la categoría Contribute del cuadro de diálogo Definición del sitio; para ello, abra el URL en un navegador y compruebe que se abre la página correcta.
- 2 Utilice el botón Prueba de la categoría Datos remotos del cuadro de diálogo Definición del sitio para asegurarse de que puede conectar con el sitio.
- 3 Si el URL es correcto pero el botón Prueba da como resultado un mensaje de error, pida ayuda al administrador del sistema.

Solución de problemas con las herramientas de administración de Contribute

- 1 En el servidor, asegúrese de que dispone de permisos de lectura y escritura para la carpeta _mm, así como los permisos de ejecución si fueran necesarios.
- 2 Compruebe que en la carpeta haya un archivo de configuración compartido cuyo nombre contiene una extensión CSI.
- 3 Si no lo encuentra, utilice el Asistente de conexión (Windows o Macintosh) para crear una conexión con el sitio y ser administrador del sitio. El archivo de configuración compartido se crea automáticamente cuando usted se convierte en administrador. Para más información sobre cómo convertirse en administrador de un sitio Web existente de Contribute, consulte el apartado *Administración de Contribute* de la Ayuda de Contribute.

Capítulo 4: Creación y administración de archivos

Cómo crear y abrir documentos

Creación de documentos de Dreamweaver

Dreamweaver ofrece un entorno flexible para trabajar con varios documentos Web. Además de documentos HTML, es posible crear y abrir una gran variedad de documentos basados en texto, incluidos archivos ColdFusion Markup Language (CFML), ASP, JavaScript y hojas de estilos en cascada (CSS). También admite archivos de código fuente, como Visual Basic, .NET, C# y Java.

Dreamweaver proporciona varias opciones para crear un documento nuevo. Puede crear cualquiera de los tipos de documento siguientes:

- Un nuevo documento o plantilla en blanco
- Un documento basado en uno de los diseños de página predefinidos que vienen con Dreamweaver, incluidos más de 30 diseños de página basados en CSS
- Un documento basado en una de las plantillas existentes

También puede definir las preferencias del documento. Por ejemplo, si suele trabajar con un tipo de documento, puede establecerlo como tipo de documento predeterminado para las páginas nuevas que cree.

Puede definir fácilmente las propiedades del documento, como etiquetas meta, título del documento, colores de fondo, así como otras propiedades de la página en la vista Diseño o en la vista Código.

Tipos de archivos de Dreamweaver

Dreamweaver le permite trabajar con una gran variedad de tipos de archivos. El tipo de archivo principal con el que va a trabajar es el archivo HTML. Los archivos HTML —o archivos en lenguaje de formato de hipertexto— incluyen un lenguaje basado en etiquetas que es el responsable de mostrar la página Web a través del navegador. Los archivos HTML se pueden guardar con la extensión .html o .htm. De forma predeterminada, Dreamweaver guarda los archivos con la extensión .html.

A continuación se incluyen algunos de los tipos de archivos más comunes que se utilizan en Dreamweaver:

CSS Los archivos de Hojas de estilos en cascada tienen la extensión .css. Se utilizan para aplicar formato al contenido HTML y controlar la posición de los distintos elementos de la página.

GIF Archivos de Formato de intercambio de gráficos, que tienen la extensión .gif. El formato GIF es un formato gráfico popular en la Web para cómics, logotipos, gráficos con zonas transparentes y animaciones. Los archivos GIF contienen un máximo de 256 colores.

JPEG Archivos de Grupo conjunto de expertos fotográficos (el nombre de la organización que creó el formato) que tienen la extensión .jpg y suelen ser fotografías o imágenes de tonalidades intensas. El formato JPEG es el más indicado para las fotografías digitales o digitalizadas, imágenes que utilizan texturas, imágenes con transiciones de gradiente de color y, en general, cualquier imagen que requiera más de 256 colores.

XML Archivos de Lenguaje de formato ampliable, que tienen la extensión .xml. Contienen datos en formato original al que se puede aplicar formato mediante el lenguaje XSL (Lenguaje de hoja de estilos ampliable, Extensible Stylesheet Language).

XSL Archivos de Lenguaje de hoja de estilos ampliable, que tienen la extensión .xsl o .xslt. También se utilizan para aplicar estilo a los datos XML que se van a mostrar en una página Web.

CFML Archivos de Lenguaje de formato ColdFusion, que tienen la extensión .cfm. Se utilizan para procesar páginas dinámicas.

PHP Los archivos de Preprocesador de hipertexto tienen la extensión .php y se utilizan para procesar páginas dinámicas.

Más temas de ayuda

“Visualización de datos XML con XSLT” en la página 501

“Creación visual de aplicaciones” en la página 616

“Aspectos básicos de las hojas de estilos en cascada” en la página 125

Creación de una página en blanco

Puede crear una página que contenga un diseño CSS prediseñado o bien crear una completamente en blanco y realizar su propio diseño.

- 1 Seleccione Archivo > Nuevo.
- 2 En la categoría Página en blanco del cuadro de diálogo Nuevo documento, seleccione el tipo de página que desea crear en la columna Tipo de página. Por ejemplo, seleccione HTML para crear una página HTML, ColdFusion para crear una página ColdFusion, etc.
- 3 Si desea que su nueva página contenga un diseño CSS, seleccione un diseño CSS prediseñado en la columna Diseño; de lo contrario, seleccione Ninguno. En función de sus selección, aparece una vista previa y una descripción del diseño seleccionado en el lado derecho del cuadro de diálogo.

Los diseños CSS predefinidos ofrecen los siguientes tipos de columnas:

Fija El ancho de columna se especifica en píxeles. La columna no cambia de tamaño en función del tamaño del navegador o de la configuración del texto del visitante del sitio.

Flotante El ancho de columna se especifica como porcentaje del tamaño del navegador del visitante. El diseño se adapta si el visitante del sitio amplía o reduce el navegador, pero no en función de la configuración del texto.

- 4 Seleccione un tipo de documento del menú emergente DocType. En la mayoría de los casos, puede utilizar la selección predeterminada XHTML 1.0 de transición.

Si selecciona una de las definiciones de tipo de documento XHTML en el menú DocType (DTD), las páginas nuevas serán compatibles con XHTML. Por ejemplo, puede hacer que un documento HTML sea compatible con XHTML seleccionando XHTML 1.0 de transición o XHTML 1.0 estricto del menú. El lenguaje XHTML (Lenguaje de formato de hipertexto ampliable, Extensible Hypertext Markup Language) es un replanteamiento del lenguaje HTML como aplicación XML. En general, la utilización de XHTML permite aprovechar las ventajas del lenguaje XML, garantizando al mismo tiempo la compatibilidad anterior y futura de los documentos Web.


Nota: Para más información sobre XHTML, consulte el sitio Web del World Wide Web Consortium (W3C), que contiene la especificación para XHTML 1.1: XHTML (www.w3.org/TR/xhtml11/) y XHTML 1.0 (www.w3c.org/TR/xhtml1/) basado en módulos, además de los sitios Web del validador XHTML para archivos Web (<http://validator.w3.org/>) y archivos locales (<http://validator.w3.org/file-upload.html>).

- 5 Si ha seleccionado un diseño CSS en la columna Diseño, seleccione una ubicación para el código CSS del diseño en el menú emergente Diseño CSS en.

Añadir a Head Añade código CSS para el diseño al encabezado de la página que se va a crear.

Crear nuevo archivo Añade código CSS para el diseño a un nuevo archivo CSS externo y la nueva hoja de estilos a la página que se va a crear.

Vincular a archivo existente Permite especificar un archivo CSS existente que ya contiene reglas CSS necesarias para el diseño. Para ello, haga clic en el icono Adjuntar hoja de estilos situado encima del panel Adjuntar archivo CSS y seleccione una hoja de estilos CSS. Esta opción es especialmente útil cuando desea utilizar el mismo diseño CSS (cuyas reglas CSS se encuentran en un único archivo) en varios documentos.


- 6 (Opcional) También puede adjuntar hojas de estilos CSS a la nueva página (independientes del diseño CSS) al crearla. Para ello, haga clic en el icono Adjuntar hoja de estilos  situado encima del panel Adjuntar archivo CSS y seleccione una hoja de estilos CSS.

Para ver una descripción detallada de este proceso, consulte el artículo de David Powers, [Automatically attaching a style sheet to new documents](#) (cómo adjuntar automáticamente una hoja de estilos a documentos nuevos).

- 7 Seleccione Activar InContext Editing si desea crear una página que sea apta para InContext Editing inmediatamente después de guardarla.

Una página apta para InContext Editing debe tener al menos una etiqueta `div` que pueda especificarse como región editable. Por ejemplo, si ha seleccionado HTML como tipo de página, deberá seleccionar uno de los diseños CSS para la nueva página, ya que estos diseños ya contienen etiquetas `div` predefinidas. La región editable de InContext Editing se sitúa automáticamente en la etiqueta `div` con la ID `content`. Si lo desea, podrá añadir posteriormente a la página otras regiones editables.

- 8 Haga clic en Preferencias si desea establecer las preferencias predeterminadas del documento, como el tipo de documento, la codificación y la extensión del archivo.
- 9 Haga clic en Obtener más contenido si desea abrir Dreamweaver Exchange y descargar más contenido de diseño de páginas.
- 10 Haga clic en el botón Crear.
- 11 Guarde el nuevo documento (Archivo > Guardar).
- 12 En el cuadro de diálogo que aparece a continuación, vaya hasta la carpeta en la que desea guardar el archivo.

 *Es recomendable guardar el archivo en un sitio de Dreamweaver.*

- 13 En el cuadro Nombre de archivo, introduzca un nombre para el archivo.

Evite utilizar espacios y caracteres especiales en los nombres de archivos y carpetas. Asimismo, no comience los nombres de los archivos con números. En concreto, no utilice caracteres especiales (como é, ç o ¥) ni signos de puntuación (como dos puntos, barras inclinadas o puntos) en los nombres de archivos que desee colocar en un servidor remoto; muchos servidores cambian estos caracteres durante la carga, lo que provoca que se rompan los vínculos existentes con los archivos.

Más temas de ayuda

“Código XHTML” en la página 299

“Diseño de páginas con CSS” en la página 152

“Configuración del tipo de documento y la codificación predeterminados” en la página 67

“Business Catalyst InContext Editing” en la página 494

Creación de una plantilla en blanco

Puede utilizar el cuadro de diálogo Nuevo documento para crear plantillas de Dreamweaver. De forma predeterminada, las plantillas se guardan en la carpeta Templates del sitio.

- 1 Seleccione Archivo > Nuevo.
- 2 En el cuadro de diálogo Nuevo documento, seleccione la categoría Plantilla en blanco.
- 3 Seleccione el tipo de página que desea crear en la columna Tipo de plantilla. Por ejemplo, seleccione Plantilla HTML para crear una plantilla HTML sencilla, Plantilla de ColdFusion para crear una plantilla de ColdFusion, etc.
- 4 Si desea que su nueva página contenga un diseño CSS, seleccione un diseño CSS predefinido en la columna Diseño; de lo contrario, seleccione Ninguno. En función de sus selección, aparece una vista previa y una descripción del diseño seleccionado en el lado derecho del cuadro de diálogo.

Los diseños CSS predefinidos ofrecen los siguientes tipos de columnas:

Fija El ancho de columna se especifica en píxeles. La columna no cambia de tamaño en función del tamaño del navegador o de la configuración del texto del visitante del sitio.

Flotante El ancho de columna se especifica como porcentaje del tamaño del navegador del visitante. El diseño se adapta si el visitante del sitio amplía o reduce el navegador, pero no en función de la configuración del texto.

- 5 Seleccione un tipo de documento del menú emergente DocType. En la mayoría de los casos, utilizará la selección predeterminada, XHTML 1.0 de transición.


Si selecciona una de las definiciones de tipo de documento XHTML en el menú DocType (DTD), las páginas nuevas serán compatibles con XHTML. Por ejemplo, puede hacer que un documento HTML sea compatible con XHTML seleccionando XHTML 1.0 de transición o XHTML 1.0 estricto del menú. El lenguaje XHTML (Lenguaje de formato de hipertexto ampliable, Extensible Hypertext Markup Language) es un replanteamiento del lenguaje HTML como aplicación XML. En general, la utilización de XHTML permite aprovechar las ventajas del lenguaje XML, garantizando al mismo tiempo la compatibilidad anterior y futura de los documentos Web.


***Nota:** Para más información sobre XHTML, consulte el sitio Web del World Wide Web Consortium (W3C), que contiene la especificación para XHTML 1.1: XHTML (www.w3.org/TR/xhtml11/) y XHTML 1.0 (www.w3c.org/TR/xhtml1/) basado en módulos, además de los sitios Web del validador XHTML para archivos Web (<http://validator.w3.org/>) y archivos locales (<http://validator.w3.org/file-upload.html>).*

- 6 Si ha seleccionado un diseño CSS en la columna Diseño, seleccione una ubicación para el código CSS del diseño en el menú emergente Diseño CSS en.

Añadir a Head Añade código CSS para el diseño al encabezado de la página que se va a crear.

Crear nuevo archivo Añade código CSS para el diseño a una nueva hoja de estilos CSS externa y asocia la nueva hoja de estilos a la página que se va a crear.

Vincular a archivo existente Permite especificar un archivo CSS existente que ya contiene reglas CSS necesarias para el diseño. Para ello, haga clic en el icono Adjuntar hoja de estilos  situado encima del panel Adjuntar archivo CSS y seleccione una hoja de estilos CSS. Esta opción es especialmente útil cuando desea utilizar el mismo diseño CSS (cuyas reglas CSS se encuentran en un único archivo) en varios documentos.

- 7 (Opcional) También puede adjuntar hojas de estilos CSS a la nueva página (independientes del diseño CSS) al crearla. Para ello, haga clic en el icono Adjuntar hoja de estilos  situado encima del panel Adjuntar archivo CSS y seleccione una hoja de estilos CSS.
- 8 Seleccione Activar InContext Editing si desea crear una página que sea apta para InContext Editing inmediatamente después de guardarla.

Una página apta para InContext Editing debe tener al menos una etiqueta `div` que pueda especificarse como región editable. Por ejemplo, si ha seleccionado HTML como tipo de página, deberá seleccionar uno de los diseños CSS para la nueva página, ya que estos diseños ya contienen etiquetas `div` predefinidas. La región editable de InContext Editing se sitúa automáticamente en la etiqueta `div` con la ID `content`. Si lo desea, podrá añadir posteriormente a la página otras regiones editables.

- 9 Haga clic en Preferencias si desea establecer las preferencias predeterminadas del documento, como el tipo de documento, la codificación y la extensión del archivo.
- 10 Haga clic en Obtener más contenido si desea abrir Dreamweaver Exchange y descargar más contenido de diseño de páginas.
- 11 Haga clic en el botón Crear.
- 12 Guarde el nuevo documento (Archivo > Guardar). Si aún no ha añadido regiones editables a la plantilla, aparece un cuadro de diálogo que le indica que no hay regiones editables en el documento. Haga clic en Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo.
- 13 En el cuadro de diálogo Guardar como, seleccione un sitio en el que guardar la plantilla.
- 14 En el cuadro Nombre de archivo, introduzca un nombre para la nueva plantilla. No es necesario que añada una extensión de archivo al nombre de la plantilla. Al hacer clic en Guardar, se añade la extensión `.dwt` a la nueva plantilla y se guarda en la carpeta Templates del sitio.

Evite utilizar espacios y caracteres especiales en los nombres de archivos y carpetas. Asimismo, no comience los nombres de los archivos con números. En concreto, no utilice caracteres especiales (como `é`, `ç` o `¥`) ni signos de puntuación (como dos puntos, barras inclinadas o puntos) en los nombres de archivos que desee colocar en un servidor remoto; muchos servidores cambian estos caracteres durante la carga, lo que provoca que se rompan los vínculos existentes con los archivos.

Más temas de ayuda

[“Código XHTML”](#) en la página 299

[“Diseño de páginas con CSS”](#) en la página 152

[“Creación y administración de plantillas”](#) en la página 397

[“Configuración de un sitio de Dreamweaver”](#) en la página 38

[“Configuración del tipo de documento y la codificación predeterminados”](#) en la página 67

[“Business Catalyst InContext Editing”](#) en la página 494

Creación de una página basada en una plantilla existente

Puede seleccionar una plantilla existente, obtener una vista previa y crear un documento nuevo a partir de ella. Puede utilizar el cuadro de diálogo Nuevo documento para seleccionar una plantilla de cualquiera de los sitios definidos de Dreamweaver o utilizar el panel Activos para crear un documento nuevo a partir de una plantilla existente.

Más temas de ayuda

[“Creación y administración de plantillas”](#) en la página 397


[“Configuración de un sitio de Dreamweaver”](#) en la página 38


[“Configuración del tipo de documento y la codificación predeterminados”](#) en la página 67

Creación de un documento basado en una plantilla

- 1 Seleccione Archivo > Nuevo.
- 2 En el cuadro de diálogo Nuevo documento, seleccione la categoría Página de plantilla.
- 3 En la columna Sitio, seleccione el sitio de Dreamweaver que contiene la plantilla que desea utilizar; a continuación, seleccione una plantilla de la lista de la derecha.
- 4 Desactive Actualizar página cuando cambie la plantilla si no desea actualizar esta página cuando realice cambios en la plantilla en la que se basa.
- 5 Haga clic en Preferencias si desea establecer las preferencias predeterminadas del documento, como el tipo de documento, la codificación y la extensión del archivo.
- 6 Haga clic en Obtener más contenido si desea abrir Dreamweaver Exchange y descargar más contenido de diseño de páginas.
- 7 Haga clic en Crear y guarde el documento (Archivo > Guardar).

Creación de un documento a partir de una plantilla en el panel Activos

- 1 Abra el panel Activos (Ventana > Activos), si no está abierto.
- 2 En el panel Activos, haga clic en el icono Plantillas  de la izquierda para ver la lista de plantillas del sitio actual.

 Si acaba de crear la plantilla que desea aplicar, quizá necesite hacer clic en el botón Actualizar para verla.

- 3 Haga clic con el botón derecho (Windows) o haga clic mientras presiona la tecla Control (Macintosh) en la plantilla que desea aplicar y, a continuación, seleccione Nuevo desde plantilla.

El documento se abrirá en la ventana de documento.

- 4 Guarde el documento.

Creación de una página basada en un archivo de muestra de Dreamweaver

Dreamweaver se suministra con distintos archivos de marcos de página y de diseño CSS desarrollados por profesionales. Puede utilizar estos *archivos de muestra* como punto de partida para el diseño de las páginas de sus sitios. Cuando crea un documento basado en un archivo de muestra, Dreamweaver crea una copia del archivo.

Puede obtener una vista previa de un archivo de muestra y leer una descripción breve de los elementos de diseño de un documento en el cuadro de diálogo Nuevo documento. En el caso de las hojas de estilos CSS, puede copiar hojas de estilos predefinidas y, a continuación, aplicarlas a los documentos.

Nota: Si crea un documento a partir de un conjunto de marcos predefinido, sólo se copiará la estructura del conjunto de marcos, no el contenido. Asimismo, deberá guardar cada archivo de marco por separado.

- 1 Seleccione Archivo > Nuevo.
- 2 En el cuadro de diálogo Nuevo documento, seleccione la categoría Página de muestra.
- 3 En la columna Carpeta de muestra, seleccione Hojas de estilos CSS o Conjunto de marcos y, seguidamente, seleccione un archivo de muestra de la lista de la derecha.
- 4 Haga clic en el botón Crear.

El nuevo documento se abrirá en la ventana de documento (vistas Código y Diseño). Si ha seleccionado Hojas de estilos CSS, la hoja de estilos se abre en la vista Código.

- 5 Guarde el archivo (Archivo > Guardar).

- 6 Si aparece el cuadro de diálogo Copiar archivos dependientes, defina las opciones y haga clic en Copiar para copiar los activos en la carpeta seleccionada.

Puede elegir su propia ubicación para los archivos dependientes o utilizar la ubicación predeterminada de carpeta que genera Dreamweaver (basada en el nombre original del archivo de muestra).

Más temas de ayuda

[“Aspectos básicos de las hojas de estilos en cascada”](#) en la página 125

[“Almacenamiento de archivos de marcos y conjuntos de marcos”](#) en la página 201

Creación de otros tipos de páginas

La categoría Otro del cuadro de diálogo Nuevo documento le permite crear varios tipos de páginas para utilizarlas en Dreamweaver, incluidas páginas C#, VBScript y de sólo texto.

- 1 Seleccione Archivo > Nuevo.
- 2 En el cuadro de diálogo Nuevo documento, seleccione la categoría Otro.
- 3 Seleccione el tipo de página que desea crear en la columna Tipo de página y haga clic en el botón Crear.
- 4 Guarde el archivo (Archivo > Guardar).

Almacenamiento y recuperación de la última versión guardada de los documentos

Puede guardar un documento utilizando su nombre y ubicación actual o guardar una copia de un documento con un nombre y ubicación diferentes.

Al asignar un nombre a un archivo, evite utilizar espacios y caracteres especiales en los nombres de archivos y carpetas. En concreto, no utilice caracteres especiales (como é, ç o ¥) ni signos de puntuación (como dos puntos, barras inclinadas o puntos) en los nombres de archivos que desee colocar en un servidor remoto; muchos servidores cambian estos caracteres durante la carga, lo que provoca que se rompan los vínculos existentes con los archivos. Asimismo, no comience los nombres de los archivos con números.

Más temas de ayuda

[“Creación de una página en blanco”](#) en la página 61

Almacenamiento de un documento

- 1 Siga uno de estos procedimientos:
 - Para sobrescribir la versión actual en el disco y guardar los cambios realizados, seleccione Archivo > Guardar.
 - Para guardar el archivo en una carpeta diferente o utilizar un nombre diferente, seleccione Archivo > Guardar como.
- 2 En el cuadro de diálogo Guardar como que aparece a continuación, vaya a la carpeta en la que desea guardar el archivo.
- 3 En el cuadro de texto Nombre de archivo, introduzca un nombre para el archivo.
- 4 Haga clic en Guardar para guardarlo.

Almacenamiento de todos los documentos abiertos

- 1 Seleccione Archivo > Guardar todo.

- 2 Si tiene abiertos documentos sin guardar, se mostrará el cuadro de diálogo Guardar como para cada uno de ellos. En el cuadro de diálogo que aparece a continuación, vaya hasta la carpeta en la que desea guardar el archivo.
- 3 En el cuadro Nombre de archivo, introduzca un nombre para el archivo y haga clic en Guardar.

Recuperación de la última versión guardada de un documento

- 1 Seleccione Archivo > Descartar cambios.

Aparecerá un cuadro de diálogo que le preguntará si desea descartar los cambios y volver a la última versión guardada.

- 2 Haga clic en Sí para volver a la última versión; haga clic en No para mantener los cambios.


Nota: Si desea guardar un documento y, a continuación, salir de Dreamweaver, no podrá volver a la última versión de dicho documento al reiniciar Dreamweaver.

Configuración del tipo de documento y la codificación predeterminados

Puede definir qué tipo de documento desea que se utilice como documento predeterminado para el sitio.

Por ejemplo, si la mayoría de las páginas de su sitio son de un tipo de archivo concreto (como documentos ColdFusion, HTML o ASP), puede configurar las preferencias del documento de modo que se creen nuevos documentos del tipo especificado de forma automática.

- 1 Seleccione Edición > Preferencias (Windows) o Dreamweaver > Preferencias (Macintosh).

 También puede hacer clic en el botón Preferencias del cuadro de diálogo Nuevo documento para configurar las preferencias del documento cuando cree un documento nuevo.

- 2 Haga clic en Nuevo documento en la lista Categoría de la izquierda.
- 3 Establezca o cambie las preferencias según convenga y haga clic en Aceptar para guardarlas.

Documento predeterminado Seleccione el tipo de documento que desea que se utilice para las páginas que cree.

Extensión predeterminada Especifique la extensión de archivo que prefiera (.htm o .html) para las páginas HTML que cree.

Nota: Esta opción está desactivada para otros tipos de archivo.

Tipo de documento predeterminado (DDT) Seleccione una de las definiciones de tipo de documento XHTML (DTD) para que las páginas nuevas sean compatibles con XHTML. Por ejemplo, puede hacer que un documento HTML sea compatible con XHTML seleccionando XHTML 1.0 de transición o XHTML 1.0 estricto en el menú.

Codificación predeterminada Especifique la codificación que debe utilizarse al crear una página y al abrir un documento que no tiene ninguna codificación especificada.

Si selecciona Unicode (UTF-8) como codificación del documento, no será necesaria la codificación de entidades, ya que la codificación UTF-8 puede representar todos los caracteres. Si selecciona cualquier otra codificación del documento, es posible que sea necesario recurrir a la codificación de entidades para poder representar determinados caracteres. Para más información sobre las entidades de caracteres, consulte www.w3.org/TR/REC-html40/sgml/entities.html.

Si selecciona Unicode (UTF-8) como codificación predeterminada, puede incluir una marca de orden de bytes (BOM) en el documento seleccionando la opción Incluir firma Unicode (BOM).

Una BOM está formada por entre 2 y 4 bytes situados al comienzo de un archivo de texto que identifican a un archivo como Unicode y, en este caso, el orden de los bytes siguientes. Dado que UTF-8 carece de orden de bytes, la adición de una BOM UTF-8 es opcional. Es obligatoria en el caso de UTF-16 y UTF-32.

Formulario de normas Unicode Seleccione una de estas opciones si selecciona Unicode (UTF-8) como codificación predeterminada.

Existen cuatro formularios de normas Unicode. El más importante es el formulario de normalización C porque es el más utilizado en el modelo de caracteres para la Web. Adobe ofrece los otros tres formularios de normas Unicode con el fin de proporcionar el conjunto completo.

Mostrar el cuadro de diálogo Nuevo documento con Control+N Anule la selección de esta opción (“con Comando+N” para Macintosh) para crear automáticamente un nuevo documento del tipo de documento predeterminado cuando utilice el método abreviado.

En Unicode, hay caracteres que visualmente son iguales pero que pueden almacenarse en el documento de diferentes formas. Por ejemplo, “ë” (e con diéresis) puede representarse como un carácter sencillo, “e con diéresis”, o como dos caracteres, “la e latina normal” + “diéresis de combinación”. Un carácter Unicode de combinación es aquél que se utiliza con el carácter anterior, por lo que la diéresis aparecerá sobre la “e latina”. Ambas formas dan como resultado la misma tipografía visual, pero se almacenan en el archivo de forma diferente.

Normalización es el proceso mediante el cual se verifica que todos los caracteres que se pueden guardar de formas diferentes se guardan de la misma forma. Es decir, que todos los caracteres “ë” de un documento se guarden como “e con diéresis” sencilla o como “e” + “diéresis de combinación” y no de ambas formas en un documento.

Para más información sobre las normas de Unicode y los formularios específicos que pueden utilizarse, consulte el sitio Web de Unicode en www.unicode.org/reports/tr15.

Más temas de ayuda


“Código XHTML” en la página 299

“Aspectos básicos de la codificación del documento” en la página 215

Configuración de la extensión de archivo predeterminada para nuevos documentos HTML

Puede definir la extensión de archivo predeterminada de los documentos HTML que cree en Dreamweaver. Por ejemplo, puede utilizar la extensión .htm o .html para todos los documentos HTML nuevos.

1 Seleccione Edición > Preferencias (Windows) o Dreamweaver > Preferencias (Macintosh).

 También puede hacer clic en el botón Preferencias del cuadro de diálogo Nuevo documento para configurar las preferencias del documento cuando cree un documento nuevo.

2 Haga clic en Nuevo documento en la lista Categoría de la izquierda.

3 Asegúrese de que está seleccionado HTML en el menú emergente Documento predeterminado.

4 En el cuadro de texto Extensión predeterminada, especifique la extensión de archivo de los nuevos documentos HTML creados en Dreamweaver.

En Windows, puede especificar las siguientes extensiones: .html, .htm, .shtml, .shtm, .stm, .tpl, .lasso, .xhtml.

En Macintosh, puede especificar las siguientes extensiones: .html, .htm, .shtml, .shtm, .tpl, .lasso, .xhtml, .ssi.

Cómo abrir y editar documentos existentes

Puede abrir una página Web existente o un documento basado en texto, aunque no se hayan creado en Dreamweaver, y editarlos en la vista Diseño o la vista Código.

Si el documento que abre es un archivo de Microsoft Word guardado como HTML, puede utilizar el comando Limpiar HTML de Word para eliminar las etiquetas de formato sobrantes que Word inserta en los archivos HTML.

Para limpiar HTML o XHTML no generados por Microsoft Word, utilice el comando Limpiar HTML.

También puede abrir archivos de texto no HTML, como archivos JavaScript, archivos XML, hojas de estilos CSS o archivos de texto guardados con procesadores de texto o editores de texto.

1 Seleccione Archivo > Abrir.



También puede utilizar el panel Archivos para abrir los archivos.

2 Localice y seleccione el documento que desea abrir.

Nota: Si todavía no lo ha hecho, es recomendable organizar los archivos que va a abrir y editar en un sitio de Dreamweaver, en lugar de abrirlos desde otra ubicación.

3 Haga clic en Abrir.

El documento se abrirá en la ventana de documento. Los archivos JavaScript, archivos de texto y las hojas de estilos CSS se abren de forma predeterminada en la vista Código. Puede actualizar el documento mientras trabaja con Dreamweaver y luego guardar los cambios en el archivo.

Más temas de ayuda

[“Limpieza del código”](#) en la página 330

[“Inicio de un editor externo de archivos multimedia”](#) en la página 263

[“Utilización de archivos en el panel Archivos”](#) en la página 77

Apertura de archivos relacionados

Dreamweaver le permite ver archivos relacionados con el documento principal sin perder el foco en el documento principal. Por ejemplo, si hay archivos CSS y JavaScript asociados a un documento principal, Dreamweaver le permite ver y editar estos archivos relacionados en la ventana de documentos mientras se mantiene visible el documento principal.

Nota: Los archivos relacionados dinámicamente (como los archivos PHP de los sistemas de administración de contenidos) se describen en la siguiente sección de la Ayuda.

De manera predeterminada, Dreamweaver muestra los nombres de todos los archivos relacionados con un documento principal en la barra de herramientas Archivos relacionados, situada debajo del título del documento principal. El orden de los botones en la barra de herramientas sigue el orden de los vínculos de los archivos relacionados existentes en el documento principal.

Nota: Aunque falte un documento relacionado, Dreamweaver continúa mostrando el botón correspondiente en la barra de herramientas Archivos relacionados. No obstante, si hace clic en el botón, Dreamweaver no mostrará nada.

Dreamweaver admite los siguientes tipos de archivos relacionados:

- Archivos de script del lado del cliente
- Server-Side Includes
- Fuentes de juegos de datos de Spry (XML y HTML)
- Hojas de estilos CSS externas (incluidas hojas de estilos anidadas)

Para ver un vídeo de introducción al uso de archivos relacionados, elaborado por el equipo de ingeniería de Dreamweaver, consulte www.adobe.com/go/dw10relatedfiles_es.

Para ver un tutorial en vídeo acerca del trabajo con la Vista en vivo, archivos relacionados y el navegador de código, consulte www.adobe.com/go/lrvid4044_dw_es.

Apertura de un archivo relacionado desde la barra de herramientas Archivos relacionados

Siga uno de estos procedimientos:

- En la barra de herramientas Archivos relacionados, situada en la parte superior del documento, haga clic en el nombre del archivo relacionado que desea abrir.
- En la barra de herramientas Archivos relacionados, haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre del archivo relacionado que desea abrir y seleccione Abrir como archivo independiente del menú contextual. Cuando abra un archivo relacionado mediante este método, el documento principal no permanecerá visible simultáneamente.

Apertura de un archivo relacionado desde el navegador de código

- 1 Sitúe el punto de inserción en una línea o en un área a la que tenga constancia que afecta un archivo relacionado.
- 2 Espere a que aparezca el indicador del navegador de código y luego haga clic en él para abrir el navegador de código.
- 3 Pase el puntero del ratón por encima de los elementos del navegador de código para ver más información sobre ellos. Por ejemplo, si desea cambiar una propiedad de color CSS concreta pero desconoce en qué regla reside, puede encontrar la propiedad pasando el ratón por encima de las reglas disponibles en el navegador de código.
- 4 Haga clic en el elemento que le interesa para abrir el correspondiente archivo relacionado.

Regreso al código fuente del documento principal

- ❖ Haga clic en el botón Código fuente en la barra de herramientas Archivos relacionados.

Cambio de la visualización de archivos relacionados

Puede ver los archivos relacionados de diferentes formas:

- Al abrir un archivo relacionado en la vista Diseño o en las vistas Código y Diseño (vista dividida), el archivo relacionado se muestra en una vista dividida sobre la vista Diseño del documento principal.
Puede seleccionar Ver > Vista Diseño arriba si desea que el archivo relacionado se muestre en la parte inferior de la ventana de documento.
- Al abrir un archivo relacionado en las vistas Código y Diseño divididas verticalmente (Ver > Dividir verticalmente), el archivo relacionado se muestra en una vista dividida junto a la vista Diseño del documento principal.
Puede seleccionar o anular la selección de Vista Diseño a la izquierda (Ver > Vista Diseño a la izquierda), en función del lugar en que desee mostrar la vista Diseño.
- Al abrir un archivo relacionado desde la Vista de código dividida o la Vista de código dividida verticalmente (Ver > Vista de código dividida y Ver > Dividir verticalmente), el archivo relacionado se muestra en una vista dividida debajo, encima o al lado del código fuente del documento principal, en función de las opciones que haya seleccionado.

La “vista de código” de la opción de visualización se refiere al código fuente del documento principal. Por ejemplo, si selecciona Ver > Vista Código arriba, Dreamweaver mostrará el código fuente del documento principal en la mitad superior de la ventana de documento. Si selecciona Ver > Vista Código a la izquierda, Dreamweaver mostrará el código fuente del documento principal en la parte izquierda de la ventana de documento.

- La vista Código estándar no permite ver documentos relacionados al mismo tiempo que el código fuente del documento principal.

Desactivación de archivos relacionados

- 1 Seleccione Edición > Preferencias (Windows) o Dreamweaver > Preferencias (Macintosh).
- 2 En la categoría General, anule la selección de Activar archivos relacionados.

Más temas de ayuda

“Cambio de vista en la ventana de documento” en la página 18

“Navegación al código relacionado” en la página 321

“Obtención de vista previa de páginas en Dreamweaver” en la página 293

[Tutorial sobre archivos relacionados](#)

Apertura de archivos relacionados dinámicamente

La función Archivos relacionados dinámicamente amplía la funcionalidad de la función Archivos relacionados al permitirle ver los archivos relacionados de páginas dinámicas en la barra de herramientas Archivos relacionados. Específicamente, la función Archivos relacionados dinámicamente le permite ver las diversas includes dinámicas necesarias para generar el código de tiempo de ejecución para frameworks CMS PHP de código abierto, como WordPress, Drupal y Joomla!.

Para usar la función Archivos relacionados dinámicamente, debe tener acceso a un servidor de aplicaciones PHP local o remoto que ejecute WordPress, Drupal o Joomla!. Un enfoque habitual para la comprobación de páginas consiste en configurar un servidor de aplicaciones PHP localhost y comprobar las páginas localmente.

Antes de comprobar las páginas, deberá realizar los siguientes pasos:

- Configure un sitio de Dreamweaver y asegúrese de que ha rellenado el cuadro de texto URL Web del cuadro de diálogo Configuración del sitio.
- Configure un servidor de aplicaciones PHP.

Para obtener instrucciones de cómo hacerlo localmente, véase www.adobe.com/go/learn_dw_phpsetup_es.

Importante: El servidor debe estar en ejecución antes de intentar trabajar con Archivos relacionados dinámicamente en Dreamweaver.

- Instale WordPress, Drupal o Joomla! en el servidor de aplicaciones.

Para más información, consulte los siguientes vínculos:

- [Instalación de WordPress](#)
- [Instalación de Drupal](#)
- [Instalación de Joomla!](#)
- En Dreamweaver, defina una carpeta local en la que descargar y editar los archivos CMS.
- Defina la ubicación de los archivos instalados de WordPress, Drupal o Joomla! como su carpeta remota y de prueba.
- Descargue (obtenga) los archivos CMS de la carpeta remota.

Para ver un vídeo de introducción elaborado por el equipo de ingeniería de Dreamweaver sobre el uso de Archivos relacionados dinámicamente, consulte www.adobe.com/go/dwcs5drf_es.

Configuración de preferencias de archivos relacionados dinámicamente

Al abrir una página que está asociada a Archivos relacionados dinámicamente, Dreamweaver puede detectar los archivos automáticamente o dejarle que detecte los archivos manualmente (haciendo clic en un vínculo de la barra de información situada encima de la página). La configuración predeterminada es la detección manual.

- 1 Elija Edición > Preferencias (Windows) o Dreamweaver > Preferencias (Macintosh OS).
- 2 En la categoría General, asegúrese de que está seleccionada la opción Activar archivos relacionados.
- 3 Seleccione Manualmente o Automáticamente del menú emergente Archivos relacionados dinámicamente. También puede deshabilitar la detección por completo seleccionando Desactivado.

Detección de archivos relacionados dinámicamente

- 1 Abra una página que tenga asociados Archivos relacionados dinámicamente (por ejemplo, la página index.php de la raíz del sitio de un sitio de WordPress, Drupal o Joomla!).
- 2 Si la detección de Archivos relacionados dinámicamente se configura como manual (la configuración predeterminada), haga clic en el vínculo Detectar de la barra de información que aparece encima de la página en la ventana de documento.

Si la detección de Archivos relacionados dinámicamente se activa automáticamente, aparecerá una lista de Archivos relacionados dinámicamente en la barra de herramientas Archivos relacionados.

El orden de los Archivos relacionados y de los Archivos relacionados dinámicamente en la barra de herramientas Archivos relacionados es el siguiente:

- Archivos relacionados estáticos (es decir, archivos relacionados que no requieren ningún tipo de procesamiento dinámico)
- Archivos relacionados externos (es decir, archivos .css y .js) que están asociados a archivos de include de servidor de ruta de acceso dinámica
- Archivos de include de servidor de ruta de acceso dinámica (es decir, archivos .php, .inc y .module)

Filtro de archivos relacionados

Dado que los Archivos relacionados y los Archivos relacionados dinámicamente suelen ser muy numerosos, Dreamweaver le permite filtrar los Archivos relacionados de manera que pueda localizar con precisión los archivos con los que desea trabajar.

- 1 Abra una página que tenga asociados Archivos relacionados.
- 2 Si es necesario, detecte los Archivos relacionados dinámicamente.
- 3 Haga clic en el icono Filtrar archivos relacionados, situado en la parte derecha de la barra de herramientas Archivos relacionados.
- 4 Seleccione los tipos de archivos que desea ver en la barra de herramientas Archivos relacionados. De forma predeterminada, Dreamweaver selecciona todos los Archivos relacionados.
- 5 Para crear un filtro personalizado, haga clic en el icono Filtrar archivos relacionados y elija Filtro personalizado.

El cuadro de diálogo Filtro personalizado sólo permite filtrar nombres de archivo exactos (style.css), extensiones de archivo (.php) y expresiones con comodines mediante el uso de asteriscos (*menu*). Puede filtrar mediante múltiples expresiones con comodines separando las expresiones con un punto y coma (por ejemplo, style.css;*.*;*.js;*.tpl.php).

Nota: La configuración de filtro no permanece al cerrar el archivo.

Limpeza de archivos HTML de Microsoft Word

Puede abrir documentos guardados con Microsoft Word como archivos HTML y, a continuación, utilizar el comando Limpiar HTML de Word para eliminar los códigos HTML sobrantes o innecesarios generados por Word. El comando Limpiar HTML de Word se encuentra disponible para documentos guardados como archivos HTML por Word 97 o superior.

El código que Dreamweaver elimina lo utiliza Word principalmente para aplicar formato y mostrar documentos en Word, por lo que no es necesario para ver el archivo HTML. Conserve una copia del archivo original de Word (.doc) como copia de seguridad, ya que es posible que no pueda volver a abrir el documento HTML en Word una vez aplicada la función Limpiar HTML de Word.

Para limpiar HTML o XHTML no generados por Microsoft Word, utilice el comando Limpiar HTML.

- 1 Guarde el documento de Microsoft Word como archivo HTML.

Nota: En Windows, cierre el archivo en Word para evitar problemas al compartir el archivo.

- 2 Abra el archivo HTML en Dreamweaver.

Para visualizar el código HTML generado por Word, cambie a la vista Código (Ver > Código).

- 3 Seleccione Comandos > Limpiar HTML de Word.

Nota: Si Dreamweaver no logra determinar qué versión de Word se utilizó para guardar el archivo, seleccione la versión correcta en el menú emergente.

- 4 Seleccione (o anule la selección de) las opciones de limpieza. Las preferencias que introduzca se guardarán como configuración de limpieza predeterminada.

Dreamweaver aplica la configuración de limpieza al documento HTML y se abre un registro en el que se reflejan los cambios (a menos que desactive dicha opción del cuadro de diálogo).

Quitar todo el formato específico de Word Elimina todos los códigos HTML específicos de Microsoft Word, incluidos los códigos XML de las etiquetas HTML, los metadatos y las etiquetas de vínculos personalizados de Word situados en la sección head del documento, el formato XML de Word, las etiquetas condicionales y su correspondiente contenido y los párrafos y márgenes vacíos de los estilos. Puede seleccionar cada una de estas opciones individualmente utilizando la ficha Detalladas.

Limpiar CSS Elimina todos los códigos CSS específicos de Word, incluidos los estilos CSS en línea cuando el estilo padre tiene las mismas propiedades de estilo, los atributos de estilo que comiencen por "mso", las declaraciones de estilos ajenos a CSS, los atributos de estilo CSS de las tablas y todas las definiciones de estilo no utilizadas de la sección del encabezado. Esta opción se puede personalizar más en la ficha Detalladas.

**Limpiar etiquetas ** Elimina las etiquetas HTML y convierte el texto normal predeterminado a HTML de tamaño 2.

Reparar etiquetas mal anidadas Elimina las etiquetas de formato de fuentes insertadas por Word fuera de las etiquetas de párrafo y encabezado (nivel de bloque).

Aplicar formato de origen Aplica al documento las opciones de formato de origen que especifique en las preferencias de Formato HTML y en SourceFormat.txt.

Mostrar registro al terminar Muestra un cuadro de alerta con detalles acerca de los cambios realizados en el documento inmediatamente después de concluir la limpieza.

- 5 Haga clic en Aceptar o en la ficha Detalladas si desea seguir personalizando las opciones Quitar todo el formato específico de Word y Limpiar CSS y luego haga clic en Aceptar.

Más temas de ayuda

“[Limpieza del código](#)” en la página 330

“[Importación de documentos de Microsoft Office \(sólo Windows\)](#)” en la página 230

Administración de archivos y carpetas

Acerca de la administración de archivos y carpetas

Dreamweaver incluye un panel denominado Archivos que facilita la administración y transferencia de archivos entre el sitio local y un servidor remoto. Al transferir archivos entre sitios locales y remotos, mantiene estructuras de archivos y carpetas paralelas en ambos sitios. Cuando se transfieren archivos entre sitios, Dreamweaver crea automáticamente las carpetas necesarias si aún no existen en un sitio. También se pueden sincronizar los archivos entre los sitios local y remoto; si es necesario, Dreamweaver copia los archivos en ambos sentidos y elimina los no deseados.

Utilización del panel Archivos

El panel Archivos permite visualizar archivos y carpetas, saber si están asociados a un sitio de Dreamweaver y realizar operaciones estándar de mantenimiento de archivos, como abrir y mover archivos.

Nota: En versiones anteriores de Dreamweaver, el panel Archivos se denominaba panel Sitio.

Puede desplazar el panel archivos como desee y definir sus preferencias.

Utilice este panel para realizar las siguientes operaciones:

- Acceder a sitios, a un servidor y a unidades locales
- Visualizar archivos y carpetas
- Administrar archivos y carpetas en el panel Archivos

Para los sitios de Dreamweaver, utilice las siguientes opciones para visualizar o transferir archivos:



Opciones del panel Archivos expandido.

A. Menú emergente Sitio B. Conectar/desconectar C. Actualizar D. Ver registro FTP del sitio E. Archivos del sitio F. Servidor de prueba G. Vista de base de datos H. Obtener archivo(s) I. Colocar archivo(s) J. Proteger archivo(s) K. Desproteger archivo(s) L. Sincronizar M. Expandir/contraer

Nota: Los botones de las vistas Archivos del sitio, Servidor de prueba y Sincronizar sólo aparecen en el panel Archivos expandido.

Menú emergente Sitio Permite seleccionar un sitio de Dreamweaver y visualizar los archivos del mismo. También puede utilizar el menú Sitio para acceder a todos los archivos del disco local, al igual que en el Explorador de Windows (Windows) o en el Finder (Macintosh).

Conectar/desconectar (Protocolo FTP, RDS y WebDAV) Conecta y desconecta del sitio remoto. De forma predeterminada, Dreamweaver interrumpe la conexión con el sitio remoto si permanece inactivo durante más de 30 minutos (sólo FTP). Para cambiar el límite de tiempo, elija Edición > Preferencias (Windows) o Dreamweaver > Preferencias (Macintosh) y, a continuación, seleccione Sitio en la lista de categorías de la izquierda.

Actualizar Actualiza las listas de los directorios local y remoto. Utilice este botón para actualizar manualmente las listas de directorios si ha desactivado las opciones Actualizar lista de archivos locales automáticamente o Actualizar lista de archivos remotos automáticamente, en el cuadro de diálogo Definición del sitio.

Archivos del sitio Muestra la estructura de archivos de los sitios remoto y local en las dos partes del panel Archivos. (Hay una opción de preferencias que determina los sitios que aparecen en el panel izquierdo y en el derecho.) Archivos del sitio es la vista predeterminada del panel Archivos.

Servidor de prueba Muestra la estructura de directorios del servidor de prueba y del sitio local.

Vista de base de datos Muestra la base de datos de Subversion (SVN).

Obtener archivo(s) Copia los archivos seleccionados del sitio remoto en el sitio local (sobrescribiendo la copia local del archivo, si existe). Si está activada la opción Permitir desproteger y proteger archivo, las copias locales serán de sólo lectura. Los archivos permanecerán disponibles en el sitio remoto para que otros miembros del equipo puedan protegerlos. Si está desactivada la opción Permitir desproteger y proteger archivo, las copias del archivo tendrán privilegios de lectura y escritura.

Nota: Los archivos que Dreamweaver copia son los que se seleccionan en el panel activo del panel Archivos. Si los paneles del sitio remoto están activos, los archivos del servidor remoto o de prueba seleccionados se copian en el sitio local. Si está activo el panel de archivos locales, Dreamweaver copiará las versiones de los archivos locales seleccionados del servidor remoto o de prueba en el sitio local.

Colocar archivo(s) Copia los archivos seleccionados del sitio local en el sitio remoto.

Nota: Los archivos que Dreamweaver copia son los que se seleccionan en el panel activo del panel Archivos. Si está activo el panel de archivos locales, los archivos locales seleccionados se copian en el sitio remoto o en el servidor de prueba; si están activos los paneles del sitio remoto, Dreamweaver copiará en el sitio remoto la versiones locales de los archivos del servidor remoto seleccionado.

Si coloca un archivo que aún no existe en el sitio remoto y está activada la opción Permitir desproteger y proteger archivo, añadirá el archivo al sitio remoto como “protegido”. Haga clic en el botón Desproteger para añadir un archivo sin protegerlo.

Proteger archivo(s) Transfiere una copia del archivo desde el servidor remoto hasta el sitio local (sobrescribiendo la copia local del archivo, si existe) y marca el archivo como protegido en el servidor. Esta opción no está disponible si está desactivada la opción Permitir desproteger y proteger archivo para el sitio actual en el cuadro de diálogo Definición del sitio.

Desproteger Transfiere una copia del archivo local al servidor remoto y permite que otros usuarios la editen. El archivo local se convierte en archivo de sólo lectura. Esta opción no está disponible si está desactivada la opción Permitir desproteger y proteger archivo para el sitio actual en el cuadro de diálogo Definición del sitio.

Sincronizar Sincroniza los archivos entre las carpetas local y remota.

Botón Expandir/contraer Expande o contrae el panel Archivos para mostrar uno o los dos paneles.

Más temas de ayuda

[“Descripción general del panel Archivos”](#) en la página 16

[“Configuración de un sitio nuevo”](#) en la página 39

[“Desprotección y protección de archivos en una carpeta remota”](#) en la página 89

[“Colocación de archivos en un servidor remoto”](#) en la página 85

[“Obtención de archivos de un servidor remoto”](#) en la página 84

[“Sincronización de archivos”](#) en la página 97

Visualización de archivos y carpetas


Puede abrir archivos y carpetas en el panel Archivos, tanto si están asociados a un sitio de Dreamweaver como si no. Al visualizar sitios, archivos o carpetas en el panel Archivos, puede cambiar el tamaño del área de visualización y, para los sitios de Dreamweaver, puede expandir o contraer el panel Archivos.

Para sitios de Dreamweaver, también puede personalizar el panel Archivos cambiando la vista (sitio local o sitio remoto) que aparece de forma predeterminada en el panel contraído. También puede cambiar de vista de contenido en el panel Archivos expandido mediante la opción Mostrar siempre.

Cómo abrir o cerrar el panel Archivos

- ❖ Seleccione Ventana > Archivos.

Ampliación o contracción del panel Archivos (sólo sitios de Dreamweaver)

- ❖ En el panel Archivos (Ventana > Archivos), haga clic en el botón Expandir/contraer  situado en la barra de herramientas.

Nota: Si hace clic en el botón Expandir/contraer para ampliar el panel mientras se encuentra apilado, el panel se maximiza de modo que no es posible trabajar en la ventana de documento. Para regresar a la ventana de documento, vuelva a hacer clic en el botón Expandir/contraer para contraer el panel. Si hace clic en el botón Expandir/contraer para expandir el panel mientras no se encuentra apilado, podrá seguir trabajando en la ventana de documento. Para poder apilar el panel de nuevo, deberá contraerlo primero.

Cuando el panel Archivos se contrae, muestra el contenido del sitio local, el sitio remoto o el servidor de prueba como una lista de archivos. Cuando se expande, muestra el sitio local, además del sitio remoto o el servidor de prueba.

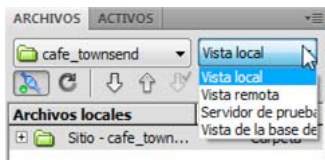
Cambio del tamaño del área de visualización del panel Archivos expandido

- ❖ En el panel Archivos (Ventana > Archivos) expandido, siga uno de estos procedimientos:
 - Arrastre la barra que separa las dos vistas para aumentar o reducir el área de visualización del panel derecho o izquierdo.
 - Utilice las barras de desplazamiento situadas en la parte inferior del panel Archivos para desplazarse por el contenido de las vistas.

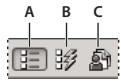
Cambio de la vista del sitio en el panel Archivos (sólo sitios de Dreamweaver)

- ❖ Siga uno de estos procedimientos:
 - En el panel Archivos *contraído* (Ventana > Archivos), seleccione Vista local, Vista remota, Servidor de prueba o Vista de base de datos en el menú emergente de vistas del sitio.

Nota: Vista local aparece en el menú emergente de vistas del sitio de forma predeterminada.



- En el panel Archivos *expandido* (Ventana > Archivos), haga clic en el botón Archivos del sitio (para el sitio remoto), el botón Servidor de prueba o el botón Archivos de base de datos.



A. Archivos del sitio B. Servidor de prueba C. Archivos de base de datos

Nota: Para poder ver un sitio remoto, un servidor de prueba o una base de datos, deberá configurar un sitio remoto, un servidor de prueba o una base de datos SVN.

Visualización de archivos fuera de un sitio de Dreamweaver

- ❖ Navegue por su equipo mediante el menú Sitio tal como lo haría en el Explorador de Windows (Windows) o el Finder (Macintosh).

Utilización de archivos en el panel Archivos

Puede abrir archivos o cambiarles el nombre, añadir, mover o eliminar archivos, o actualizar el panel Archivos tras realizar los cambios.

Para los sitios de Dreamweaver, también se puede determinar qué archivos (del sitio local o remoto) se han actualizado desde la última vez que se transfirieron.

Más temas de ayuda

[“Sincronización de archivos”](#) en la página 97

[“Acceso a sitios, a un servidor y a unidades locales”](#) en la página 80

Abrir un archivo

- 1 En el panel Archivos (Ventana > Archivos), seleccione un sitio, un servidor o una unidad en el menú emergente (donde aparece el sitio, el servidor o la unidad actual).
- 2 Localice y seleccione el archivo que desea abrir.
- 3 Siga uno de estos procedimientos:
 - Haga doble clic en el icono del archivo.
 - Haga clic con el botón derecho (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) en el icono del archivo y elija Abrir.

Dreamweaver abre el archivo en la ventana de documento.

Creación de un archivo o carpeta

- 1 En el panel Archivos (Ventana > Archivos), seleccione un archivo o una carpeta.

Dreamweaver creará el archivo o carpeta dentro de la carpeta seleccionada, o en la misma carpeta que el archivo seleccionado.

- 2 Haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) y seleccione Nuevo archivo o Nueva carpeta.
- 3 Introduzca un nombre para el nuevo archivo o carpeta.
- 4 Presione Intro (Windows) o Retorno (Macintosh).

Eliminación de un archivo o carpeta

- 1 En el panel Archivos (Ventana > Archivos), seleccione el archivo o la carpeta que desea eliminar.

- 2 Haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) y seleccione Edición > Eliminar.

Cambio del nombre de un archivo o carpeta

- 1 En el panel Archivos (Ventana > Archivos), seleccione el archivo o carpeta cuyo nombre desee cambiar.
- 2 Siga uno de estos procedimientos para activar el nombre del archivo o carpeta:
 - Haga clic en el nombre del archivo, haga una pausa y vuelva a hacer clic en el nombre.
 - Haga clic con el botón derecho (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) en el icono del archivo y elija Edición > Cambiar nombre.
- 3 Escriba el nuevo nombre sobre el anterior.
- 4 Presione Intro (Windows) o Retorno (Macintosh).

Traslado de un archivo o carpeta

- 1 En el panel Archivos (Ventana > Archivos), seleccione el archivo o la carpeta que desea mover.
- 2 Siga uno de estos procedimientos:
 - Copie el archivo o carpeta y péguelo en una nueva ubicación.
 - Arrastre el archivo o carpeta a una nueva ubicación.
- 3 Actualice el panel Archivos para ver el archivo o carpeta en su nueva ubicación.

Actualización del panel Archivos

- ❖ Siga uno de estos procedimientos:
 - Haga clic con el botón derecho (Windows) o haga clic con la tecla Control presionada (Macintosh) en el archivo o carpeta y seleccione Actualizar.
 - (Sólo sitios de Dreamweaver) Haga clic en el botón Actualizar en la barra de herramientas del panel Archivos (con esta opción se actualizan ambos paneles).

Nota: Dreamweaver actualiza de forma automática el panel Archivos cuando se realizan cambios en otra aplicación y luego se regresa a Dreamweaver.

Búsqueda de archivos en el sitio de Dreamweaver

Dreamweaver permite buscar archivos seleccionados, abiertos, protegidos o modificados recientemente en el sitio. También pueden buscarse los archivos más recientes en el sitio local o remoto.

Más temas de ayuda

“[Utilización de informes para comprobar un sitio](#)” en la página 109

Búsqueda de un archivo abierto en el sitio

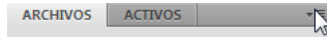
- 1 Abra el archivo en la ventana de documento.
- 2 Seleccione Sitio > Localizar en sitio.

Dreamweaver selecciona el archivo en el panel Archivos.

Nota: Si el archivo abierto en la ventana de documento no forma parte del sitio actual del panel Archivos, Dreamweaver intenta determinar a cuál de los sitios de Dreamweaver pertenece el archivo; si el archivo actual pertenece a un solo sitio local, Dreamweaver abrirá ese sitio en el panel Archivos y resaltará el archivo.

Localización y selección de archivos protegidos en un sitio de Dreamweaver

- ❖ En el panel Archivos *contraído* (Ventana > Archivos), haga clic en el menú de opciones situado en la esquina superior derecha del panel Archivos y elija Edición > Seleccionar archivos protegidos.



Dreamweaver selecciona los archivos en el panel Archivos.

Búsqueda de un archivo seleccionado en el sitio local o remoto

- 1 Seleccione el archivo en la vista local o remota del panel Archivos (Ventana > Archivos).
- 2 Haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) y seleccione Localizar en sitio local o Localizar en sitio remoto (según dónde seleccionó el archivo).

Dreamweaver selecciona el archivo en el panel Archivos.

Localización y selección de archivos con versiones más recientes en el sitio local que en el remoto

- ❖ En el panel Archivos *contraído* (Ventana > Archivos), haga clic en el menú de opciones situado en la esquina superior derecha del panel Archivos y elija Edición > Seleccionar local más reciente.

Dreamweaver selecciona los archivos en el panel Archivos.

Localización y selección de archivos con versiones más recientes en el sitio remoto que en el local

- ❖ En el panel Archivos *contraído* (Ventana > Archivos), haga clic en el menú de opciones situado en la esquina superior derecha del panel Archivos y elija Edición > Seleccionar remoto más reciente.

Dreamweaver selecciona los archivos en el panel Archivos.

Búsqueda de archivos modificados recientemente en el sitio

- 1 En el panel Archivos *contraído* (Ventana > Archivos), haga clic en el menú de opciones situado en la esquina superior derecha del panel Archivos y elija Edición > Seleccionar modificados recientemente.
- 2 Siga uno de estos procedimientos para indicar las fechas de búsqueda del informe:
 - Para realizar un informe sobre todos los archivos modificados en los últimos días, seleccione Archivos creados o modificados en los últimos e introduzca un número en el cuadro.
 - Para realizar un informe sobre todos los archivos modificados dentro de un intervalo de tiempo específico, haga clic en el botón de opción Archivos creados o modificados entre y, a continuación, especifique un intervalo de fechas.
- 3 (Opcional) Introduzca un nombre de usuario en el cuadro Modificado por para limitar la búsqueda a los archivos modificados por un usuario específico entre las fecha indicadas.

Nota: Esta opción sólo se encuentra disponible para informes sobre sitios de Contribute.

- 4 Si es necesario, seleccione un botón de opción para indicar el lugar en el que desea visualizar los archivos que se incluyen en el informe:

Equipo local si el sitio contiene páginas estáticas.

Servidor de prueba si el sitio contiene páginas dinámicas.

Nota: Esta opción presupone que el usuario ha definido un servidor de prueba en el cuadro de diálogo Definición del sitio (XREF). Si no ha definido un servidor de prueba y ha introducido un prefijo de URL para dicho servidor, o si ejecuta el informe en más de un sitio, esta opción no se encontrará disponible.

Otra ubicación si desea introducir una ruta en el cuadro de texto.

5 Haga clic en Aceptar para guardar la configuración.

Dreamweaver selecciona los archivos que han sido modificados dentro del intervalo de tiempo seleccionado en el panel Archivos.

Identificación y eliminación de archivos no utilizados

Puede identificar y eliminar archivos que ya no utilizan otros archivos del sitio.

1 Elija Sitio > Comprobar vínculos en todo el sitio.

Dreamweaver comprueba todos los vínculos del sitio y muestra los vínculos rotos en el panel Resultados.

2 Seleccione Archivos huérfanos en el menú del panel Verificador de vínculos.

Dreamweaver muestra todos los archivos que no tienen vínculos entrantes. Esto significa que ninguno de los archivos del sitio está vinculado a estos archivos.

3 Seleccione los archivos que desea eliminar y presione la tecla Supr (Windows) o las teclas Comando+Eliminar (Macintosh).

Importante: Aunque ningún archivo del sitio está vinculado a estos archivos, es posible que algunos de los archivos mostrados sí estén vinculados a otros archivos. Tenga cuidado al eliminar archivos.

Más temas de ayuda

“[Activación y desactivación de la ocultación del sitio](#)” en la página 103

Acceso a sitios, a un servidor y a unidades locales

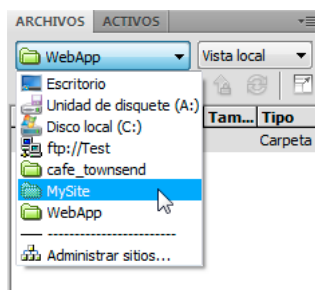
Puede acceder, modificar y guardar archivos y carpetas en los sitios de Dreamweaver, así como archivos y carpetas que no forman parte de un sitio de Dreamweaver. Además de los sitios de Dreamweaver, también puede acceder a un servidor, a una unidad local o a su escritorio.

Para poder acceder a un servidor remoto, antes debe configurar Dreamweaver para que funcione con dicho servidor.

Nota: La mejor manera de administrar los archivos es crear un sitio Dreamweaver.

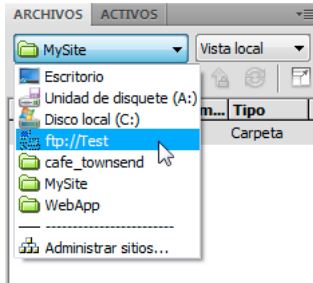
Cómo abrir un sitio de Dreamweaver existente

❖ En el panel Archivos (Ventana > Archivos), seleccione un sitio en el menú (donde aparece el sitio, el servidor o la unidad actual).



Cómo abrir una carpeta de un servidor FTP o RDS remoto

- 1 En el panel Archivos (Ventana > Archivos), elija un nombre de servidor en el menú (donde aparece el sitio, el servidor o la unidad actual).



Nota: Aparecen los nombres de los servidores con los que Dreamweaver está configurado para funcionar.

- 2 Desplácese por los archivos y edítelos de la forma habitual.

Acceso a una unidad local o a su escritorio

- 1 En el panel Archivos (Ventana > Archivos), elija Escritorio, Disco local o Disco compacto en el menú (donde aparece el sitio, el servidor o la unidad actual).
- 2 Navegue a un archivo y siga uno de estos procedimientos:
 - Abrir archivos en Dreamweaver u otras aplicaciones
 - Cambiar el nombre de los archivos
 - Copiar archivos
 - Eliminar archivos
 - Arrastrar archivos

Cuando se arrastra un archivo de un sitio de Dreamweaver a otro o a una carpeta no asociada a un sitio de Dreamweaver, Dreamweaver *copia* el archivo en la ubicación donde se ha soltado. Si arrastra un archivo dentro del mismo sitio de Dreamweaver, Dreamweaver *moverá* el archivo a la ubicación donde lo suelte. Si arrastra un archivo que no forma parte de un sitio de Dreamweaver a una carpeta que no forma parte de un sitio Dreamweaver, Dreamweaver moverá el archivo a la ubicación donde lo suelte.

Nota: Para mover un archivo que Dreamweaver copia de forma predeterminada, mantenga presionada la tecla Mayús (Windows) o la tecla Comando (Macintosh) mientras lo arrastra. Para copiar un archivo que Dreamweaver mueve de forma predeterminada, mantenga presionada la tecla Control (Windows) o la tecla Opción (Macintosh) mientras lo arrastra.

Personalización de los datos de archivo y carpeta visualizados en el panel Archivos expandido

Al visualizar un sitio de Dreamweaver en el panel Archivos expandido, se muestra información sobre los archivos y las carpetas en columnas. Por ejemplo, puede ver el tipo de archivo o la fecha en que se modificó.

Puede personalizar las columnas siguiendo uno de estos procedimientos (algunas operaciones sólo están disponibles para las columnas que ha añadido, no para las predeterminadas):

- Reordenar o realinear columnas
- Añadir nuevas columnas (hasta un máximo de 10)

- Ocultar columnas (excepto la columna de nombre de archivo)
- Designar columnas para compartirlas con todos los usuarios conectados a un sitio
- Eliminar columnas (sólo columnas personalizadas)
- Cambiar el nombre de columnas (sólo columnas personalizadas)
- Asociar con una Design Note (sólo columnas personalizadas)

Cambio del orden de las columnas

- ❖ Seleccione un nombre de columna y, seguidamente, haga clic en el botón de flecha arriba o abajo para cambiar la posición de la columna seleccionada.

Nota: Puede cambiar el orden de cualquier columna salvo el de la columna Nombre, que siempre aparece en primera posición.

Acción, eliminación o cambio de columnas de datos

- 1 Seleccione Sitio > Administrar sitios.
- 2 Seleccione un sitio y haga clic en Editar.
- 3 Expanda la Configuración avanzada y seleccione la categoría Columnas vista archivo.
- 4 Seleccione una columna y haga clic en el botón Más (+) para añadir una columna o en el botón de signo menos (-) para eliminar una columna.

Nota: La columna se elimina inmediatamente y sin confirmación, por lo que debe asegurarse de que desea eliminarla antes de hacer clic en el botón de signo menos (-).

- 5 En el cuadro Nombre de columna, introduzca un nombre para la columna.
- 6 Seleccione un valor en el menú Asociar a Design Notes o introduzca el que desee.

Nota: Debe asociar una nueva columna a una Design Note para que se muestren datos en el panel Archivos.

- 7 Seleccione una alineación para determinar cómo se alinea el texto dentro de la columna.
- 8 Para mostrar u ocultar la columna, seleccione o desactive Mostrar.
- 9 Para compartir la columna con todos los usuarios conectados al sitio remoto, seleccione Compartir con todos los usuarios de este sitio.

Ordenación por cualquier columna de datos del panel Archivos

- ❖ Haga clic en el encabezado de la columna que desea ordenar.



Vuelva a hacer clic en el encabezado para invertir el orden (ascendente o descendente) en que Dreamweaver ordenará la columna.

Obtención y colocación de archivos en el servidor

Transferencia de archivos y archivos dependientes

Si trabaja en colaboración con otros usuarios, utilice el sistema de desprotección/protección para transferir archivos entre los sitios local y remoto. Sin embargo, si es la única persona que trabaja en el sitio remoto, puede utilizar los comandos Obtener y Colocar para transferir los archivos sin desprotegerlos ni protegerlos.

Al transferir un documento entre una carpeta local y una carpeta remota mediante el panel Archivos, tendrá la oportunidad de transferir los archivos dependientes del documento. Los archivos dependientes son imágenes, hojas de estilo externas y otros archivos a los que se hace referencia en el documento que un navegador carga al cargar el documento.

***Nota:** Suele resultar conveniente descargar archivos dependientes cuando se protege un archivo nuevo, pero si las últimas versiones de los archivos dependientes ya se encuentran en el disco local no hay necesidad de volver a descargarlos. Esto también es aplicable a la carga y desprotección de archivos, que no son necesarias si ya hay copias actualizadas en el sitio remoto.*

Los elementos de biblioteca se consideran archivos dependientes.

Algunos servidores indican errores al colocar elementos de biblioteca. Sin embargo, puede ocultar estos archivos para impedir que se transfieran.

Más temas de ayuda

[“Desprotección y protección de archivos”](#) en la página 87

[“Activación y desactivación de la ocultación del sitio”](#) en la página 103

Acerca de las transferencias en segundo plano

Puede realizar otras actividades no relacionadas con el servidor durante la obtención o colocación de archivos. La transferencia de archivos en segundo plano funciona con todos los protocolos que admite Dreamweaver: FTP, SFTP, LAN, WebDAV, Subversion y RDS.

Entre las actividades no relacionadas con el servidor figuran operaciones habituales como escribir texto, editar hojas de estilos externas, generar informes para todo el sitio y crear sitios nuevos.

Algunas de las actividades relativas al servidor que Dreamweaver no puede realizar durante la transferencia de archivos son:

- Colocar/Obtener/Desproteger/Proteger archivos
- Deshacer proteger
- Crear una conexión de base de datos
- Vincular datos dinámicos
- Vista previa de datos en la Vista en vivo
- Insertar un servicio Web
- Eliminar archivos o carpetas remotas
- Obtener una vista previa en el navegador en un servidor de prueba
- Guardar un archivo en un servidor remoto
- Insertar una imagen desde un servidor remoto
- Abrir un archivo de un servidor remoto
- Colocar archivos automáticamente al guardar
- Arrastrar archivos a un sitio remoto
- Cortar, copiar o pegar archivos en el sitio remoto
- Actualizar la Vista remota

De manera predeterminada, se abre el cuadro de diálogo Actividad de archivo en segundo plano durante las transferencias de archivos. Puede minimizar el cuadro de diálogo haciendo clic en el botón Minimizar de la esquina superior derecha. Al cerrar el cuadro de diálogo durante las transferencias de archivos, se cancela la operación.

Obtención de archivos de un servidor remoto

Utilice el comando Obtener para copiar archivos del sitio remoto a su sitio local. Puede utilizar el panel Archivos o la ventana de documento para obtener los archivos.

Dreamweaver crea un registro de la actividad de los archivos durante la transferencia que puede ver y guardar.

Nota: *No se puede desactivar la transferencia de archivos en segundo plano. Si tiene abierto el registro de detalles en el cuadro de diálogo Actividad de archivo en segundo plano, puede cerrarlo para mejorar el rendimiento.*

Dreamweaver también registra toda la actividad de transferencia de archivos mediante FTP. Si se produce un error mientras transfiere un archivo con FTP, el registro de FTP del sitio podrá ayudarle a determinar el problema.

Más temas de ayuda

[“Desprotección y protección de archivos”](#) en la página 87

[“Sincronización de archivos”](#) en la página 97

Obtención de archivos de un servidor remoto mediante el panel Archivos

1 En el panel Archivos (Ventana > Archivos), seleccione los archivos que desea descargar.

Generalmente estos archivos se seleccionan en la vista remota, pero puede seleccionar los archivos correspondientes en la vista local si lo prefiere. Si está activa la vista remota, Dreamweaver copia los archivos seleccionados en el sitio local. Si, por el contrario, se encuentra activa la vista local, Dreamweaver copia las versiones remotas de los archivos locales seleccionados en el sitio local.

Nota: *Para obtener sólo aquellos archivos cuya versión remota sea más reciente que la versión local, utilice el comando Sincronizar.*

2 Siga uno de estos procedimientos para obtener el archivo:

- Haga clic en el botón Obtener de la barra de herramientas del panel Archivos.
- En el panel Archivos, haga clic con el botón derecho (Windows) o haga clic con la tecla Control presionada (Macintosh) en el archivo y luego seleccione Obtener en el menú contextual.

3 Haga clic en Sí en el cuadro de diálogo Archivos dependientes para descargar los archivos dependientes; si ya dispone de copias locales de los archivos dependientes, haga clic en No. De manera predeterminada, los archivos dependientes no se descargan. Puede establecer esta opción en Edición > Preferencias > Sitio.

Dreamweaver descarga los archivos seleccionados de la siguiente manera:

- Si utiliza el sistema de desprotección/protección, al obtener un archivo se genera una copia local de *sólo lectura*; el archivo permanecerá disponible en el sitio remoto o en el servidor de prueba para que otros miembros del equipo puedan protegerlo.
- Si no utiliza el sistema de desprotección/protección, al obtener un archivo se crea una copia que tiene privilegios de *lectura y escritura*.

Nota: *Si trabaja en colaboración con otros usuarios en los mismos archivos, no es recomendable desactivar la opción Permitir desproteger y proteger archivo. Si otros usuarios utilizan el sistema de desprotección/protección con el sitio, usted también debe emplear ese sistema.*

Para detener la transferencia de archivos en cualquier momento, haga clic en el botón Cancelar del cuadro de diálogo Actividad de archivo en segundo plano.

Obtención de archivos de un servidor remoto mediante la ventana de documento

- 1 Asegúrese de que el documento esté activo en la ventana de documento.
- 2 Siga uno de estos procedimientos para obtener el archivo:
 - Seleccione Sitio > Obtener.
 - Haga clic en el icono Administración de archivos de la barra de herramientas de la ventana de documento y luego seleccione Obtener en el menú.

Nota: Si el archivo actual no forma parte del sitio actual del panel Archivos, Dreamweaver intentará determinar a qué sitio definido localmente pertenece. Si el archivo actual pertenece a un solo sitio local, Dreamweaver abre ese sitio y realiza la operación de obtención.

Visualización del registro FTP

- 1 Haga clic en el menú Opciones de la esquina superior derecha del panel Archivos.
- 2 Seleccione Ver registro FTP del sitio.

Nota: En el panel Archivos expandido, puede hacer clic en el botón Registro FTP para mostrar el registro.

Colocación de archivos en un servidor remoto

Puede colocar archivos del sitio local en el sitio remoto, generalmente sin tener que cambiar su estado protegido.

Hay dos situaciones frecuentes en las que se podría utilizar el comando Colocar en lugar de Desproteger:

- Si no trabaja en un entorno de colaboración y no está utilizando el sistema de desprotección/protección.
- Si desea colocar la versión actual del archivo en el servidor, pero va a seguir editándola.

Nota: Si coloca un archivo que anteriormente no estaba presente en el sitio remoto y utiliza el sistema de desprotección/protección, el archivo se copiará en el sitio remoto y, a continuación, quedará protegido para que pueda seguir editándolo.

Puede utilizar el panel Archivos o la ventana de documento para colocar los archivos. Dreamweaver crea un registro de la actividad de los archivos durante la transferencia que puede ver y guardar.

Nota: No se puede desactivar la transferencia de archivos en segundo plano. Si tiene abierto el registro de detalles en el cuadro de diálogo Actividad de archivo en segundo plano, puede cerrarlo para mejorar el rendimiento.

Dreamweaver también registra toda la actividad de transferencia de archivos mediante FTP. Si se produce un error mientras transfiere un archivo con FTP, el registro de FTP del sitio podrá ayudarle a determinar el problema.

Para ver un tutorial sobre la colocación de archivos en un servidor remoto, consulte www.adobe.com/go/vid0163_es.

Para ver un tutorial sobre la solución de problemas de publicación, consulte www.adobe.com/go/vid0164_es.

Más temas de ayuda

“Sincronización de archivos” en la página 97

“Acerca del sistema de desprotección/protección” en la página 87

[Tutorial sobre la colocación de archivos](#)

[Tutorial sobre la solución de problemas de publicación](#)

Colocación de archivos en un sitio remoto o un servidor de prueba mediante el panel Archivos

1 En el panel Archivos (Ventana > Archivos), seleccione los archivos que desea cargar.

Generalmente se seleccionan en la Vista local, pero puede seleccionar los archivos correspondientes en la Vista remota si lo prefiere.

Nota: Puede colocar sólo aquellos archivos cuya versión local sea más reciente que la versión remota.

2 Siga uno de estos procedimientos para colocar el archivo en el servidor remoto:

- Haga clic en el botón Colocar de la barra de herramientas del panel Archivos.
- Haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o haga clic con la tecla Control presionada (Macintosh) en el archivo del panel Archivos y, a continuación, seleccione Colocar en el menú contextual.

3 Si el archivo no se ha guardado, aparecerá un cuadro de diálogo (si ha definido esta preferencia de la categoría Sitio del cuadro de diálogo Preferencias) que le permitirá guardar el archivo antes de colocarlo en el servidor remoto. Haga clic en Sí para guardar el archivo o en No para colocar la versión guardada anteriormente en el servidor remoto.

Nota: Si no guarda el archivo, todos los cambios que haya realizado desde la última vez que lo guardó no se incluirán en el servidor remoto. Sin embargo, si el archivo permanece abierto, podrá guardar los cambios después de colocar el archivo en el servidor si lo desea.

4 Haga clic en Sí para cargar los archivos dependientes junto con los archivos seleccionados, o en No si prefiere no cargar dichos archivos. De manera predeterminada, los archivos dependientes no se cargan. Puede establecer esta opción en Edición > Preferencias > Sitio.

Nota: Suele resultar conveniente cargar archivos dependientes cuando se desprotege un archivo nuevo, pero si las últimas versiones de los archivos dependientes ya se encuentran en el servidor remoto no hay necesidad de volver a cargarlos.

Para detener la transferencia de archivos en cualquier momento, haga clic en el botón Cancelar del cuadro de diálogo Actividad de archivo en segundo plano.

Colocación de archivos en un servidor remoto mediante la ventana de documento

1 Asegúrese de que el documento esté activo en la ventana de documento.

2 Siga uno de estos procedimientos para colocar el archivo:

- Seleccione Sitio > Colocar.
- Haga clic en el icono Administración de archivos de la barra de herramientas de la ventana de documento y luego seleccione Colocar en el menú.

Nota: Si el archivo actual no forma parte del sitio actual del panel Archivos, Dreamweaver intentará determinar a qué sitio definido localmente pertenece. Si el archivo actual pertenece a un solo sitio local, Dreamweaver abre ese sitio y realiza la operación de colocación.

Visualización del registro FTP

1 Haga clic en el menú Opciones de la esquina superior derecha del panel Archivos.

2 Seleccione Ver registro FTP del sitio.

Nota: En el panel Archivos expandido, puede hacer clic en el botón Registro FTP para mostrar el registro.

Administración de las transferencias de archivos

Puede ver el estado de las operaciones de transferencia de archivos, así como una lista de los archivos transferidos y el resultado obtenido (transferencia correcta, omitida o fallida). También puede guardar un registro de la actividad de los archivos.

Nota: Dreamweaver le permite realizar otras actividades no relacionadas con el servidor durante la transferencia de los archivos hacia o desde un servidor.

Cancelación de una transferencia de archivo

- ❖ Haga clic en el botón Cancelar del cuadro de diálogo Actividad de archivo en segundo plano. Si el cuadro de diálogo no está visible, haga clic en el botón Actividad de archivo situado en la parte inferior del panel Archivos.

Visualización del cuadro de diálogo Actividad de archivo en segundo plano durante las transferencias

- ❖ Haga clic en el botón Actividad de archivo o Registro en la parte inferior del panel Archivos.

Nota: El botón Registro no se puede ocultar ni eliminar. Es un elemento permanente del panel.

Visualización de los detalles de la última transferencia de archivos

- 1 Haga clic en el botón Registro situado en la parte inferior del panel Archivos para abrir el cuadro de diálogo Actividad de archivo en segundo plano.
- 2 Haga clic en la flecha de ampliación de Detalles.

Almacenamiento de un registro de la última transferencia del archivo

- 1 Haga clic en el botón Registro situado en la parte inferior del panel Archivos para abrir el cuadro de diálogo Actividad de archivo en segundo plano.
- 2 Haga clic en el botón Guardar registro y guarde la información como un archivo de texto.

Puede revisar la actividad de los archivos abriendo el archivo de registro en Dreamweaver o en cualquier editor de texto.

Desprotección y protección de archivos

Acerca del sistema de desprotección/protección

Si trabaja en un entorno de colaboración, puede desproteger y proteger archivos en los servidores local y remoto. Si es la única persona que trabaja en el servidor remoto, puede utilizar los comandos Obtener y Colocar para transferir los archivos sin desprotegerlos ni protegerlos.

Nota: Las funciones Obtener y Colocar pueden utilizarse con un servidor de prueba, a diferencia del sistema de desprotección/protección.

Proteger un archivo equivale a decir: “Estoy trabajando con este archivo. ¡No lo toquen!” Cuando un archivo se encuentra protegido, se muestra el nombre del usuario que lo ha protegido junto al icono del archivo en el panel Archivos, además de una marca de verificación roja (si un miembro del equipo ha protegido el archivo) o verde (si usted ha protegido el archivo).

Al desproteger un archivo, éste queda a disposición de otros miembros del equipo, que podrán protegerlo y editarlo. Al desproteger un archivo después de editarlo, la versión local se convierte en archivo de sólo lectura y aparece un símbolo de candado junto al archivo en el panel Archivos para evitar que realice cambios en él.

Dreamweaver no convierte los archivos protegidos en archivos de sólo lectura en el servidor remoto. Si transfiere archivos con una aplicación distinta de Dreamweaver, es posible que se sobrescriban los archivos protegidos. Sin embargo, en aplicaciones distintas de Dreamweaver, el archivo LCK figura al lado del archivo protegido en la jerarquía de archivos para evitar errores de ese tipo.

Para más información sobre archivos LCK y cómo funciona el sistema de desprotección/protección, consulte la nota técnica 15447 en el sitio Web de Adobe www.adobe.com/go/15447_es.

Más temas de ayuda

“Obtención y colocación de archivos en el servidor” en la página 82

Configuración del sistema de desprotección/protección

Antes de utilizar el sistema de desprotección/protección, deberá asociar el sitio local a un servidor remoto.

- 1 Seleccione Sitio > Administrar sitios.
- 2 Seleccione un sitio y haga clic en Editar.
- 3 En el cuadro de diálogo Configuración del sitio, seleccione la categoría Servidores y proceda de una de las siguiente formas:
 - Haga clic en el botón Añadir nuevo servidor para añadir un nuevo servidor
 - Seleccione un servidor existente y haga clic en el botón Editar servidor existente
- 4 Especifique las opciones Básicas que sean necesarias y luego haga clic en el botón Avanzadas.
- 5 Seleccione Activar protección del sitio, si trabaja en equipo (o si trabaja en solitario con distintos sistemas). Anule la selección de esta opción si desea desactivar la protección y desprotección de archivos para este sitio Web.

Esta opción resulta útil para comunicar a otros usuarios que ha protegido un archivo para editarlo. También puede servir para recordarle que ha dejado una versión más reciente de un archivo en otro equipo.

Si no aparecen las opciones de Desproteger/proteger, ello indica que no ha configurado el servidor remoto.

- 6 Seleccione la opción Proteger archivos al abrir si desea proteger automáticamente los archivos cuando haga doble clic en ellos para abrirlos desde el panel Archivos.

Si utiliza Archivo > Abrir para abrir un archivo, éste no quedará protegido aunque haya activado esta opción.

- 7 Establezca las opciones restantes:

Nombre de protección El nombre de protección aparecerá en el panel Archivos junto a los archivos protegidos. De este modo, los miembros del equipo sabrán a quién dirigirse si necesitan un archivo que está protegido.

Nota: Si trabaja en solitario con varios sistemas, utilice un nombre de protección distinto en cada uno (por ejemplo, JoseR-MacCasa y JoseR-PCOficina) para saber dónde se encuentra la última versión del archivo si olvida desprotegerlo.

Dirección de correo electrónico Si introduce una dirección de correo electrónico al proteger un archivo, su nombre aparecerá en el panel Archivos en forma de vínculo (subrayado y azul) al lado del archivo en cuestión. Si un miembro del equipo hace clic en el vínculo, su programa de correo electrónico predeterminado abrirá un mensaje con la dirección correspondiente y un título indicando el archivo y el nombre del sitio.

Desprotección y protección de archivos en una carpeta remota

Tras configurar el sistema de protección/desprotección, puede proteger y desproteger archivos de un servidor remoto mediante el panel Archivos o desde la ventana de documento.

Protección de archivos mediante el panel Archivos

1 En el panel Archivos (Ventana > Archivos), seleccione los archivos que desea proteger en el servidor remoto.

Nota: Puede seleccionar los archivos en la vista local o remota, pero no en el servidor de prueba.

Una marca de verificación roja indica que otro miembro del equipo tiene protegido el archivo, mientras que un símbolo de candado indica que el archivo es de sólo lectura (Windows) o bloqueado (Macintosh).

2 Siga uno de estos procedimientos para proteger los archivos:

- Haga clic en el botón Proteger de la barra de herramientas del panel Archivos.
- Haga clic con el botón derecho (Windows) o haga clic con la tecla Control presionada (Macintosh) y elija Proteger en el menú contextual.

3 En el cuadro de diálogo Archivos dependientes, haga clic en Sí para descargar los archivos dependientes junto con los archivos seleccionados, o en No si prefiere no descargar dichos archivos. De manera predeterminada, los archivos dependientes no se descargan. Puede establecer esta opción en Edición > Preferencias > Sitio.

Nota: Suele resultar conveniente descargar archivos dependientes cuando se protege un archivo nuevo, pero si las últimas versiones de los archivos dependientes ya se encuentran en el disco local no hay necesidad de volver a descargarlos.

Aparece una marca de verificación verde junto al icono del archivo local para indicar que lo ha protegido usted.

Importante: Si protege el archivo activo, la nueva versión protegida sobrescribirá la versión del archivo abierta actualmente.

Desprotección de archivos mediante el panel Archivos

1 En el panel Archivos (Ventana > Archivos), seleccione archivos protegidos o nuevos.

Nota: Puede seleccionar los archivos en la vista local o remota, pero no en el servidor de prueba.

2 Siga uno de estos procedimientos para desproteger los archivos:

- Haga clic en el botón Desproteger de la barra de herramientas del panel Archivos.
- Haga clic con el botón derecho (Windows) o haga clic con la tecla Control presionada (Macintosh) y elija Desproteger en el menú contextual.

3 Haga clic en Sí para cargar los archivos dependientes junto con los archivos seleccionados, o en No si prefiere no cargar dichos archivos. De manera predeterminada, los archivos dependientes no se cargan. Puede establecer esta opción en Edición > Preferencias > Sitio.

Nota: Suele resultar conveniente cargar archivos dependientes cuando se desprotege un archivo nuevo, pero si las últimas versiones de los archivos dependientes ya se encuentran en el servidor remoto no hay necesidad de volver a cargarlos.

El símbolo de candado junto al icono del archivo local indica que el archivo ha pasado a ser de sólo lectura.

Importante: Si desprotege el archivo activo, es posible que éste se guarde automáticamente antes de desprotegerse. Dependerá de las opciones que haya configurado.

Desprotección de un archivo abierto desde la ventana de documento

1 Asegúrese de que el archivo que desea desproteger esté abierto en la ventana de documento.

Nota: Sólo es posible desproteger los archivos abiertos de uno en uno.

2 Siga uno de estos procedimientos:

- Elija Sitio > Desproteger.
- Haga clic en el icono Administración de archivos de la barra de herramientas de la ventana de documento y luego seleccione Desproteger en el menú.

Si el archivo actual no forma parte del sitio activo del panel Archivos, Dreamweaver intentará determinar a qué sitio definido localmente pertenece el archivo actual. Si el archivo actual pertenece a un sitio diferente del activo en el panel Archivos, Dreamweaver abre ese sitio y realiza la operación de desprotección.

Importante: Si desprotege el archivo activo, es posible que éste se guarde automáticamente antes de desprotegerse. Dependerá de las opciones que haya configurado.

Cómo deshacer la protección de un archivo

Si protege un archivo y luego decide no editarlo (o descartar los cambios efectuados), puede deshacer la operación de protección para que el archivo recupere su estado original.

Para deshacer la protección de un archivo, siga uno de estos procedimientos:

- Abra el archivo en la ventana de documento y seleccione Sitio > deshacer proteger.
- En el panel Archivos (Ventana > Archivos), haga clic con el botón derecho (Windows) o presione Control y haga clic (Macintosh) y seleccione deshacer proteger.

La copia local del archivo se convertirá en copia de sólo lectura y se perderán los cambios realizados.

Utilización de WebDAV para desproteger y proteger archivos

Dreamweaver puede conectar con un servidor que utilice WebDAV (Creación y control de versiones distribuido basado en la Web, Web-based Distributed Authoring and Versioning), un conjunto de extensiones del protocolo HTTP que permite a los usuarios colaborar en la edición y administración de archivos en servidores Web remotos. Para más información, consulte www.webdav.org.

- 1 Si aún no lo ha hecho, defina un sitio de Dreamweaver que especifique la carpeta local que debe utilizarse para almacenar los archivos del proyecto.
- 2 Seleccione Sitio > Administrar sitios y luego haga doble clic en el sitio deseado en la lista.
- 3 En el cuadro de diálogo Configuración del sitio, seleccione la categoría Servidores y proceda de una de las siguiente formas:
 - Haga clic en el botón Añadir nuevo servidor para añadir un nuevo servidor
 - Seleccione un servidor existente y haga clic en el botón Editar servidor existente
- 4 En la pantalla Básicas, seleccione WebDAV del menú emergente Conectar usando y complete el resto de opciones que sean necesarias de la pantalla Básicas.
- 5 Haga clic en el botón Avanzadas.
- 6 Seleccione la opción Activar protección del sitio e introduzca la siguiente información:
 - En el cuadro Nombre de protección, introduzca un nombre que le identifique ante los demás miembros del equipo.
 - En el cuadro Dirección de correo electrónico, introduzca su dirección de correo electrónico.

El nombre y las direcciones de correo electrónico se utilizan para identificar al propietario en el servidor WebDAV y aparece en el panel Archivos como información de contacto.

- 7 Haga clic en Guardar.

Dreamweaver configura el sitio para acceso WebDAV. Al utilizar el comando Desproteger o Proteger en cualquier archivo de un sitio, el archivo se transfiere empleando WebDAV.

Nota: Es posible que WebDAV no pueda proteger correctamente archivos con contenido dinámico, como etiquetas PHP o SSL, ya que el GET HTTP los proporciona cuando se protegen.

Uso de Subversion (SVN) para obtener o desproteger archivos

Dreamweaver puede conectar con un servidor que utilice Subversion (SVN), un sistema de control de versiones que permite a los usuarios editar y administrar archivos en colaboración en servidores Web remotos. Dreamweaver no es un cliente SVN completo, pero sí permite a los usuarios obtener las versiones más recientes de los archivos, realizar cambios y aceptarlos en los archivos.

Importante: Dreamweaver CS5 utiliza la biblioteca de cliente Subversion 1.6.6. Las versiones posteriores de la biblioteca de cliente Subversion no son compatibles con versiones anteriores. Tenga en cuenta que si actualiza una aplicación cliente de terceros (por ejemplo, TortoiseSVN) para que sea compatible con una versión posterior de Subversion, la aplicación Subversion actualizada actualizará los metadatos locales de Subversion y Dreamweaver no podrá establecer comunicación con Subversion. Esto no afecta a las actualizaciones del servidor de Subversion, ya que estas actualizaciones son compatibles con versiones anteriores. Si actualiza a una aplicación de cliente de terceros que es compatible con Subversion 1.7 u otra versión posterior, deberá consultar a Adobe la existencia de actualizaciones para poder volver a utilizar Subversion con Dreamweaver. Para más información sobre este tema, consulte www.adobe.com/go/dw_svn_es.

Adobe recomienda el uso de una herramienta de comparación de archivos creada por otro fabricante al controlar las versiones de archivos mediante SVN. Al comparar las diferencias de los archivos, conocerá exactamente qué cambios han realizado otros usuarios en los archivos. Para más información sobre las herramientas de comparación de archivos, utilice un motor de búsquedas, como Google Search, y busque “file comparison” (herramientas de comparación de archivos) o “diff” (herramientas de diferenciación). Dreamweaver funciona con la mayoría de herramientas de otros fabricantes.

Para ver un vídeo de introducción al uso de SVN y Dreamweaver, consulte www.adobe.com/go/lrvid4049_dw_es.

Configuración de una conexión a SVN

Antes de utilizar Subversion (SVN) como sistema de control de versiones con Dreamweaver, debe configurar una conexión a un servidor SVN. La conexión al servidor SVN se configura en la categoría de control de versiones del cuadro de diálogo Definición del sitio.

El servidor SVN es una base de datos de archivos donde los usuarios pueden obtener y validar archivos. Es diferente del servidor remoto que se suele utilizar con Dreamweaver. Cuando se utiliza SVN, el servidor remoto es el servidor “dinámico” para las páginas Web y el servidor SVN sirve para alojar la base de datos de los archivos cuyas versiones desea controlar. El flujo de trabajo normal consiste en obtener los archivos del servidor SVN y volver a validarlos en él para, a continuación, publicarlos en el servidor remoto de Dreamweaver. La configuración del servidor remoto es completamente independiente de la configuración de SVN.

Antes de iniciar la configuración, debe obtener acceso a un servidor SVN y a una base de datos de SVN. Para más información sobre SVN, consulte el sitio Web de Subversion en <http://subversion.tigris.org/>.

Para configurar la conexión a SVN, siga estos pasos:


- 1 Seleccione Sitio > Administrar sitios, elija el sitio para el que desea configurar el control de versiones y haga clic en el botón Editar.

Nota: Si aún no ha configurado las carpetas locales y remotas para un sitio de Dreamweaver, deberá configurar al menos un sitio local antes de continuar. (En esta fase no es necesario el sitio remoto, pero deberá configurarlo antes de publicar los archivos en la Web.) Para más información, consulte “[Configuración de un sitio de Dreamweaver](#)” en la página 38.

- 2 En el cuadro de diálogo Configuración del sitio, seleccione la categoría Control de versión.
- 3 Seleccione Subversion en el menú emergente Acceso.
- 4 Defina las opciones de acceso de la siguiente manera:
 - Seleccione un protocolo en el menú emergente Protocolo. Los protocolos disponibles son HTTP, HTTPS, SVN y SVN+SSH.

Nota: El uso del protocolo SVN+SSH exige una configuración especial. Para más información, consulte www.adobe.com/go/learn_dw_svn_ssh_es.

 - Introduzca la dirección del servidor SVN en el cuadro de texto Dirección del servidor (normalmente tendrá el formato *nombreservidor.dominio.com*).
 - Introduzca la ruta de la base de datos del servidor SVN en el cuadro de texto Ruta de base de datos (normalmente tendrá el formato */svn/su_directorio_raíz*. El administrador del servidor es el responsable de asignar un nombre a la carpeta raíz de la base de datos de SVN.)
 - (Opcional) Si desea utilizar un puerto de servidor que no sea el predeterminado, seleccione No predeterminado e introduzca el número de puerto en el cuadro de texto.
 - Introduzca su nombre de usuario y contraseña del servidor SVN.
- 5 Haga clic en Prueba para probar la conexión o haga clic en Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo. A continuación, haga clic en Listo para cerrar el cuadro de diálogo Administrar sitios.

Después de establecer la conexión al servidor, la base de datos de SVN está disponible y se puede visualizar en el panel Archivos. Para visualizarla, seleccione Vista de la base de datos en el menú emergente Ver o haga clic en el botón Archivos de base de datos  en el panel Archivos ampliado.

Más temas de ayuda

“[Configuración de un sitio nuevo](#)” en la página 39

“[Utilización del panel Archivos](#)” en la página 74

Transferencia de carpetas de la base de datos de SVN

El proceso de transferencia de carpetas de la base de datos de SVN al equipo local crea una imagen exacta de la estructura de carpetas en la base de datos de SVN. Cuando transfiere una carpeta desde la base de datos de SVN, Dreamweaver recibe todos los archivos de la carpeta, así como las subcarpetas.

Nota: Al obtener archivos de la base de datos por primera vez, deberá trabajar con un directorio local que esté vacío o que no contenga archivos con los mismos nombres que los de la base de datos. Dreamweaver no montará los archivos de la base de datos en la unidad local en el primer intento si la unidad local contiene archivos cuyos nombres coinciden con los de la base de datos remota.

- 1 Asegúrese de haber configurado correctamente la conexión a SVN.
- 2 Para mostrar los archivos de la base de datos de SVN, seleccione Vista de la base de datos en el menú emergente Ver en el panel Archivos o haga clic en el botón Archivos de base de datos en el menú Archivos ampliado.
- 3 Haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) en la carpeta de la base de datos de SVN que desea transferir y seleccione Montar carpetas.

Obtención de la versión más reciente de un archivo

Cuando se obtiene la versión más reciente de un archivo de la base de datos de SVN, Dreamweaver combina el contenido del archivo con el contenido de la copia local correspondiente. (En otras palabras, si otra persona actualiza el archivo después de haberse validado, las actualizaciones se combinan en la versión local del archivo en el equipo.) Si el archivo no existe aún en la unidad de disco duro local, Dreamweaver coge el archivo.

***Nota:** Al obtener archivos de la base de datos por primera vez, deberá trabajar con un directorio local que esté vacío o que no contenga archivos con los mismos nombres que los de la base de datos. Dreamweaver no montará los archivos de la base de datos en la unidad local en el primer intento si la unidad local contiene archivos cuyos nombres coinciden con los de la base de datos remota.*

- 1 Asegúrese de haber configurado correctamente la conexión a SVN.
- 2 Siga uno de estos procedimientos:
 - Para visualizar la versión local de los archivos de SVN en el panel Archivos, seleccione Vista local en el menú emergente Ver. (Si utiliza el panel Archivos ampliado, la vista local es la que se muestra automáticamente.) A continuación, haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) en el archivo o la carpeta que desee y seleccione Control de versión > Obtener versiones más recientes.
 - Para mostrar los archivos de la base de datos de SVN, seleccione Vista de la base de datos en el menú emergente Ver en el panel Archivos o haga clic en el botón Archivos de base de datos en el menú Archivos ampliado. A continuación, haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) en el archivo o la carpeta que desee y seleccione Obtener versiones más recientes.

***Nota:** También puede hacer clic con el botón derecho del ratón en un archivo y elegir Proteger del menú contextual, o bien seleccionar el archivo y hacer clic en el botón Proteger para obtener la versión más reciente. SVN no admite el flujo de trabajo de protección, pero esta acción realmente no protege el archivo en el sentido tradicional.*

Validación de archivos

- 1 Asegúrese de haber configurado correctamente la conexión a SVN.
- 2 Siga uno de estos procedimientos:
 - Para visualizar la versión local de los archivos de SVN en el panel Archivos, seleccione Vista local en el menú emergente Ver. (Si utiliza el panel Archivos ampliado, la vista local es la que se muestra automáticamente.) A continuación, seleccione el archivo que desea validar y haga clic en el botón Desproteger.
 - Para mostrar los archivos de la base de datos de SVN, seleccione Vista de la base de datos en el menú emergente Ver en el panel Archivos o haga clic en el botón Archivos de base de datos en el menú Archivos ampliado. A continuación, haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) en el archivo que desea validar y seleccione Desproteger.
- 3 Revise las acciones en el cuadro de diálogo Realizar, introduzca los cambios que desee y haga clic en Aceptar.

Para modificar una acción, seleccione el archivo cuya acción desea modificar y haga clic en los botones situados en la parte inferior del cuadro de diálogo Realizar. Hay dos opciones disponibles: realizar validación e ignorar.

***Nota:** Una marca de verificación verde en un archivo en el panel Archivos significa que el archivo se ha modificado y aún no se ha validado en la base de datos.*

Actualización del estado de los archivos o carpetas de la base de datos

Puede actualizar el estado de SVN de un archivo o una carpeta individualmente. La actualización no renueva toda la pantalla.

- 1 Asegúrese de haber configurado correctamente la conexión a SVN.

- 2 Para mostrar los archivos de la base de datos de SVN, seleccione Vista de la base de datos en el menú emergente Ver en el panel Archivos o haga clic en el botón Archivos de base de datos en el menú Archivos ampliado.
- 3 Haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) en cualquier carpeta o archivo de la base de datos y seleccione Actualizar estado.

Actualización del estado de archivos o carpetas locales

Puede actualizar el estado de SVN de un archivo o una carpeta individualmente. La actualización no renueva toda la pantalla.

- 1 Asegúrese de haber configurado correctamente la conexión a SVN.
- 2 Para visualizar la versión local de los archivos de SVN en el panel Archivos, seleccione Vista local en el menú emergente Ver. (Si utiliza el panel Archivos ampliado, la vista local es la que se muestra automáticamente.)
- 3 Haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) en cualquier carpeta o archivo del panel Archivos y seleccione Actualizar estado.

Visualización de las revisiones de un archivo

- 1 Asegúrese de haber configurado correctamente la conexión a SVN.
- 2 Siga uno de estos procedimientos:
 - Para visualizar la versión local de los archivos de SVN en el panel Archivos, seleccione Vista local en el menú emergente Ver. (Si utiliza el panel Archivos ampliado, la vista local es la que se muestra automáticamente.) A continuación, haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) en el archivo pertinente y seleccione Control de versión > Mostrar revisiones.
 - Para mostrar los archivos de la base de datos de SVN, seleccione Vista de la base de datos en el menú emergente Ver en el panel Archivos o haga clic en el botón Archivos de base de datos en el menú Archivos ampliado. A continuación, haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) en el archivo pertinente y seleccione Mostrar revisiones.
- 3 En el cuadro de diálogo Historial de revisiones, seleccione la revisión o revisiones que desea visualizar y realice una de las siguientes acciones:
 - Haga clic en Comparar con local para comparar la revisión seleccionada con la versión local del archivo.

Nota: Deberá instalar una herramienta de comparación de archivos de otro fabricante antes de comparar los archivos. Para más información sobre las herramientas de comparación de archivos, utilice un motor de búsquedas, como Google Search, y busque "file comparison" (herramientas de comparación de archivos) o "diff" (herramientas de diferenciación). Dreamweaver funciona con la mayoría de herramientas de otros fabricantes.
 - Haga clic en Comparar para comparar las dos revisiones seleccionadas. Mantenga presionada la tecla Control y haga clic para seleccionar dos revisiones simultáneamente.
 - Haga clic en Ver para visualizar la revisión seleccionada. Esta acción no sobrescribe la copia local actual del mismo archivo. Puede guardar la revisión seleccionada en la unidad de disco duro como haría con cualquier otro archivo.
 - Haga clic en Promover para hacer que la revisión seleccionada sea la más actual en la base de datos.

Bloqueo y desbloqueo de archivos

El bloqueo de un archivo de la base de datos de SVN permite que otros usuarios sepan que está trabajando en un archivo. Los demás usuarios podrán continuar editando el archivo localmente, pero no podrán enviar el archivo hasta que usted lo haya desbloqueado. Cuando bloquee un archivo en la base de datos, verá un icono de un candado abierto sobre el archivo. Los demás usuarios verán un icono de candado cerrado.

- 1 Asegúrese de haber configurado correctamente la conexión a SVN.
- 2 Siga uno de estos procedimientos:
 - Para mostrar los archivos de la base de datos de SVN, seleccione Vista de la base de datos en el menú emergente Ver en el panel Archivos o haga clic en el botón Archivos de base de datos en el menú Archivos ampliado. A continuación, haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) en el archivo pertinente y seleccione Bloquear o Desbloquear.
 - Para visualizar la versión local de los archivos de SVN en el panel Archivos, seleccione Vista local en el menú emergente Ver. (Si utiliza el panel Archivos ampliado, la vista local es la que se muestra automáticamente.) A continuación, haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) en el archivo pertinente y seleccione Bloquear o Desbloquear.

Adición de un nuevo archivo a la base de datos

Cuando se muestra un signo más de color azul en un archivo en el panel Archivos, significa que el archivo no existe aún en la base de datos de SVN.

- 1 Asegúrese de haber configurado correctamente la conexión a SVN.
- 2 En el panel Archivos, seleccione el archivo que desea añadir a la base de datos y haga clic en el botón Desproteger.
- 3 Asegúrese de que el archivo esté seleccionado para su validación en el cuadro de diálogo Realizar y haga clic en Aceptar.

Traslado, copia, eliminación o restitución de archivos

- Para mover un archivo, arrástrelo a la carpeta de destino del sitio local.
Al mover un archivo, Dreamweaver lo marca con un signo Añadir con historial en la nueva ubicación y con un signo Eliminar en la ubicación antigua. Al seleccionar Realizar para estos archivos, el archivo desaparece de la ubicación antigua.
- Para copiar un archivo, selecciónelo, cópielo (Edición > Copiar) y péguelo (Edición > Pegar) en la nueva ubicación.
Al copiar y pegar un archivo, Dreamweaver marca el archivo con un signo Añadir con historial en la nueva ubicación.
- Para eliminar un archivo, selecciónelo y presione Supr.
Dreamweaver le ofrece la oportunidad de elegir si desea eliminar la versión local del archivo solamente o tanto la versión local como la versión situada en el servidor SVN. Si desea eliminar la versión local solamente, el archivo situado en el servidor SVN no se verá afectado. Si opta por eliminar también la versión situada en el servidor SVN, la versión local se marcará con un signo Eliminar y deberá ejecutar Realizar para el archivo para que se produzca la eliminación.
- Para restituir un archivo copiado o movido en su ubicación original, haga clic con el botón derecho del ratón en el archivo y seleccione Control de versión > Restituir.

Resolución de archivos en conflicto

Si su archivo entra en conflicto con otro archivo del servidor, podrá editarlo y marcarlo como resuelto. Por ejemplo, si intenta desproteger un archivo que entra en conflicto con los cambios realizados por otro usuario, SVN no le permitirá enviar el archivo. Puede obtener la última versión del archivo de la base de datos, realizar los cambios manualmente en su copia de trabajo y luego marcar el archivo como resuelto para poder enviarlo.

- 1 Asegúrese de haber configurado correctamente la conexión a SVN.
- 2 Para visualizar la versión local de los archivos de SVN en el panel Archivos, seleccione Vista local en el menú emergente Ver. (Si utiliza el panel Archivos ampliado, la vista local es la que se muestra automáticamente.)
- 3 Haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) en el archivo que desea resolver y seleccione Control de versión > Marcar como resuelto.

Desconexión

Es posible que le resulte cómodo desconectar para evitar el acceso a la base de datos cuando ejecute otras actividades de transferencia de archivos. Dreamweaver volverá a conectarse a la base de datos de SVN tan pronto como active una actividad para la que sea necesario estar conectado (Obtener versiones más recientes, Realizar, etc.).

- 1 Asegúrese de haber configurado correctamente la conexión a SVN.
- 2 Para visualizar la versión local de los archivos de SVN en el panel Archivos, seleccione Vista local en el menú emergente Ver. (Si utiliza el panel Archivos ampliado, la vista local es la que se muestra automáticamente.)
- 3 Haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) en cualquier archivo o carpeta del panel Archivos y seleccione Control de versión > Desconectar.

Limpieza de un sitio SVN local

Este comando le permite quitar bloqueos de los archivos para poder reanudar las operaciones no finalizadas. Deberá utilizar este comando para quitar bloqueos antiguos si recibe errores que indican que la copia de trabajo está bloqueada.

- 1 Asegúrese de haber configurado correctamente la conexión a SVN.
- 2 Para visualizar la versión local de los archivos de SVN en el panel Archivos, seleccione Vista local en el menú emergente Ver. (Si utiliza el panel Archivos ampliado, la vista local es la que se muestra automáticamente.)
- 3 Haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) en el archivo que desea limpiar y seleccione Control de versión > Limpiar.

Acerca del desplazamiento de archivos y carpetas en sitios controlados por Subversion

Cuando se desplazan las versiones locales de archivos o carpetas en un sitio controlado por Subversion, se corre el riesgo de causar problemas a otros usuarios que estén sincronizando con la base de datos de SVN. Por ejemplo, si desplaza un archivo localmente y no lo valida en la base de datos hasta pasadas unas horas, es posible que otro usuario intente obtener la versión más actual del archivo en la antigua ubicación del mismo. Es por ello que debe validar los archivos en el servidor SVN inmediatamente después de haberlos desplazado localmente.

Los archivos y las carpetas permanecen en el servidor SVN hasta que los elimine manualmente. Por tanto, aunque desplace un archivo a otra carpeta local y lo valide, la versión antigua del archivo permanece en la ubicación anterior del servidor. Para evitar la confusión, elimine las copias antiguas de los archivos o carpetas que desplace.

Cuando desplaza un archivo localmente y lo valida en el servidor SVN, el historial de las versiones del archivo se pierde.

Sincronización de archivos

Sincronización de los archivos de los sitios local y remoto

Después de crear archivos en los sitios local y remoto, puede sincronizar los archivos de ambos sitios.

Nota: Si el sitio remoto es un servidor FTP (en lugar de un servidor de red), utilice FTP para sincronizar los archivos.

Antes de sincronizar los sitios, puede verificar qué archivos desea colocar, obtener, eliminar u omitir. Dreamweaver también confirma los archivos que se han actualizado después de completar la sincronización.

Más temas de ayuda

“[Administración de las transferencias de archivos](#)” en la página 87

“[Desprotección y protección de archivos en una carpeta remota](#)” en la página 89

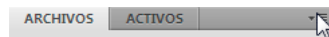
“[Obtención de archivos de un servidor remoto](#)” en la página 84

“[Colocación de archivos en un servidor remoto](#)” en la página 85

“[Comparación de archivos para detectar diferencias](#)” en la página 99

Comprobación de cuáles son los archivos más recientes en el sitio local o remoto sin sincronizar

- ❖ En el panel Archivos, siga uno de estos procedimientos:
 - Haga clic en el menú Opciones de la esquina superior derecha y seleccione Edición > Seleccionar local más reciente o Edición > Seleccionar remoto más reciente.



- En el panel Archivos, haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o haga clic con la tecla Control presionada (Macintosh) y, a continuación, seleccione Seleccionar > Local más reciente o Seleccionar > Remoto más reciente.

Visualización de información de sincronización detallada para un archivo concreto

- ❖ En el panel Archivos, haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o haga clic con la tecla Control presionada (Macintosh) en el archivo sobre el que desea obtener información y, a continuación, seleccione Mostrar información de sincronización.

Nota: Debe tener la opción Mantener información de sincronización seleccionada en la categoría Datos remotos del cuadro de diálogo Definición del sitio para que esta función esté disponible.

Sincronización de los archivos

- 1 En el panel Archivos (Ventana > Archivos), seleccione un sitio en el menú donde aparece el sitio, el servidor o la unidad actual.
- 2 (Opcional) Seleccione archivos o carpetas específicos o vaya al siguiente paso para sincronizar todo el sitio.
- 3 Haga clic en el menú de opciones situado en la esquina superior derecha del panel Archivos y elija Sitio > Sincronizar.

También puede hacer clic en el botón Sincronizar de la parte superior del panel Archivos para sincronizar archivos.

4 En el menú Sincronizar, siga uno de estos procedimientos:

- Para sincronizar todo el sitio, seleccione Todo el sitio *Nombre del sitio*.
- Para sincronizar sólo archivos seleccionados, seleccione Archivos locales seleccionados solamente (o Archivos remotos seleccionados solamente si la selección más reciente la ha realizado en la Vista remota del panel Archivos).

5 Seleccione el sentido en el que desea copiar los archivos:

Colocar archivos más nuevos en remoto Carga todos los archivos locales que no existen en el servidor remoto o que han cambiado desde la última carga.

Obtener archivos más nuevos de remoto Descarga todos los archivos remotos que no existen localmente o que han cambiado desde la última descarga.

Obtener y colocar archivos más nuevos Sitúa las versiones más recientes de todos los archivos tanto en el sitio local como en el remoto.

6 Elija si desea eliminar los archivos del sitio de destino que no tengan su homólogo en el sitio de origen. (Esta operación no es posible si selecciona Obtener y Colocar en el menú Dirección.)

Si selecciona Colocar archivos más nuevos en remoto y la opción Eliminar, se eliminarán todos los archivos del sitio remoto que no tengan su correspondiente archivo local. Si selecciona Obtener archivos más nuevos de remoto, se eliminarán todos los archivos del sitio local que no tengan su correspondiente archivo remoto.

7 Haga clic en Vista previa.

Nota: Para poder sincronizar los archivos, debe obtener una vista previa de las acciones que llevará a cabo Dreamweaver para lograr la tarea.

Si la versión más reciente de cada archivo elegido se encuentra ya en ambas ubicaciones y no es preciso eliminar nada, aparecerá un mensaje indicando que no es necesario realizar la sincronización. En caso contrario, aparecerá el cuadro de diálogo Sincronizar para permitir el cambio de las acciones (colocar, obtener, eliminar u omitir) para dichos archivos antes de ejecutar la sincronización.

8 Verifique la acción que se llevará a cabo para cada archivo.

9 Para cambiar la acción para un archivo concreto, seleccione el archivo y luego haga clic en uno de los iconos de acciones situados en la parte inferior de la ventana de vista previa.

Comparar La acción Comparar funciona sólo si ha instalado y ha especificado una herramienta de comparación de archivos en Dreamweaver. Si el icono de la acción aparece resaltado en gris significa que no es posible realizar dicha acción.

Marcar los archivos seleccionados como sincronizados Esta opción le permite indicar que el archivo o los archivos seleccionados ya están sincronizados.

10 Haga clic en Aceptar para sincronizar los archivos. Puede visualizar o guardar los detalles de la sincronización en un archivo local.

Comparación de archivos para detectar diferencias

Comparación de archivos locales y remotos para detectar diferencias

Dreamweaver puede utilizar herramientas de comparación para comparar el código de las versiones local y remota del mismo archivo, dos archivos remotos diferentes o dos archivos locales diferentes. La comparación de las versiones local y remota resulta útil si está trabajando con un archivo localmente y sospecha que la copia del archivo existente en el servidor ha sido modificada por otra persona. Sin salir de Dreamweaver, puede ver y combinar los cambios remotos en la versión local antes de colocar el archivo en el servidor.

La comparación de dos archivos locales o dos archivos remotos también es útil si conserva versiones anteriores de los archivos con otro nombre. Si ha olvidado los cambios realizados en un archivo con respecto a la versión anterior, una rápida comparación le permitirá recordarlos.

Antes de comenzar, deberá instalar en el sistema una herramienta de comparación de archivos de terceros. Para más información sobre las herramientas de comparación de archivos, utilice un motor de búsquedas, como Google Search, y busque herramientas de comparación de archivos (“file comparison”) o de diferenciación (“diff”). Dreamweaver funciona con la mayoría de herramientas de otros fabricantes.

Especificación de la herramienta de comparación en Dreamweaver

- 1 Instale la herramienta de comparación de archivos en el mismo sistema en el que está instalado Dreamweaver.
- 2 En Dreamweaver, acceda al cuadro de diálogo Preferencias seleccionando Edición > Preferencias (Windows) o Dreamweaver > Preferencias (Macintosh) y, a continuación, seleccione la categoría Comparación de archivos.
- 3 Siga uno de estos procedimientos:
 - En Windows, haga clic en el botón Examinar y seleccione una aplicación que compare archivos.
 - En Macintosh, haga clic en el botón Examinar y seleccione la herramienta o el script que inicia la herramienta de comparación de archivos desde la línea de comandos, no la herramienta de comparación de archivos propiamente dicha.

Las herramientas o los scripts de inicio normalmente están ubicados en la carpeta usr/bin de Macintosh. Por ejemplo, si desea utilizar FileMerge, vaya a usr/bin y seleccione opendiff, que es la herramienta que inicia FileMerge.

En la siguiente tabla se enumeran las herramientas de comparación de archivos más habituales para Macintosh y la ubicación de sus correspondientes herramientas o scripts de inicio en el disco duro:

Si utiliza	Seleccione el siguiente archivo
FileMerge	usr/bin/opendiff
BBEdit	usr/bin/bbdiff
TextWrangler	usr/bin/twdiff

Nota: La carpeta *usr* normalmente está oculta en el Finder. No obstante, puede acceder a ella con el botón Examinar de Dreamweaver.

Nota: Los resultados dependen de la herramienta de comparación que se utilice. Consulte el manual del usuario de la herramienta para averiguar cómo debe interpretar los resultados.

Comparación de dos archivos locales

Puede comparar dos archivos ubicados en cualquier lugar de su equipo.

- 1 En el panel Archivos, presione Control (Windows) o Comando (Macintosh) mientras hace clic en los dos archivos para seleccionarlos.



Para seleccionar archivos situados fuera del sitio definido, seleccione el disco local del menú emergente izquierdo en el panel Archivos y luego seleccione los archivos.

- 2 Haga clic con el botón derecho del ratón en los archivos seleccionados y seleccione Comparar archivos locales en el menú contextual.

Nota: Si dispone de un ratón con un solo botón, presione Control mientras hace clic en uno de los archivos seleccionados.

La herramienta de comparación de archivos se iniciará y comparará los dos archivos.

Comparación de dos archivos remotos

Puede comparar dos archivos ubicados en el servidor remoto. Debe definir un sitio de Dreamweaver con configuración remota antes de realizar esta tarea.

- 1 En el panel Archivos, muestre los archivos del servidor remoto seleccionando Vista remota en el menú emergente derecho.
- 2 Presione Control (Windows) o Comando (Macintosh) mientras hace clic en los dos archivos para seleccionarlos.
- 3 Haga clic con el botón derecho del ratón en los archivos seleccionados y seleccione Comparar archivos remotos en el menú contextual.

Nota: Si dispone de un ratón con un solo botón, presione Control mientras hace clic en uno de los archivos seleccionados.

La herramienta de comparación de archivos se iniciará y comparará los dos archivos.

Comparación de un archivo local con un archivo remoto

Puede comparar un archivo local con un archivo ubicado en el servidor remoto. Para ello, deberá definir primero un sitio de Dreamweaver con configuración remota.

- ❖ En el panel Archivos, haga clic con el botón derecho del ratón en un archivo local y seleccione Comparar con remotos en el menú contextual.

Nota: Si dispone de un ratón con un solo botón, presione Control mientras hace clic en el archivo local.

La herramienta de comparación de archivos se iniciará y comparará los dos archivos.

Comparación de un archivo remoto con un archivo local

Puede comparar un archivo remoto con un archivo local. Debe definir un sitio de Dreamweaver con configuración remota antes de realizar esta tarea.

- 1 En el panel Archivos, muestre los archivos del servidor remoto seleccionando Vista remota en el menú emergente derecho.
- 2 Haga clic con el botón derecho del ratón en un archivo del panel y seleccione Comparar con locales en el menú contextual.


Nota: Si dispone de un ratón con un solo botón, presione Control mientras hace clic en el archivo.

Comparación de un archivo abierto con un archivo remoto

Puede comparar un archivo abierto en Dreamweaver con su correspondiente archivo en el servidor remoto.

- ❖ En la ventana de documento, seleccione Archivo > Comparar con remoto.

La herramienta de comparación de archivos se iniciará y comparará los dos archivos.

 También puede hacer clic con el botón derecho del ratón en la ficha del documento a lo largo de la parte superior de la ventana de documento y seleccionar Comparar con remotos del menú contextual.

Comparación antes de colocar archivos

Si edita un archivo localmente y luego intenta cargarlo en el servidor remoto, Dreamweaver le notificará si la versión remota del archivo ha cambiado. Tendrá la oportunidad de comparar los dos archivos antes de cargar el archivo y sobrescribir la versión remota.

Antes de comenzar, deberá instalar una herramienta de comparación de archivos en el sistema y especificarla en Dreamweaver.

- 1 Tras editar un archivo de un sitio de Dreamweaver, coloque el archivo (Sitio > Colocar) en el sitio remoto.

Si la versión remota del archivo ha sido modificada, recibirá una notificación y tendrá la oportunidad de ver las diferencias.

- 2 Para ver las diferencias, haga clic en el botón Comparar.

La herramienta de comparación de archivos se iniciará y comparará los dos archivos.

Si no ha especificado una herramienta de comparación de archivos, se le pedirá que especifique una.

- 3 Una vez que haya revisado o combinado los cambios en la herramienta, podrá continuar con la operación de colocación o cancelarla.

Comparación de archivos al sincronizar

Puede comparar las versiones locales de los archivos con las versiones remotas cuando sincronice los archivos del sitio con Dreamweaver.

Antes de comenzar, deberá instalar una herramienta de comparación de archivos en el sistema y especificarla en Dreamweaver.

- 1 Haga clic con el botón derecho del ratón en cualquier lugar del panel Archivos y seleccione Sincronizar del menú contextual.

- 2 Complete el cuadro de diálogo Sincronizar archivos y haga clic en Vista previa.

Tras hacer clic en Vista previa, se enumerarán los archivos seleccionados y las acciones que se realizarán durante la sincronización.

- 3 En la lista, seleccione cada archivo que desee comparar y haga clic en el botón Comparar (el icono con dos páginas pequeñas).

Nota: El archivo debe estar basado en texto (por ejemplo, archivos HTML o de ColdFusion).

Dreamweaver iniciará la herramienta de comparación, que comparará las versiones local y remota de cada uno de los archivos seleccionados.

Más temas de ayuda

“Sincronización de archivos” en la página 97

Recuperación de versiones anteriores de archivos (usuarios de Contribute)

Recuperación de versiones anteriores de archivos (usuarios de Contribute)

Dreamweaver guarda automáticamente varias versiones de un documento si se activa la compatibilidad con Adobe Contribute.

Nota: Contribute debe estar instalado en el mismo equipo que Dreamweaver.

La recuperación de versiones anteriores de archivos también debe estar activada en la configuración administrativa de Contribute. Para más información, consulte *Administración de Contribute*.

- 1 Haga clic con el botón derecho (Windows) o haga clic con la tecla Control presionada (Macintosh) en un archivo del panel Archivos.
- 2 Seleccione Restaurar página.

Si existe una versión anterior de la página que se va a restaurar, aparece el cuadro de diálogo correspondiente.

- 3 Seleccione la versión de la página que desea recuperar y haga clic en Restaurar.

Más temas de ayuda

[“Preparación de un sitio para su uso con Contribute”](#) en la página 55

[“Eliminación, traslado o cambio del nombre de un archivo remoto de un sitio de Contribute”](#) en la página 58

Ocultación de archivos y carpetas en el sitio

Acerca de la ocultación de sitios

La posibilidad de ocultar elementos de un sitio permite excluir archivos y carpetas al realizar operaciones como Obtener o Colocar. También puede ocultar todos los archivos de un tipo determinado (JPEG, FLV, XML, etc.) para las operaciones del sitio. Dreamweaver recuerda los valores de cada sitio, de forma que no tenga que realizar selecciones cada vez que trabaje con ese sitio.

Por ejemplo, si está trabajando en un sitio de gran tamaño y no desea cargar los archivos multimedia todos los días, puede utilizar la ocultación de elementos del sitio para ocultar la carpeta multimedia. Dreamweaver excluirá los archivos de dicha carpeta de las operaciones que afecten al sitio.

Es posible ocultar archivos y carpetas del sitio remoto o del sitio local. Se pueden ocultar archivos y carpetas para excluirlos de las siguientes operaciones:

- Colocar, obtener, desproteger y proteger
- Generar informes
- Buscar archivos locales y remotos más recientes
- Realizar operaciones en todo el sitio, como comprobar y cambiar vínculos
- Sincronizar
- Trabajar con el contenido del panel Activos
- Actualizar plantillas y bibliotecas

Nota: Para realizar una operación con una carpeta o un archivo oculto determinado, puede seleccionar el elemento en el panel Archivos y efectuar dicha operación. Al realizar una operación directamente con un archivo o carpeta, se anula la ocultación.

Nota: Dreamweaver sólo excluye las plantillas y los elementos de biblioteca ocultos de las operaciones Obtener y Colocar. Dreamweaver no excluye dichos elementos de las operaciones de proceso por lotes, puesto que podría provocar fallos de sincronización con sus instancias.

Activación y desactivación de la ocultación del sitio

La posibilidad de ocultar elementos de un sitio permite excluir carpetas, archivos y tipos de archivos al realizar operaciones en todo el sitio como Obtener o Colocar y está activada de manera predeterminada. Es posible desactivar la ocultación de archivos de forma permanente o provisional con el fin de realizar operaciones con todos los archivos, incluidos los ocultos. Al desactivar la ocultación del sitio, se muestran todos los archivos. Al volver a activar la ocultación, todos los archivos que estaban ocultos anteriormente volverán a ocultarse.

Nota: También puede utilizar la opción Anular ocultación de todo, para anular la ocultación de todos los archivos, pero esta opción no desactiva la función de ocultación. Además, no existe ninguna manera de volver a ocultar todos los archivos y carpetas que estaban ocultos anteriormente, salvo activando de nuevo esta opción para cada carpeta, archivo y tipo de archivo.

- 1 En el panel Archivos (Ventana > Archivos), seleccione un archivo o una carpeta.
- 2 Haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o haga clic mientras presiona la tecla Control (Macintosh) y, a continuación, siga uno de estos procedimientos:
 - Seleccione Ocultación > (anule su selección para deshabilitarla).
 - Seleccione Ocultación > Configuración para abrir la categoría Ocultación del cuadro de diálogo Configuración del sitio. Active o desactive Ocultar archivos que terminen en para activar o desactivar la ocultación de determinados tipos de archivos. En el cuadro de texto, puede introducir o eliminar los sufijos de archivo que desee ocultar (o cuya ocultación desee anular).

Activación y desactivación de la ocultación de archivos y carpetas del sitio

Puede ocultar archivos y carpetas específicos, pero no es posible ocultar todos los archivos y carpetas ni el sitio entero. Se pueden ocultar archivos y carpetas concretos u ocultar varios archivos y carpetas de forma simultánea.

- 1 En el panel Archivos (Ventana > Archivos), seleccione un sitio para el que esté activada la ocultación de elementos.
- 2 Seleccione las carpetas o archivos que desee ocultar o cuya ocultación desee anular.
- 3 Haga clic con el botón derecho (Windows) o mientras presiona la tecla Control (Macintosh) y elija Ocultación > Ocultar u Ocultación > Anular ocultación en el menú contextual.

Aparece o desaparece una línea roja que atraviesa el icono del archivo o carpeta, lo cual indica si la carpeta se encuentra oculta o no.

Nota: Para realizar una operación con un archivo o una carpeta oculta determinada, puede seleccionar el elemento en el panel Archivos y efectuar dicha operación. Al realizar una operación directamente con un archivo o carpeta, se anula la ocultación.

Cómo ocultar y anular la ocultación de tipos de archivo específicos

Es posible indicar tipos de archivo específicos para su ocultación, para que Dreamweaver oculte todos los archivos que tengan una determinada terminación. Por ejemplo, puede ocultar todos los archivos que terminen con la extensión .txt. Los tipos de archivo introducidos no tienen por qué ser extensiones de archivo; pueden ser cualquier terminación de un nombre de archivo.

Ocultación de tipos de archivo específicos dentro de un sitio

- 1 En el panel Archivos (Ventana > Archivos), seleccione un sitio para el que esté activada la ocultación de elementos.
- 2 Haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o mientras presiona la tecla Control (Macintosh) y seleccione **Ocultación > Configuración**.
- 3 Seleccione la opción **Ocultar archivos que terminen en**, introduzca los tipos de archivo que deben ocultarse en el cuadro y haga clic en **Aceptar**.

Por ejemplo, podría introducir `.jpg` para ocultar todos los archivos del sitio que terminen en .jpg.

Separe los distintos tipos de archivo con un espacio. No utilice comas ni signos de punto y coma.

En el panel Archivos, los nombres de los archivos afectados aparecen tachados con una línea roja, que indica que se encuentran ocultos.



Algunos productos de software crean archivos de copia de seguridad que terminan con un sufijo determinado, como .bak. Es posible ocultar los archivos de este tipo.

Nota: Para realizar una operación con un archivo o una carpeta oculta determinada, puede seleccionar el elemento en el panel Archivos y efectuar dicha operación. Al realizar una operación directamente con un archivo o carpeta, se anula la ocultación.

Anulación de la ocultación de tipos de archivo específicos dentro de un sitio

- 1 En el panel Archivos (Ventana > Archivos), seleccione un sitio para el que esté activada la ocultación de elementos.
- 2 Haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o mientras presiona la tecla Control (Macintosh) y seleccione **Ocultación > Configuración**.
- 3 En la ficha **Avanzadas** del cuadro de diálogo **Definición del sitio**, realice una de las siguientes operaciones:
 - Desactive la opción **Ocultar archivos que terminen en**, para anular la ocultación de todos los tipos de archivos que aparecen en el cuadro.
 - Elimine algunos tipos de archivos del cuadro para anular la ocultación de dichos tipos.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Las líneas rojas desaparecen de los nombres de los archivos afectados, indicando que ya no se encuentran ocultos.

Anulación de la ocultación de todos los archivos y carpetas

Es posible anular la ocultación de todos los archivos y carpetas de un sitio de forma simultánea. No es posible deshacer esta acción. No existe ninguna manera de volver a ocultar todos los elementos ocultos anteriormente. Es necesario volver a ocultarlos de forma individual.



Si desea anular la ocultación de todas las carpetas y archivos de forma provisional y volver a ocultar dichos elementos, desactive la función de ocultación en el sitio.

- 1 En el panel Archivos (Ventana > Archivos), seleccione un sitio para el que esté activada la ocultación de elementos.
- 2 Seleccione cualquier archivo o carpeta de ese sitio.

- Haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o mientras presiona la tecla Control (Macintosh) y elija Ocultación > Anular ocultación de todo.

Nota: Este paso también anula la selección de la opción *Ocultar archivos que terminen en*, en la categoría *Ocultación del cuadro de diálogo Definición del sitio*.

Desaparecen las líneas rojas que atraviesan los iconos de carpetas y archivo, lo cual indica que se ha anulado la ocultación de todos los archivos y carpetas del sitio.

Almacenamiento de información sobre archivos en Design Notes

Design Notes

Las Design Notes son notas que el usuario crea para un archivo. Se asocian al archivo que describen, pero se guardan en un archivo aparte. Puede averiguar qué archivos tienen Design Notes adjuntas en el panel Archivos ampliado: aparece un icono de Design Notes en la columna Notas.

Puede utilizar Design Notes para mantener información adicional asociada a los documentos, como los nombres de los archivos de imagen y comentarios sobre el estado del archivo. Por ejemplo, si copia un documento de un sitio en otro, puede añadir Design Notes para advertir que el documento original se encuentra en la otra carpeta del sitio.

También puede emplear Design Notes para realizar el seguimiento de la información confidencial que no puede introducir en un documento por motivos de seguridad, como por ejemplo notas sobre cómo se calculó un determinado precio o se estableció una configuración o qué factores de marketing han intervenido en una decisión de diseño.

Si abre un archivo en Adobe® Fireworks® o Flash y lo exporta con otro formato, Fireworks y Flash guardarán automáticamente el nombre del archivo original en un archivo de Design Notes. Por ejemplo, si abre `myhouse.png` en Fireworks y lo exporta como `myhouse.gif`, Fireworks creará un archivo Design Notes llamado `myhouse.gif.mno`. Este archivo Design Notes contendrá el nombre del archivo original como un URL `file: absoluto`. Así, las Design Notes para `myhouse.gif` podrían contener la línea siguiente:

```
fw_source="file:///Mydisk/sites/assets/orig/myhouse.png"
```

Una Design Note similar de Flash podría contener la línea siguiente:

```
fl_source="file:///Mydisk/sites/assets/orig/myhouse fla"
```

Nota: Para compartir Design Notes, los usuarios deben definir la misma ruta para la raíz del sitio (por ejemplo, `sites/assets/orig`).

Cuando importe el gráfico a Dreamweaver, el archivo de Design Notes se copiará automáticamente en el sitio junto con el gráfico. Al seleccionar la imagen en Dreamweaver y editarlo usando Fireworks, Fireworks abrirá el archivo original para editarlo.

Más temas de ayuda

“[Inicio de un editor externo de archivos multimedia](#)” en la página 263

Activación y desactivación de Design Notes para un sitio

Las Design Notes son notas asociadas a un archivo, pero se almacenan en un archivo aparte. Puede utilizar Design Notes para mantener información adicional asociada a los documentos, como los nombres de los archivos de imagen y comentarios sobre el estado del archivo.

Es posible activar y desactivar Design Notes para un sitio en la categoría Design Notes del cuadro de diálogo Definición del sitio. Al activar Design Notes, puede optar por compartirlas con otros usuarios si lo desea.

- 1 Seleccione Sitio > Administrar sitios.
- 2 En el cuadro de diálogo Administrar sitios, seleccione un sitio y haga clic en Editar.
- 3 En cuadro de diálogo Configuración del sitio, expanda la Configuración avanzada y seleccione la categoría Design Notes.
- 4 Seleccione Mantener Design Notes para activar las Design Notes (anule la selección para desactivarlas).
- 5 Si desea eliminar todos los archivos locales de Design Notes del sitio, haga clic en Limpiar y, a continuación, en Sí. (Si desea eliminar archivos de Design Notes remotos, deberá eliminarlos manualmente).

Nota: El comando Limpiar Design Notes sólo elimina archivos MNO (Design Notes). No elimina la carpeta `_notes` ni el archivo `dwsync.xml` contenido en la carpeta `_notes`. Dreamweaver utiliza el archivo `dwsync.xml` para mantener información sobre la sincronización del sitio.

- 6 Seleccione Activar Cargar Design Notes para compartir si desea cargar las Design Notes asociadas al sitio junto con el resto de los documentos y haga clic en Aceptar.
 - Si selecciona esta opción, podrá compartir las Design Notes con el resto del equipo. Cuando coloca u obtiene un archivo, Dreamweaver coloca u obtiene automáticamente el archivo de Design Notes asociado.
 - Si no selecciona esta opción, Dreamweaver mantendrá las Design Notes localmente, pero no las cargará junto con los archivos. Si trabaja con el sitio en solitario, la desactivación de esta opción mejora el rendimiento. Las Design Notes no se transferirán al sitio remoto cuando desproteja o coloque los archivos y podrá seguir añadiendo y modificando las Design Notes del sitio a nivel local.

Asociación de Design Notes a archivos

Puede crear un archivo de Design Notes para cada documento o plantilla del sitio. También puede crear Design Notes para applets, controles ActiveX, imágenes, contenido Flash, objetos Shockwave y campos de imagen en los documentos.

Nota: Si añade Design Notes a un archivo de plantilla, los documentos creados con dicha plantilla no las heredarán.

- 1 Siga uno de estos procedimientos:
 - Abra el archivo en la ventana de documento y seleccione Archivo > Design Notes.
 - En el panel Archivos, haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o haga clic con la tecla Control presionada (Macintosh) en el archivo y, a continuación, seleccione Design Notes.

Nota: Si el archivo reside en un sitio remoto, primero debe proteger u obtener el archivo y, a continuación, seleccionarlo en la carpeta local.

- 2 En la ficha Información básica, seleccione un estado para el documento en el menú Estado.
- 3 Haga clic en el icono de fecha (encima del cuadro Notas) para insertar la fecha local actual en las notas.
- 4 Escriba comentarios en el cuadro Notas.
- 5 Para hacer que el archivo de Design Notes aparezca cada vez que se abra el archivo, seleccione Mostrar al abrir el archivo.

- 6 En la ficha Toda la información, haga clic en el botón más (+) para añadir un nuevo par clave-valor; seleccione un par y haga clic en el botón menos (-) para quitarlo.

Por ejemplo, puede asignar el nombre **Autor** (en el cuadro Nombre) a una clave y definir el valor como **Marta** (en el cuadro Valor).

- 7 Haga clic en Aceptar para guardar las notas.

Dreamweaver guardará las notas en una carpeta llamada `_notes` en la misma ubicación que el archivo actual. El nombre de archivo será el nombre del documento más la extensión `.mno`. Por ejemplo, si el nombre del archivo es `index.html`, el archivo de Design Notes asociado se llamará `index.html.mno`.

Más temas de ayuda

[“Obtención y colocación de archivos en el servidor”](#) en la página 82

[“Desprotección y protección de archivos en una carpeta remota”](#) en la página 89

Utilización de Design Notes

Una vez que haya asociado una Design Note a un archivo, puede abrirla, cambiar su estado o eliminarla.

Apertura de las Design Notes asociadas a un archivo

- ❖ Para abrir el cuadro de diálogo Design Notes, siga uno de estos procedimientos:
 - Abra el archivo en la ventana de documento y seleccione Archivo > Design Notes.
 - En el panel Archivos, haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o haga clic con la tecla Control presionada (Macintosh) en el archivo y, a continuación, seleccione Design Notes.
 - En la columna Notas del panel Archivos, haga doble clic en el icono amarillo de Design Notes.

***Nota:** Para mostrar los iconos amarillos de Design Notes, seleccione Sitio > Administrar sitios > [el nombre del sitio] > Editar > Configuración avanzada > Columnas vista archivo. Seleccione Nota en el panel de lista y elija la opción Mostrar. Cuando haga clic en el botón Expandir en la barra de herramientas Archivos para mostrar el sitio local y remoto, verá una columna llamada Nota en el sitio local en la que se mostrará un icono de nota amarillo para cualquier archivo que tenga una Design Note.*

Asignación de un estado personalizado a Design Notes

- 1 Abra las Design Notes para un archivo u objeto (consulte el procedimiento anterior).
- 2 Haga clic en la ficha Toda la información.
- 3 Haga clic en el botón de signo más (+).
- 4 En el campo Nombre, escriba la palabra **status**.
- 5 En el campo Valor, introduzca el estado.

Si ya existe un valor de estado, será sustituido por el nuevo.

- 6 Haga clic en la ficha Información básica y observe que el nuevo valor de estado aparece en el menú emergente Estado.

***Nota:** Sólo puede haber un valor personalizado en el menú de estado a la vez. Si sigue este procedimiento otra vez, Dreamweaver sustituirá el valor de estado que introdujo la primera vez por el nuevo valor que introduzca.*

Eliminación del sitio de las Design Notes no asociadas

- 1 Seleccione Sitio > Administrar sitios.

- 2 Seleccione el sitio y haga clic en Editar.
- 3 En el cuadro de diálogo Definición del sitio, seleccione Design Notes en la lista de categorías de la izquierda.
- 4 Haga clic en el botón Limpiar.

Dreamweaver le pedirá que confirme si desea eliminar las Design Notes que ya no están asociadas a ningún archivo del sitio.

Si utiliza Dreamweaver para eliminar un archivo que tiene un archivo de Design Notes asociado, Dreamweaver también eliminará el archivo de Design Notes. Por lo tanto, sólo pueden producirse archivos de Design Notes huérfanos si elimina o cambia el nombre de un archivo fuera de Dreamweaver.

***Nota:** Si desactiva la opción Mantener Design Notes antes de hacer clic en Limpiar, Dreamweaver eliminará todos los archivos de Design Notes del sitio.*

Comprobación del sitio

Directrices para la comprobación del sitio

Antes de cargar el sitio en un servidor y dejarlo listo para visitas, conviene comprobarlo localmente. En realidad, lo ideal es comprobar frecuentemente el sitio a medida que se crea para detectar y solucionar los problemas cuanto antes y así evitar que se repitan.

Deberá asegurarse de que las páginas tienen la apariencia y el funcionamiento esperado en los navegadores de destino, de que no hay vínculos rotos y de que las páginas no tardan demasiado en cargarse. También puede comprobar todo el sitio y solucionar los problemas ejecutando un informe del sitio.

Las directrices siguientes le ayudarán a hacer más sencilla la visita al sitio:

1. Compruebe que las páginas funcionan en los navegadores de destino.

Las páginas deberán ser legibles y funcionales en los navegadores que no admiten estilos, capas, plug-ins o JavaScript. Si las páginas muestran un funcionamiento muy deficiente en navegadores antiguos, puede utilizar el comportamiento Comprobar navegador para remitir automáticamente a los visitantes a otra página.

2. Obtenga una vista previa de las páginas en diferentes navegadores y plataformas.

De este modo podrá observar las diferencias en diseño, color, tamaño de fuentes y tamaño predeterminado de la ventana del navegador, diferencias que no podrá detectar en una revisión con un navegador de destino.

3. Compruebe si hay vínculos rotos en el sitio y repárelos.

Otros sitios también experimentan cambios de diseño y organización, por lo que es posible que se hayan movido o borrado las páginas con las que se han establecido vínculos. Puede ejecutar un informe de comprobación para verificar los vínculos.

4. Vigile el tamaño de archivo de las páginas y el tiempo que tardan en descargarse.

Recuerde que si una página se compone de una tabla grande, en algunos navegadores los visitantes no verán nada hasta que termine de cargarse toda la tabla. Puede resultar conveniente dividir las tablas grandes. Si no es posible, puede colocar algo de contenido, como un mensaje de bienvenida o un rótulo publicitario, fuera de la tabla, en la parte superior de la página, de modo que los usuarios puedan verlo mientras se descarga la tabla.

5. Genere varios informes del sitio para comprobar su funcionamiento y solucionar los problemas.

Puede comprobar todo el sitio para detectar problemas como documentos sin título, etiquetas vacías y etiquetas anidadas repetidas.

6. Valide el código para localizar errores en las etiquetas o la sintaxis del código.**7. Actualice y mantenga el sitio después de su publicación.**

La publicación del sitio (es decir, su activación) puede llevarse a cabo de distintas formas y es un proceso continuo. Una parte importante del proceso consiste en definir e implementar un sistema de control de versiones, ya sea con las herramientas incluidas en Dreamweaver o mediante otra aplicación de control de versiones externa.

8. Utilice los foros de debate.

Los foros de debate de Dreamweaver se encuentran en el sitio Web de Adobe www.adobe.com/go/dreamweaver_newsgroup_es.

Los foros son una importante fuente de recursos en la que, por ejemplo, podrá obtener información sobre los distintos navegadores y plataformas. También podrá intercambiar ideas sobre aspectos técnicos y compartir consejos con otros usuarios de Dreamweaver.

Para ver un tutorial sobre la solución de problemas de publicación, consulte www.adobe.com/go/vid0164_es.

Más temas de ayuda

“[Reparación de vínculos rotos](#)” en la página 291

“[Comprobación de vínculos en Dreamweaver](#)” en la página 285

“[Aplicación del comportamiento Comprobar navegador](#)” en la página 357

“[Validación de etiquetas](#)” en la página 331

“[Comprobación de la compatibilidad con los navegadores](#)” en la página 331

[Tutorial sobre la solución de problemas de publicación](#)

Utilización de informes para comprobar un sitio

Puede generar informes del sitio a partir de atributos de flujo de trabajo o de HTML. También puede utilizar el comando Informes para comprobar los vínculos del sitio.

Los informes de flujo de trabajo pueden mejorar la colaboración entre los miembros de un equipo Web. Puede ejecutar informes de flujo de trabajo que muestren la persona que ha protegido un archivo, los archivos que Design Notes ha asociado a dichos informes y los archivos que se han modificado recientemente. Puede generar informes de Design Notes más precisos especificando parámetros de nombre/valor.

Nota: Debe tener definida una conexión con el sitio remoto para ejecutar informes de flujo de trabajo.

Los informes HTML permiten compilar y generar informes para varios atributos HTML. Puede comprobar las etiquetas de fuentes anidadas combinables, el texto alternativo que falta, las etiquetas anidadas superfluas, las etiquetas vacías que pueden borrarse y los documentos sin título.

Después de ejecutar un informe, puede guardarlo como archivo XML y, posteriormente, importarlo a una instancia de plantilla, una base de datos o una hoja de cálculo e imprimirlo o mostrarlo en un sitio Web.

Nota: También puede añadir distintos tipos de informes a Dreamweaver a través del sitio Web de Adobe Dreamweaver Exchange.

Más temas de ayuda

“[Informes en Dreamweaver](#)” en la página 21

“[Comprobación de vínculos en Dreamweaver](#)” en la página 285

“[Adición y administración de extensiones en Dreamweaver](#)” en la página 37

Ejecución de informes para probar un sitio

- 1 Seleccione Sitio > Informes.
- 2 Seleccione el elemento del cual desea elaborar el informe en el menú emergente Informe sobre y establezca el tipo de informe que debe ejecutarse (flujo de trabajo o HTML).

No podrá ejecutar un informe de Archivos seleccionados del sitio a menos que haya seleccionado previamente los archivos en el panel Archivos.

- 3 Si selecciona un informe de flujo de trabajo, haga clic en Configuración de informe. De lo contrario, omita este paso.

***Nota:** Si ha seleccionado más de un informe de flujo de trabajo, debe hacer clic en el botón Configuración de informe para cada informe. Seleccione un informe, haga clic en Configuración de informe e introduzca la configuración. A continuación, repita el proceso para los demás informes de flujo de trabajo.*

Protegido por Crea un informe que incluye todos los documentos protegidos por un miembro del equipo. Introduzca el nombre de un miembro del equipo y, a continuación, haga clic en Aceptar para volver al cuadro de diálogo Informes.

Design Notes Crea un informe que incluye todas las Design Notes para los documentos seleccionados o para el sitio. Introduzca uno o varios pares de nombre y valor y, a continuación, seleccione valores de comparación en los correspondientes menús emergentes. Haga clic en Aceptar para regresar al cuadro de diálogo Informes.

Modificado recientemente Crea un informe que incluye los archivos que se han modificado durante un intervalo de tiempo específico. Introduzca los rangos de fechas y la ubicación de los archivos que desea ver.

- 4 Si ha seleccionado un informe HTML, elija uno de los siguientes informes:

Etiquetas de fuentes anidadas combinables Crea un informe que incluye todas las etiquetas de fuentes anidadas que se pueden combinar para limpiar el código.

Por ejemplo, `STOP!`.

No hay texto alt Crea un informe con todas las etiquetas `img` que carecen de texto alternativo.

El texto alternativo aparece en lugar de las imágenes en los navegadores que sólo admiten texto o en aquéllos configurados para descargar las imágenes manualmente. Los lectores de pantalla leen el texto alternativo y algunos navegadores muestran este texto cuando el usuario se desplaza sobre la imagen.

Protegido por Crea un informe que incluye todos los documentos protegidos por un miembro del equipo.

Etiquetas anidadas repetidas Crea un informe en el que se detallan las etiquetas anidadas que deben eliminarse.

Por ejemplo, `<i> The rain <i> in</i> Spain stays mainly in the plain</i>` aparece en el informe.

Etiquetas vacías que pueden borrarse Crea un informe en el que se detallan todas las etiquetas vacías que pueden borrarse para limpiar el código HTML.

Por ejemplo, es posible que usted haya borrado un elemento o una imagen en vista Código y mantenga las etiquetas correspondientes a dicho elemento.

Documentos sin título Crea un informe con todos los documentos sin título conforme a los parámetros seleccionados. Dreamweaver incluye en el informe todos los documentos con títulos predeterminados, duplicados o sin etiquetas `title`.

5 Haga clic en Ejecutar para crear el informe.

En función del tipo de informe que ejecute, es posible que se le solicite que guarde el archivo, defina el sitio o seleccione una carpeta (si todavía no ha seleccionado ninguna).

Aparecerá una lista de resultados en el panel Informes de sitios (en el grupo de paneles Resultados).

Utilización y almacenamiento de un informe

1 Ejecute un informe (consulte el procedimiento anterior).

2 En el panel Informes de sitios, siga uno de estos procedimientos para visualizar el informe:

- Haga clic en el encabezado de columna según el cual desea ordenar los resultados.

Puede ordenarlos por nombre de archivo, número de línea o descripción. También puede ejecutar varios informes y mantenerlos abiertos.

- Seleccione cualquier línea del informe y, a continuación, haga clic en el botón Más info. en la parte izquierda del panel Informes de sitios para ver una descripción del problema.


La información aparecerá en el panel Referencia.

- Haga doble clic en cualquier línea del informe para visualizar el código correspondiente en la ventana de documento.

Nota: Si está en la vista Diseño, Dreamweaver cambia la visualización a la vista dividida para mostrar el problema detectado en el código.

3 Haga clic en Guardar informe para guardar el informe.

Al guardar un informe, puede importarlo a un archivo de plantilla existente. A continuación, puede importar el archivo de plantilla a una base de datos u hoja de cálculo para imprimirlo o utilizar el archivo para mostrar el informe en un sitio Web.

 Después de ejecutar los informes HTML, utilice el comando Limpiar HTML para corregir los errores HTML notificados en los informes.

Capítulo 5: Administración de activos y bibliotecas

Activos y bibliotecas

Activos

Puede utilizar Adobe® Dreamweaver® CS5 para realizar un seguimiento y obtener vistas previas de *activos* almacenados en el sitio, como imágenes, películas, colores, scripts y vínculos. Además, puede arrastrar un activo para insertarlo directamente en una página del documento actual.

Los activos pueden obtenerse de distintas fuentes. Por ejemplo, puede crear activos en una aplicación como Adobe® Fireworks® o Adobe® Flash®, se los puede proporcionar un compañero, los puede copiar de un CD de ilustraciones o copiarlos de un sitio Web de gráficos.

Dreamweaver también proporciona acceso a dos tipos de activos especiales: las bibliotecas y las plantillas. Ambos son activos vinculados: al editar un elemento de biblioteca o una plantilla, Dreamweaver actualiza todos los documentos que lo utilizan. Los elementos de biblioteca suelen representar pequeños activos de diseño, como el logotipo o el copyright de un sitio. Para controlar áreas de diseño de mayor tamaño, utilice una plantilla.

Más temas de ayuda

“[Plantillas de Dreamweaver](#)” en la página 397

Elementos de biblioteca

Una *biblioteca* es un archivo especial de Dreamweaver que contiene un conjunto de activos individuales o copias de activos que puede colocar en las páginas Web. Los activos de una biblioteca se denominan *elementos de biblioteca*. Entre los elementos que puede almacenar en una biblioteca se encuentran imágenes, tablas, sonidos y archivos creados con Adobe Flash. Puede actualizar automáticamente todas las páginas que utilizan un elemento de biblioteca cada vez que modifique el elemento.

Por ejemplo, supongamos que está creando un sitio de gran tamaño para una empresa que desea que aparezca un eslogan en todas las páginas. Puede crear un elemento de biblioteca que contenga el eslogan y utilizar dicho elemento de biblioteca en todas las páginas. Si el eslogan cambia, puede cambiar el elemento de biblioteca y actualizar automáticamente todas las páginas que lo utilizan.

Dreamweaver almacena los elementos de biblioteca en una carpeta llamada Library dentro de la carpeta raíz local del sitio en cuestión. Cada sitio dispone de una biblioteca propia.

Puede crear un elemento de biblioteca a partir de cualquier elemento de la sección `body` de un documento, incluyendo texto, tablas, formularios, applets de Java, plug-ins, elementos ActiveX, barras de navegación e imágenes.

En el caso de elementos vinculados como imágenes, la biblioteca solamente almacena una referencia al elemento. El archivo original debe permanecer en la ubicación especificada para que el elemento de biblioteca funcione correctamente.

Pero puede que aun así resulte útil almacenar una imagen en un elemento de biblioteca. Por ejemplo, puede almacenar una etiqueta `img` completa en un elemento de biblioteca, lo que le permitiría cambiar fácilmente el texto `alt` de la imagen o incluso su atributo `src` en todo el sitio. (No utilice esta técnica para cambiar los atributos `width` y `height` de la imagen, a no ser que utilice además un editor de imágenes para cambiar el tamaño real de la imagen.)

Nota: Si el elemento de biblioteca contiene vínculos, es posible que éstos no funcionen en el sitio nuevo. Además, las imágenes de un elemento de biblioteca no se copian en el sitio nuevo.

Cuando se utiliza un elemento de biblioteca, Dreamweaver inserta en la página Web un vínculo con éste en lugar del elemento de biblioteca propiamente dicho. Es decir, Dreamweaver inserta una copia del código fuente HTML para dicho elemento en el documento y añade un comentario HTML que contiene una referencia al elemento externo original. Esta referencia externa es la que hace posible la actualización automática.

Cuando se crea un elemento de biblioteca con un comportamiento de Dreamweaver adjunto, Dreamweaver copia el elemento y su manejador de eventos (el atributo que especifica el evento que desencadena la acción, como, por ejemplo, `onClick`, `onLoad` o `onMouseOver`, y la acción que se debe llamar cuando se produce el evento) en el archivo de elemento de biblioteca. Dreamweaver no copia en el elemento de biblioteca las funciones JavaScript asociadas. Cuando se inserta un elemento de biblioteca en un documento, Dreamweaver inserta automáticamente las funciones JavaScript correspondientes en la sección `head` de ese documento (si no se encontraban allí).

Nota: Si crea código JavaScript manualmente (es decir, si lo crea sin usar los comportamientos de Dreamweaver), puede incluirlo en un elemento de biblioteca utilizando el comportamiento Llamar JavaScript para ejecutar el código. Si no utiliza un comportamiento de Dreamweaver para ejecutar el código, el código no se conserva como parte del elemento de biblioteca.

Se deben tener en cuenta requisitos especiales al editar los comportamientos de los elementos de biblioteca. Los elementos de biblioteca no pueden contener hojas de estilos, ya que el código de dichos elementos forma parte de la sección `head`.

Más temas de ayuda

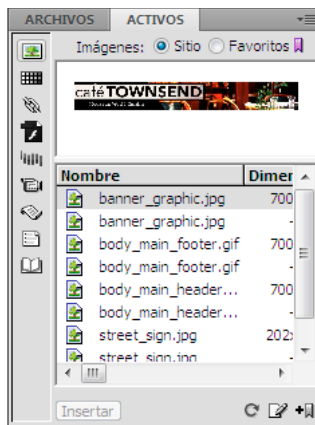
[“Edición de un comportamiento en un elemento de biblioteca”](#) en la página 124

Trabajo con activos

Introducción al panel Activos

Utilice el panel Activos (Ventana > Activos) para administrar los activos del sitio actual. En el panel Activos se muestran los activos del sitio asociados al documento activo en la ventana de documento.

Nota: Deberá definir un sitio local antes de ver los activos en el panel Activos.



Panel Activos con la lista Sitio mostrada. Los iconos de categorías se encuentran a la derecha y el área de vista previa, encima de la lista.

El panel Activos ofrece dos formas de ver los activos:

Lista Sitio Enumera todos los activos del sitio, incluidos los colores y los URL que se utilizan en los documentos del sitio.

Lista Favoritos Enumera únicamente los activos que haya elegido de forma explícita.

Para alternar entre estas dos vistas, seleccione el botón de opción Sitio o Favoritos situado sobre el área de vista previa. (Estas dos vistas no están disponibles para las categorías Plantillas y Biblioteca.)

Nota: La mayoría de las operaciones del panel Activos funcionan de la misma forma en ambas listas. Sin embargo, algunas tareas sólo se pueden realizar en la lista Favoritos.

En ambas listas, los activos quedan dentro de una de estas categorías:

Imágenes Archivos de imagen en formato GIF, JPEG o PNG.

Colores Colores utilizados en los documentos y las hojas de estilos, incluidos los colores del texto, de los diferentes fondos y de los vínculos.

URL Vínculos externos de los documentos del sitio actual, incluidos vínculos FTP, gopher, HTTP, HTTPS, JavaScript, de correo electrónico (`mailto`) y de archivo local (`file://`).

Flash Archivos en cualquier versión de Adobe Flash. El panel Activos muestra archivos SWF (archivos comprimidos creados con Flash), pero no FLA (Flash de origen).

Shockwave Archivos en cualquier versión de Adobe Shockwave.

Películas Archivos QuickTime o MPEG.

Scripts Archivos JavaScript o VBScript. Los scripts de archivos HTML, a diferencia de los JavaScript o VBScript independientes, no aparecen en el panel Activos.

Plantillas Diseños de página maestra utilizados en múltiples páginas. La modificación de una plantilla modifica automáticamente todas las páginas asociadas a ella.

Elementos de biblioteca Elementos de diseño que se utilizan en múltiples páginas. Cuando se modifica un elemento de biblioteca, se actualizan todas las páginas que contienen ese elemento.

Nota: Para que aparezca en el panel Activos, un archivo debe pertenecer a una de estas categorías. Otros tipos de archivos a veces se denominan activos, pero no se muestran en este panel.

De manera predeterminada, los activos de una categoría se enumeran alfabéticamente por nombre, pero puede ordenarlos por tipo y otros criterios. Se puede obtener una vista previa de los activos y cambiar el tamaño de las columnas y del área de vista previa.

Más temas de ayuda

“[Creación y administración de una lista de activos favoritos](#)” en la página 118

“[Trabajo con elementos de biblioteca](#)” en la página 120

Visualización de un activo en el área de vista previa

❖ Seleccione el activo en el panel Activos.

Por ejemplo, cuando se selecciona un activo de película, el área de vista previa muestra un icono. Para ver la película, haga clic en el botón Reproducir (el triángulo verde), en la esquina superior derecha del área de vista previa.

Visualización de los activos de una categoría

❖ Haga clic en el icono de categoría situado en la parte izquierda del panel Activos.

Ordenación de activos

❖ Haga clic en el encabezado de una columna.

Por ejemplo, para ordenar la lista de imágenes por tipo (de modo que todas las imágenes GIF, JPEG, etc. aparezcan juntas), haga clic en el encabezado de columna Tipo.

Cambio del tamaño de una columna

❖ Arrastre la línea que separa los dos encabezados de columna.

Cambio del tamaño del área de vista previa


❖ Arrastre la barra de separación (entre el área de vista previa y la lista de activos) hacia arriba o hacia abajo.

Actualización del panel Activos

La lista Sitio puede tardar varios segundos en generarse debido a que Dreamweaver debe leer primero la caché del sitio.

Algunos cambios no aparecen inmediatamente en el panel Activos. Por ejemplo, al añadir o eliminar un activo del sitio, los cambios no se reflejan en el panel Activos hasta que se actualiza la lista Sitio haciendo clic en el botón Actualizar lista del sitio. Si añade o elimina un activo fuera de Dreamweaver, utilizando el Explorador de Windows o el Finder, por ejemplo, deberá volver a generar la caché del sitio para actualizar el panel Activos.

Si elimina la única instancia de un determinado color o URL en el sitio o si guarda un archivo nuevo que contiene un color o URL que aún no se usa en el sitio, los cambios no se reflejarán en el panel Activos hasta que actualice la lista Sitio.

- Para actualizar la lista Sitio manualmente, haga clic en el botón Actualizar lista del sitio . Dreamweaver crea o actualiza la caché del sitio según sea necesario.
- Para actualizar la lista Sitio y volver a generar manualmente la caché del sitio, haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o presione Comando y haga clic (Macintosh) en la lista Activos y seleccione Actualizar lista del sitio.

Adición de un activo a un documento

Puede insertar la mayoría de los activos en un documento arrastrándolos a la ventana de documento en la vista Código o Diseño o utilizando el botón Insertar en el panel. Puede insertar colores y URL o aplicarlos al texto seleccionado en la vista Diseño. (Los URL también se pueden aplicar a otros elementos, como las imágenes, en la vista Diseño.)

- 1 En la vista Diseño, sitúe el punto de inserción donde desea que aparezca el activo.
- 2 En el panel Activos, seleccione entre los botones de categorías de activos de la izquierda.

Nota: Seleccione cualquier categoría salvo Plantillas. Una plantilla puede aplicarse a un documento completo; no se puede insertar en un documento.

- 3 Seleccione Sitio o Favoritos en la parte superior del panel y, después, seleccione el activo.

No hay listas Sitio o Favoritos para elementos de biblioteca. Omita este paso si desea insertar un elemento de biblioteca.

- 4 Siga uno de estos procedimientos:

- Arrastre el activo desde el panel hasta el documento.


Puede arrastrar scripts y soltarlos en el área de contenido de encabezado de la ventana de documento. Si el área está oculta, elija Ver > Contenido de Head.

- Seleccione el activo en el panel y haga clic en Insertar.

Si el activo insertado es un color, éste se aplicará al texto que aparezca después del punto de inserción.

Aplicación de un color a un texto con el panel Activos


El panel Activos muestra los colores que ya ha aplicado a diversos elementos, como texto, bordes de tablas, fondos, etc.

- 1 Seleccione texto en el documento.
- 2 En el panel Activos, seleccione la categoría Colores .
- 3 Seleccione el color que desee y haga clic en Aplicar.

Más temas de ayuda

“[Adición o eliminación de activos favoritos](#)” en la página 118

Aplicación de un URL a una imagen o texto con el panel Activos

- 1 Seleccione el texto o la imagen.
- 2 En el panel Activos, seleccione la categoría URL  en la vista Sitios o Favoritos, dependiendo de donde esté almacenado el URL.

Nota: Los URL de los archivos del sitio se almacenan en la vista Sitios de forma predeterminada. La vista Favoritos contiene los URL que ha añadido.

- 3 Seleccione el URL.
- 4 Siga uno de estos procedimientos:
 - Arrastre el URL desde el panel hasta la selección en la vista Diseño.
 - Seleccione el URL y, a continuación, haga clic en Insertar.

Selección y edición de activos

El panel Activos permite seleccionar múltiples activos simultáneamente. Asimismo, constituye un método rápido para comenzar a editar activos.

Más temas de ayuda


“[Inicio de un editor externo de archivos multimedia](#)” en la página 263

Selección de varios activos

- 1 En el panel Activos, seleccione un activo.
- 2 Seleccione los otros activos de una de estas formas:
 - Presione la tecla Mayús mientras hace clic para seleccionar una serie de activos consecutivos.
 - Presione Control (Windows) o Comando (Macintosh) mientras hace clic para añadir un activo individual a la selección (aunque no sea adyacente a la selección existente). Presione la tecla Control o Comando mientras hace clic en un activo seleccionado para dejar de seleccionarlo.

Edición de un activo

Al editar un activo en el panel Activos, el comportamiento varía en función del tipo de activo de que se trate. Para algunos activos, como es el caso de las imágenes, deberá utilizar un editor externo, que se abrirá automáticamente si ha definido un editor para dicho tipo de activos. No se pueden editar colores y URL en la lista Favoritos solamente. Al editar plantillas y elementos de biblioteca, los cambios se realizan en Dreamweaver.

- 1 En el panel Activos, siga uno de estos procedimientos:
 - Haga doble clic en el activo.
 - Seleccione el activo y, a continuación, haga clic en el botón Editar .

Nota: Si es preciso editar el activo en un editor externo y no se abre ninguno automáticamente, elija Edición > Preferencias (Windows) o Dreamweaver > Preferencias (Macintosh), seleccione la categoría Tipos de archivo/editores y compruebe que ha definido un editor externo para este tipo de activos.

- 2 Realice los cambios.
- 3 Cuando termine, realice una de las siguientes acciones:
 - Si el activo está basado en archivos (cualquier activo salvo un color o un URL), guárdelo (en el editor que empleó para editarlo) y ciérrelo.
 - Si el activo es un URL, haga clic en Aceptar en el cuadro de diálogo Editar URL.

Nota: Si el activo es un color, el selector de color se cerrará automáticamente cuando elija un color. Para ocultar el selector de color sin elegir un color, presione la tecla Esc.

Reutilización de activos en otro sitio

El panel Activos muestra todos los activos (de tipos reconocidos) presentes en el sitio actual. Para utilizar un activo del sitio actual en otro sitio deberá copiarlo. Puede copiar un activo individual, un conjunto de activos individuales o toda la carpeta Favoritos al mismo tiempo.

Antes de transferir el activo al sitio remoto o desde éste, es posible que tenga que localizar en el panel Archivos el archivo correspondiente a un activo del panel Activos.

Nota: El panel Archivos puede mostrar un sitio distinto del que aparece en el panel Activos. Esto se debe a que el panel Activos está asociado al documento activo.

Localización del archivo de un activo en el panel Archivos

- 1 En el panel Activos, seleccione la categoría del activo que desea localizar.
- 2 Haga clic con el botón derecho (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) en el nombre o el icono del activo del panel Activos y elija Localizar en sitio en el menú contextual.

Nota: La opción Localizar en sitio no está disponible para colores o URL, pues éstos no corresponden a archivos del sitio.

Aparecerá el panel Archivos con el archivo del activo seleccionado. El comando Localizar en sitio localiza el archivo correspondiente al activo, no un archivo que haga uso de éste.

Copia de activos del panel Activos a otro sitio

- 1 En el panel Activos, seleccione la categoría del activo que desea copiar.
- 2 Haga clic con el botón derecho (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) en uno o varios activos de la lista Sitio o la lista Favoritos, seleccione Copiar en sitio y seleccione el nombre del sitio de destino en el submenú en el que se enumeran todos los sitios definidos.

Nota: En la lista Favoritos, puede copiar una carpeta Favoritos y activos individuales.

Los activos se copian a la ubicación correspondiente del sitio de destino. Dreamweaver crea nuevas carpetas en la jerarquía del sitio de destino si es preciso. Los activos también se añaden a la lista Favoritos del sitio de destino.

Nota: Si el activo que ha copiado es un color o un URL, sólo aparecerá en la lista Favoritos del sitio de destino. Dado que los colores y los URL no se corresponden con archivos, no hay ningún archivo que copiar en el otro sitio.

Creación y administración de una lista de activos favoritos

Administración de los activos favoritos

La lista completa de todos los activos reconocidos puede resultar poco manejable en el caso de sitios grandes. Puede añadir activos usados a menudo a la lista Favoritos, agrupar activos relacionados, asignarles alias para recordar su función y localizarlos rápidamente en el panel Activos.

Nota: Los activos favoritos no se almacenan como archivos aparte en el disco, ya que son referencias a los activos de la lista Sitio. Dreamweaver realiza un seguimiento de los activos de la lista Sitio que se muestran en la lista Favoritos.

La mayor parte de las operaciones del panel Activos tienen el mismo funcionamiento en la lista Favoritos que en la lista Sitio. Sin embargo, hay algunas tareas que sólo se pueden realizar en la lista Favoritos.

Adición o eliminación de activos favoritos

Los activos se pueden añadir a la lista Favoritos del panel Activos de diversas formas.

Para añadir un color o un URL a la lista Favoritos se requiere un paso adicional. No se pueden añadir colores o URL nuevos a la lista Sitio, pues ésta contiene únicamente los activos que ya se están usando en el sitio.

Nota: No hay listas Favoritos para plantillas y elementos de biblioteca.


Más temas de ayuda

“[Introducción al panel Activos](#)” en la página 113

“[Utilización del selector de colores](#)” en la página 219


Adición de activos a la lista Favoritos

Siga uno de estos procedimientos:

- Seleccione uno o varios activos de la lista Sitio del panel Activos y, seguidamente, haga clic en el botón Añadir a favoritos .
- Seleccione uno o más activos en la lista Sitio del panel Activos, haga clic con el botón derecho (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) y elija Añadir a Favoritos.
- Seleccione uno o más archivos del panel Archivos, haga clic con el botón derecho (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) y elija Añadir a Favoritos. Dreamweaver omite los archivos que no correspondan a una categoría del panel Activos.
- Haga clic con el botón derecho (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) en un elemento en la vista Diseño de la ventana de documento y elija el comando del menú contextual para añadir el elemento a una categoría Favoritos.

El menú contextual para texto contiene Añadir a colores favoritos o Añadir a URL favoritos, en función de si el texto tiene un vínculo o no. Sólo puede añadir aquellos elementos que coinciden con una de las categorías del panel Activos.

Adición de un nuevo color o URL a la lista Favoritos


- 1 En el panel Activos, seleccione la categoría Colores o URL.
- 2 Seleccione la opción Favoritos en la parte superior del panel.
- 3 Haga clic en el botón Nuevo color o Nuevo URL .
- 4 Siga uno de estos procedimientos:

- Seleccione un color en el selector y, si lo desea, asígnele un alias.

Para cerrar el selector de color sin seleccionar ningún color, presione la tecla Esc o haga clic en la barra gris situada en la parte superior del selector de color.

- Introduzca un URL y un alias en el cuadro de diálogo Añadir nuevo URL y haga clic en Aceptar.

Eliminación de activos de la lista Favoritos

- 1 En el panel Activos, seleccione la opción Favoritos que hallará en la parte superior del panel.
- 2 Seleccione uno o varios activos (o una carpeta) en la lista Favoritos.
- 3 Haga clic en el botón Quitar de favoritos .

Los activos se eliminarán de la lista Favoritos, pero no de la lista Sitio. Si elimina una carpeta Favoritos, se eliminarán tanto la carpeta como su contenido.

Creación de un alias para un activo favorito

Puede asignar alias (por ejemplo, ColorFondoPágina, en lugar de #999900) a los activos sólo en la lista Favoritos. En la lista Sitio, conservan sus nombres de archivo reales (o sus valores, en el caso de colores y URL).

- 1 En el panel Activos (Ventana > Activos), seleccione la categoría que contiene el activo.


- 2 Seleccione la opción Favoritos en la parte superior del panel.
- 3 Siga uno de estos procedimientos:
 - Haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) en el nombre o el icono del activo del panel Activos y seleccione Editar alias.
 - Haga clic en el nombre del activo, espere y vuelva a hacer clic. (No haga doble clic, ya que se abriría el elemento para su edición.)
- 4 Escriba un alias para el activo y, a continuación, presione la tecla Intro (Windows) o Retorno (Macintosh).

Más temas de ayuda

[“Introducción al panel Activos”](#) en la página 113

Agrupación de activos en una carpeta Favoritos

Al colocar un activo en una carpeta Favoritos, no cambia la ubicación del archivo del activo en el disco.

- 1 En el panel Activos, seleccione la opción Favoritos que hallará en la parte superior del panel.
- 2 Haga clic en el botón Nueva carpeta de favoritos .
- 3 Escriba un nombre para la carpeta y presione la tecla Intro (Windows) o Retorno (Macintosh).
- 4 Arrastre los activos a la carpeta.

Trabajo con elementos de biblioteca



Creación de un elemento de biblioteca

Los elementos de biblioteca son aquellos que usted desea poder reutilizar o actualizar con frecuencia en todo el sitio Web.

Más temas de ayuda

[“Elementos de biblioteca”](#) en la página 112

Creación de un elemento de biblioteca basado en una selección



- 1 En la ventana de documento, seleccione una parte de un documento que vaya a guardar como elemento de biblioteca.
- 2 Siga uno de estos procedimientos:
 - Arrastre la selección a la categoría Biblioteca .
 - Haga clic en el botón Nuevo elemento de biblioteca , situado en la parte inferior de la categoría Biblioteca.
 - Elija Modificar > Biblioteca > Añadir objeto a Biblioteca.
- 3 Escriba un nombre para el nuevo elemento de biblioteca y presione Intro (Windows) o Retorno (Macintosh).

Dreamweaver guarda cada elemento de biblioteca como archivo independiente (con la extensión de archivo .lbi) en la carpeta Library de la carpeta raíz local del sitio.

Creación de un elemento de biblioteca vacío


- 1 Compruebe que no hay nada seleccionado en la ventana de documento.


Si hay algo seleccionado, se colocará en el nuevo elemento de biblioteca.

- 2 En el panel Activos, seleccione la categoría Biblioteca .
- 3 Haga clic en el botón Nuevo elemento de biblioteca , situado en la parte inferior del panel.
- 4 Con el elemento aún seleccionado, escribale un nombre y presione Intro (Windows) o Retorno (Macintosh).

Inserción de un elemento de biblioteca en un documento

Cuando añada un elemento de biblioteca a una página, se insertará el contenido en el documento junto con una referencia al elemento de biblioteca.

- 1 Sitúe el punto de inserción en la ventana de documento.
- 2 En el panel Activos, seleccione la categoría Biblioteca .
- 3 Siga uno de estos procedimientos:
 - Arrastre un elemento de biblioteca del panel Activos y suéltelo en la ventana del documento.

 *Para insertar el contenido de un elemento de biblioteca sin incluir una referencia al elemento en el documento, presione Control (Windows) u Opción (Macintosh) mientras arrastra el elemento fuera del panel Activos. Si inserta un elemento de esta forma, puede editarlo en el documento, pero el documento no se actualizará cuando usted actualice las páginas que utilizan ese elemento de biblioteca.*

- Seleccione un elemento de biblioteca y haga clic en Insertar.



Edición de elementos de biblioteca y actualización de documentos

Al editar un elemento de biblioteca, se pueden actualizar todos los documentos que lo utilizan. Aunque decida no actualizarlos, los documentos siguen asociados al elemento de biblioteca y, por tanto, podrá actualizarlos más adelante.

Puede cambiar el nombre de los elementos para desvincularlos de documentos o plantillas, eliminar elementos de la biblioteca del sitio y volver a crear un elemento de biblioteca perdido.

Nota: *El panel Estilos CSS no se encuentra disponible al editar elementos de biblioteca, ya que estos elementos sólo pueden contener elementos `body` y código de las hojas de estilos en cascada (CSS) se inserta en la sección `head` de un documento. El cuadro de diálogo Propiedades de página tampoco se encuentra disponible, pues un elemento de biblioteca no puede incluir una etiqueta `body` ni sus atributos.*

Edición de un elemento de biblioteca

- 1 En el panel Activos, seleccione la categoría Biblioteca .
- 2 Seleccione un elemento de biblioteca.
- 3 Haga clic en el botón Editar  o haga doble clic en el elemento de biblioteca.

Dreamweaver abrirá una nueva ventana similar la ventana de documento para que edite el elemento de biblioteca. El fondo gris indica que está editando un elemento de biblioteca y no un documento.

- 4 Realice los cambios y luego guárdelos.
- 5 Indique si deben actualizarse los documentos en el sitio local que utiliza el elemento de biblioteca. Seleccione Actualizar para actualizar de inmediato. Si selecciona No actualizar, los documentos no se actualizarán hasta que utilice Modificar > Biblioteca > Actualizar página actual o Actualizar páginas.

Actualización del documento actual para que utilice la versión actual de todos los elementos de biblioteca

❖ Elija Modificar > Biblioteca > Actualizar página actual.

Actualización del sitio completo o de todos los documentos que usen un elemento de biblioteca concreto

1 Elija Modificar > Biblioteca > Actualizar páginas.

2 En el menú emergente Buscar en, especifique qué debe actualizarse:

- Para actualizar todas las páginas del sitio seleccionado, utilice la versión actual de todos los elementos de biblioteca, seleccione Todo el sitio y, a continuación, seleccione el nombre del sitio en el menú emergente adyacente.
- Para actualizar todas las páginas del sitio actual que utilizan el elemento de biblioteca, seleccione Archivos que usan y, a continuación, seleccione el nombre de un elemento de biblioteca en el menú emergente adyacente.

3 Asegúrese de que Elementos de biblioteca está seleccionado en la opción Actualizar.



Para actualizar plantillas al mismo tiempo, seleccione también la opción Plantillas.

4 Haga clic en Iniciar.

Dreamweaver actualizará los archivos como se ha indicado. Si selecciona la opción Mostrar registro, Dreamweaver generará un informe en el que se muestra si los archivos se han actualizado correctamente, entre otra información.

Cambio del nombre de un elemento de biblioteca

1 En el panel Activos, seleccione la categoría Biblioteca

2 Seleccione el elemento de biblioteca, haga una pausa y vuelva a hacer clic. (No haga doble clic, ya que se abriría el elemento para su edición.)

3 Escriba un nuevo nombre.

4 Haga clic en cualquier lugar o presione la tecla Intro (Windows) o Retorno (Macintosh).

5 Especifique si deben actualizarse los documentos que utilizan el elemento eligiendo Actualizar o No actualizar.

Eliminación de un elemento de una biblioteca

Al eliminar un elemento de biblioteca, Dreamweaver lo elimina de la biblioteca, pero no cambia el contenido de los documentos que lo utilizan.

1 En el panel Activos, seleccione la categoría Biblioteca

2 Seleccione el elemento de biblioteca.

3 Haga clic en el botón Eliminar o presione la tecla Supr y confirme que desea eliminar el elemento.

Importante: Cuando se elimina un elemento de biblioteca, no se puede emplear el comando Deshacer para recuperarlo. No obstante, podrá volver a crearlo.

Recreación de un elemento de biblioteca que falta o se ha eliminado

1 Seleccione una instancia del elemento en uno de los documentos.

2 Haga clic en el botón Volver a crear del inspector de propiedades (Ventana > Propiedades).

Personalización del resaltado de elementos de biblioteca

Puede personalizar el color de resaltado de los elementos de biblioteca y mostrar u ocultar el resaltado configurando las preferencias de Resaltando.

Más temas de ayuda

“[Utilización del selector de colores](#)” en la página 219

Cambio del color de resaltado de los elementos de biblioteca

- 1 Seleccione Edición > Preferencias (Windows) o Dreamweaver > Preferencias (Macintosh).
- 2 Seleccione la categoría Resaltando de la lista de la izquierda del cuadro de diálogo Preferencias.
- 3 Haga clic en el cuadro de color de Elementos de biblioteca y seleccione un color de resaltado con el selector de color (o introduzca el valor hexadecimal correspondiente al color en el cuadro de texto).
- 4 Seleccione Mostrar para ver el color de resaltado en la ventana de documento.
- 5 Haga clic en Aceptar.

Para mostrar u ocultar resaltados en la ventana de documento

- ❖ Para mostrar el resaltado, seleccione Ver > Ayudas visuales > Elementos invisibles. Para ocultar el resaltado, anule la selección de Elementos invisibles.

Edición de las propiedades de un elemento de biblioteca

El inspector de propiedades se puede utilizar para abrir un elemento de biblioteca con el objeto de editarlo, separar un elemento de biblioteca determinado de su archivo fuente o sobrescribir un elemento con el elemento de biblioteca actualmente seleccionado.

- 1 Seleccione un elemento de biblioteca en un documento.
- 2 Seleccione una de estas opciones en el inspector de propiedades (Ventana > Propiedades):

Orig. Muestra el nombre y la ubicación del archivo de origen del elemento de biblioteca. Esta información no se puede editar.

Abrir Abre el archivo de origen del elemento de biblioteca para su edición. Esta acción equivale a seleccionar el elemento en el panel Activos y hacer clic en el botón Editar.

Separar del original Rompe el vínculo existente entre el elemento de biblioteca seleccionado y su archivo de origen. Puede editar el elemento separado en el documento, pero deja de ser un elemento de biblioteca y no se actualiza cuando se modifica el original.

Volver a crear Sobrescribe el elemento de biblioteca original con la selección actual. Use esta opción para volver a crear elementos de biblioteca si falta un elemento de biblioteca original o se ha eliminado por error.

Conversión de elementos de biblioteca en editables en un documento

Si ha añadido un elemento de biblioteca al documento y desea editar el elemento concretamente para dicha página, deberá romper el vínculo existente entre el elemento del documento y la biblioteca. Una vez convertida una instancia del elemento de biblioteca en editable, dicha instancia no se actualiza cuando se modifica el elemento de biblioteca.

- 1 Seleccione un elemento de biblioteca en el documento actual.
- 2 Haga clic en Separar del original en el inspector de propiedades (Ventana > Propiedades).

Edición de un comportamiento en un elemento de biblioteca

Para editar un comportamiento en un elemento de biblioteca, el elemento debe insertarse previamente en un documento, y luego convertir el elemento en editable en ese documento. Una vez realizados los cambios, se puede volver a crear el elemento de biblioteca, sustituyendo el elemento de la biblioteca con el elemento editado desde el documento.

1 Abra un documento que contenga el elemento de biblioteca.


Anote el nombre del elemento de biblioteca, así como las etiquetas exactas que contiene. Más adelante necesitará esta información.

2 Seleccione el elemento de biblioteca y haga clic en Separar del original en el inspector de propiedades (Ventana > Propiedades).

3 Seleccione el elemento que tiene el comportamiento adjunto.

4 En el panel Comportamientos (Ventana > Comportamientos), haga doble clic en la acción que desea cambiar.


5 En el cuadro de diálogo que aparece, realice los cambios y haga clic en Aceptar.

6 En el panel Activos, seleccione la categoría Biblioteca .

7 Anote el nombre exacto y el uso de mayúsculas y minúsculas en el elemento de biblioteca original; selecciónelo y haga clic en el botón Eliminar.

8 En la ventana de documento, seleccione todos los elementos que representan al elemento de biblioteca.

Tenga cuidado de seleccionar exactamente los mismos elementos que había en el elemento de biblioteca original.

9 En el panel Activos, haga clic en el botón Nuevo elemento de biblioteca  y asigne al nuevo elemento el nombre que tenía el elemento que ha eliminado, con la misma ortografía y el mismo uso de mayúsculas y minúsculas.

10 Para actualizar el elemento de biblioteca en los demás documentos del sitio, elija Modificar > Biblioteca > Actualizar páginas.

11 En el menú emergente Buscar en, seleccione Arch. que usan.

12 En el menú emergente que aparece al lado, elija el nombre del elemento de biblioteca que acaba de crear.

13 En la opción Actualizar, compruebe que está seleccionado Elementos de biblioteca y luego haga clic en Iniciar.

14 Cuando finalice la actualización, haga clic en Cerrar.

Más temas de ayuda

[“Utilización de comportamientos JavaScript”](#) en la página 341

Capítulo 6: Creación de páginas con CSS

Aspectos básicos de las hojas de estilos en cascada

Hojas de estilos en cascada

Las *hojas de estilos en cascada* (CSS) son un conjunto de reglas de formato que determinan el aspecto del contenido de una página Web. La utilización de estilos CSS para aplicar formato a una página permite separar el contenido de la presentación. El contenido de la página (el código HTML) reside en el archivo HTML, mientras que las reglas CSS que definen la presentación del código residen en otro archivo (una hoja de estilos externa) o en otra parte del documento HTML (normalmente, en la sección head). La separación del contenido y la presentación hace que resulte mucho más fácil mantener el aspecto del sitio desde una ubicación central, ya que no es necesario actualizar las propiedades de las distintas páginas cuando se desea realizar algún cambio. La separación del contenido y la presentación también depura y simplifica el código HTML, lo que disminuye el tiempo de carga en los navegadores y agiliza la navegación para personas con problemas de accesibilidad (por ejemplo, para los usuarios que utilicen lectores de pantalla).

El lenguaje CSS ofrece gran flexibilidad y control para lograr el aspecto exacto que desea para la página. Con CSS, puede controlar numerosas propiedades del texto, entre ellas las fuentes y los tamaños de fuente específicos; negrita, cursiva, subrayado y sombras de texto; color de texto y de fondo; color y subrayado de vínculos; etc. Si utiliza CSS para controlar las fuentes, también conseguirá un tratamiento más coherente del diseño y el aspecto de la página en múltiples navegadores.

Además de para dar formato al texto, puede utilizar CSS para definir el formato y la posición de elementos de nivel de bloque (block-level) de una página Web. Un elemento de nivel de bloque es un elemento de contenido independiente que normalmente está separado por una nueva línea en el código HTML y que tiene visualmente el formato de un bloque. Por ejemplo, las etiquetas `h1`, `p` y `div` generan elementos de nivel de bloque en una página Web. Puede ajustar márgenes y bordes para elementos de nivel de bloque, situarlos en una ubicación concreta, añadirles color de fondo, colocar texto flotante alrededor de ellos, etc. La manipulación de elementos de nivel de bloque es, en definitiva, la forma en que se establece el diseño de las páginas con CSS.

Para ver un tutorial sobre el uso de las hojas de estilos en cascada, consulte www.adobe.com/go/vid0152_es.

Más temas de ayuda

“Trabajo con etiquetas `div`” en la página 159

“Diseño de páginas con CSS” en la página 152

[Aspectos básicos del tutorial sobre CSS](#)

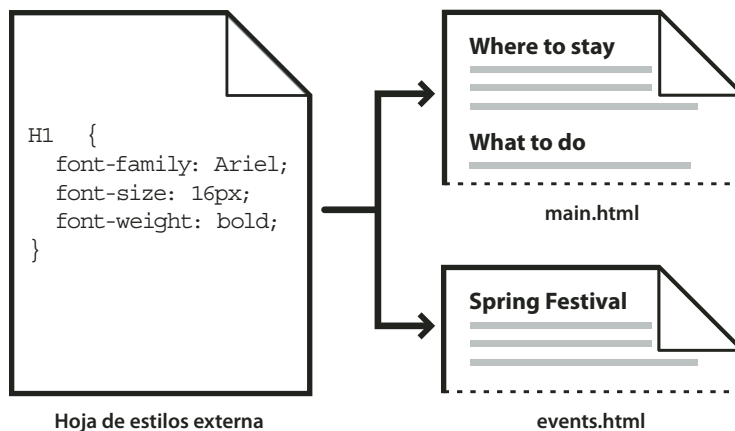
Reglas CSS

Una regla de formato CSS consta de dos partes: el selector y la declaración (o, en la mayoría de los casos, un bloque de declaraciones). El selector es un término (por ejemplo `p`, `h1`, un nombre de clase o un identificador) que identifica el elemento con formato; el bloque de declaraciones define cuáles son las propiedades de estilo. En el siguiente ejemplo, `h1` es el selector y el código comprendido entre las llaves (`{ }`) es el bloque de declaraciones:

```
h1 {
font-size: 16 pixels;
font-family: Helvetica;
font-weight:bold;
}
```

Cada declaración consta de dos partes: la propiedad (por ejemplo, `font-family`) y el valor (por ejemplo, `Helvetica`). En la regla CSS anterior, se ha creado un estilo concreto para las etiquetas `h1`: el texto de todas las etiquetas `h1` vinculadas a este estilo tendrá un tamaño de 16 píxeles, fuente Helvetica y negrita.

El estilo (que procede de una regla o un conjunto de reglas) reside en un lugar independiente del texto al que aplica formato (normalmente en una hoja de estilos externa o en la sección `head` de un documento HTML). Por consiguiente, una regla para las etiquetas `h1` puede aplicarse a muchas etiquetas a la vez (y, en el caso de las hojas de estilos externas, la regla puede aplicarse a muchas etiquetas a la vez de distintas páginas). De este modo, CSS proporciona una capacidad de actualización extremadamente sencilla. Al actualizar una regla CSS en un lugar, el formato de todos los elementos que usan ese estilo definido se actualiza automáticamente con el nuevo estilo.



En Dreamweaver, pueden definirse los siguientes tipos de estilos:

- Los *estilos de clase* permiten aplicar propiedades a cualquier elemento o elementos de la página.
- Los *estilos de etiquetas HTML* redefinen el formato de una determinada etiqueta, como por ejemplo `h1`. Cuando se crea o cambia un estilo CSS para la etiqueta `h1`, todo el texto formateado con la etiqueta `h1` se actualiza inmediatamente.
- Los *estilos avanzados* redefinen el formato de una determinada combinación de elementos o de otros selectores permitidos por el CSS (por ejemplo, el selector `td h2` se aplica siempre que aparece un encabezado `h2` dentro de la celda de una tabla). Los estilos avanzados también redefinen el formato de las etiquetas que contienen un atributo `id` específico (por ejemplo, los estilos definidos por `#miEstilo` se aplican a todas las etiquetas que contienen el par atributo-valor `id="miEstilo"`).


Las reglas CSS pueden residir en las ubicaciones siguientes:

Hojas de estilos CSS externas Conjuntos de reglas CSS almacenados en un archivo CSS (`.css`) independiente externo (no un archivo HTML). Este archivo se asocia a una o varias páginas de un sitio Web mediante un vínculo o una regla `@import` situada en la sección `head` de un documento.

Hojas de estilos CSS internas (o incrustadas) Conjuntos de reglas CSS incluidos en una etiqueta `style` de la sección `head` de un documento HTML.

Estilos en línea Se definen dentro de instancias específicas de etiquetas en un documento HTML. (No se recomienda el uso de estilos en línea.)

Dreamweaver reconoce los estilos definidos en documentos existentes siempre que se ajusten a las directrices de los estilos CSS. Dreamweaver también representa la mayoría de los estilos aplicados directamente en la vista Diseño. (Sin embargo, la mejor manera de consultar el formato real de la página en un momento dado es usar la opción de vista previa y consultarlo en una ventana del navegador.) Algunos estilos CSS se representan de forma distinta en Microsoft Internet Explorer, Netscape, Opera y Apple Safari u otros navegadores, mientras que otros no son compatibles actualmente con ningún navegador.

 Para mostrar la guía de referencia CSS de O'Reilly incluida con Dreamweaver, seleccione Ayuda > Referencia y luego O'Reilly CSS Reference en el menú emergente del panel Referencia.

Más temas de ayuda

[“Aplicación, eliminación o cambio del nombre de los estilos de clase”](#) en la página 142

Estilos en cascada

El término *en cascada* indica la forma en que finalmente un navegador muestra los estilos para elementos concretos de una página Web. Los estilos que se ven en una página Web proceden de tres fuentes: la hoja de estilos creada por el autor de la página, las opciones de estilo personalizadas elegidas por el usuario (si las hay) y los estilos predeterminados del propio navegador. En los temas anteriores se describe la creación de estilos para una página Web como autor tanto de la página Web como de la hoja de estilos que se adjunta a dicha página. Pero los navegadores también tienen sus propias hojas de estilos predeterminadas que determinan cómo deben representarse las páginas Web, a lo que se suma el hecho de que los usuarios pueden personalizar sus navegadores mediante la selección de opciones que ajustan la visualización de las páginas Web. El aspecto final de una página Web es el resultado de las reglas aplicadas por estas tres fuentes en conjunto (o “en cascada”) para representar la página Web de forma óptima.

Este concepto se ilustra bien con una etiqueta común: la etiqueta de párrafo, o etiqueta <p>. De manera predeterminada, los navegadores se suministran con hojas de estilos que definen la fuente y el tamaño del texto del párrafo (es decir, el texto situado entre etiquetas <p> en el código HTML). En Internet Explorer, por ejemplo, todo el texto del cuerpo, incluido el texto de los párrafos, se muestra de manera predeterminada con la fuente Times New Roman, Mediana.

Sin embargo, como autor de una página, puede crear una hoja de estilos que anule el estilo predeterminado del navegador para la fuente de párrafo y el tamaño de fuente. Por ejemplo, puede crear la siguiente regla en su hoja de estilos:

```
p {  
font-family: Arial;  
font-size: small;  
}
```

Cuando un usuario carga la página, la configuración de fuente de párrafo y de tamaño de fuente establecida por usted como autor de la página anula la configuración de texto de párrafo del navegador.

Los usuarios pueden elegir opciones para personalizar de forma óptima la visualización en el navegador para su propio uso. En Internet Explorer, por ejemplo, el usuario puede seleccionar Ver > Tamaño de texto > Más grande para ampliar la fuente de página a un tamaño más legible si considera que la fuente es demasiado pequeña. En último término (al menos en este caso), la opción seleccionada por el usuario anula los estilos predeterminados por el navegador para tamaño de fuente y los estilos de párrafo creados por el autor de la página Web.

La herencia es otro aspecto importante de los estilos en cascada. Las propiedades de la mayoría de los elementos de una página Web son heredadas: por ejemplo, las etiquetas de párrafo heredan determinadas propiedades de las etiquetas de cuerpo, las etiquetas de lista de viñetas heredan determinadas propiedades de las etiquetas de párrafo, etc. Por consiguiente, si crea la siguiente regla en su hoja de estilos:

```
body {  
font-family: Arial;  
font-style: italic;  
}
```

Todo el texto de los párrafos de la página Web (así como el texto que hereda propiedades de la etiqueta de párrafo) será Arial cursiva porque la etiqueta de párrafo hereda estas propiedades de la etiqueta de cuerpo. No obstante, puede hacer que sus reglas sean más específicas creando estilos que anulen la fórmula estándar de herencia. Por ejemplo, si crea las siguientes reglas en su hoja de estilos:

```
body {  
font-family: Arial;  
font-style: italic;  
}  
p {  
font-family: Courier;  
font-style: normal;  
}
```

Todo el texto de cuerpo será Arial cursiva *excepto* el texto de los párrafos (y su texto heredado), que se mostrará como Courier normal (sin cursiva). Técnicamente, la etiqueta de párrafo hereda primero las propiedades que se establecen para la etiqueta de cuerpo, pero luego omite estas propiedades porque tiene definidas sus propias propiedades. Dicho de otro modo, aunque los elementos de página generalmente heredan las propiedades de arriba, la aplicación directa de una propiedad a una etiqueta siempre provoca la anulación de la fórmula estándar de herencia.

La combinación de todos los factores descritos anteriormente, a los que se suman otros como la especificidad de CSS (un sistema que pondera de diferente forma cada tipo de regla CSS) y el orden de las reglas CSS, crean en último término una cascada compleja en la que los elementos con mayor prioridad anulan las propiedades de los que tienen menor prioridad. Para más información sobre las reglas que determinan la cascada, la herencia y la especificidad, visite www.w3.org/TR/CSS2/cascade.html.

Aplicación de formato a texto y CSS

De forma predeterminada, Dreamweaver utiliza hojas de estilos en cascada (CSS) para aplicar formato al texto. Los estilos que se aplican al texto mediante el inspector de propiedades o los comandos de menú crean reglas CSS que se incrustan en la sección head del documento actual.

También puede utilizarse el panel Estilos CSS para crear y editar reglas y propiedades CSS. El panel Estilos CSS es un editor más eficaz que el inspector de propiedades y muestra todas las reglas CSS definidas para el documento actual, con independencia de si están incrustadas en la sección head del documento o si están en una hoja de estilos externa. Adobe recomienda utilizar el panel Estilos CSS (en lugar del inspector de propiedades) como herramienta principal para la creación y edición de hojas de estilos en cascada. Como resultado, el código será más limpio y más fácil de mantener.

Además de los estilos y de las hojas de estilos que cree, puede usar hojas de estilos suministradas con Dreamweaver para aplicarlas a los documentos.

Para ver un tutorial sobre la aplicación de formato al texto con CSS, consulte www.adobe.com/go/vid0153_es.

Más temas de ayuda

“[Adición y aplicación de formato al texto](#)” en la página 221

“[Panel Estilos CSS](#)” en la página 130

“Creación de una nueva regla CSS” en la página 134

[Aplicación de formato al texto con el tutorial de CSS](#)

Propiedades de la notación CSS abreviada

La especificación CSS permite crear estilos mediante una sintaxis abreviada conocida como *notación CSS abreviada*. La notación CSS abreviada permite especificar los valores de diversas propiedades con una sola declaración. Por ejemplo, la propiedad `font` permite definir las propiedades `font-style`, `font-variant`, `font-weight`, `font-size`, `line-height` y `font-family` en una única línea.

Un aspecto esencial que debe tenerse en cuenta cuando se utiliza CSS en forma abreviada es que a los valores omitidos en una propiedad CSS en forma abreviada se les asignan sus valores predeterminados. Esto puede hacer que las páginas se muestren de forma incorrecta cuando hay dos o más reglas CSS asignadas a la misma etiqueta.

Por ejemplo, la regla `h1` que se muestra a continuación utiliza la sintaxis CSS sin abreviar. Observe que a las propiedades `font-variant`, `font-stretch`, `font-size-adjust` y `font-style` se les han asignado sus valores predeterminados.

```
h1 {  
font-weight: bold;  
font-size: 16pt;  
line-height: 18pt;  
font-family: Arial;  
font-variant: normal;  
font-style: normal;  
font-stretch: normal;  
font-size-adjust: none  
}
```

La misma etiqueta podría tener el aspecto siguiente si se especificara como única propiedad en forma abreviada:

```
h1 { font: bold 16pt/18pt Arial }
```

Con la notación abreviada, se asignan los parámetros predeterminados a los valores omitidos. Así, en el ejemplo de notación abreviada anterior se omiten las etiquetas `font-variant`, `font-style`, `font-stretch` y `font-size-adjust`.

Si tiene estilos definidos en más de una ubicación (por ejemplo, incluidos en una página HTML e importados de una hoja de estilos externa) y se ha utilizado tanto el formato abreviado como el formato no abreviado en la sintaxis CSS, tenga en cuenta que las propiedades omitidas en una regla de notación abreviada pueden tener prioridad (*cascada*) sobre las propiedades que están definidas explícitamente en otra regla.

Por este motivo, Dreamweaver utiliza la notación CSS no abreviada de forma predeterminada. Con ello se evitan posibles problemas causados por una regla de notación abreviada que tenga prioridad sobre una regla con formato no abreviado. Si abre una página Web codificada con notación CSS abreviada en Dreamweaver, tenga en cuenta que Dreamweaver creará las nuevas reglas CSS en formato no abreviado. Puede especificar el modo en que Dreamweaver crea y edita las reglas CSS mediante la modificación de las preferencias de edición de CSS en la categoría Estilos CSS del cuadro de diálogo Preferencias (Edición > Preferencias en Windows; Dreamweaver > Preferencias en Macintosh).

Nota: El panel Estilos CSS crea reglas empleando la notación no abreviada. Si crea una página o una hoja de estilos CSS mediante el panel Estilos CSS, tenga en cuenta que la codificación manual de reglas CSS mediante notación abreviada puede provocar que las propiedades en formato abreviado tengan prioridad sobre las creadas con la notación no abreviada. Por este motivo, utilice la notación CSS no abreviada para crear sus estilos.

Creación y administración de CSS

Panel Estilos CSS

El panel Estilos CSS permite supervisar las reglas y propiedades CSS que afectan al elemento de página seleccionado (modo Actual) o todas las reglas y propiedades que afectan al documento (modo Todo). Un botón situado en la parte superior del panel permite cambiar entre estos dos modos. El panel Estilos CSS también le permite modificar propiedades CSS tanto en modo Todo como en modo Actual.

El panel Estilos CSS en modo Actual

En modo Actual, el panel Estilos CSS muestra tres secciones: un panel denominado Resumen de la selección que muestra las propiedades de CSS de la selección actual del documento, un panel denominado Reglas que muestra la ubicación de las propiedades seleccionadas (o una cascada de reglas para la etiqueta seleccionada, en función de la selección) y un panel denominado Propiedades que permite editar las propiedades CSS de la regla aplicada a la selección.



Puede cambiar el tamaño de los paneles arrastrando los bordes que los separan, y el tamaño de las columnas arrastrando las líneas de división.

El panel Resumen de la selección muestra un resumen de propiedades CSS y sus valores para el elemento seleccionado en el documento activo. El resumen muestra las propiedades de todas las reglas que afectan directamente a la selección. Sólo se muestran las propiedades establecidas.

Por ejemplo, las siguientes reglas crean un estilo de clase y un estilo de etiqueta (en este caso de párrafo):


```
.foo{
color: green;
font-family: 'Arial';
}
p{
font-family: 'serif';
font-size: 12px;
}
```

Al seleccionar texto de un párrafo con el estilo de clase `.foo` en la ventana de documento, el panel Resumen de la selección muestra las propiedades correspondientes para ambas reglas, dado que ambas afectan a la selección. En este caso, el panel Resumen de la selección mostraría las propiedades siguientes:

```
font-size: 12px
font-family: 'Arial'
color: green
```

El panel Resumen de la selección organiza las propiedades por orden creciente de especificidad. En el ejemplo anterior, el estilo de etiqueta define el tamaño de fuente y el estilo de clase define la familia de fuentes y el color. (La familia de fuentes definida por el estilo de clase tiene prioridad sobre la familia de fuentes definida por el estilo de etiqueta porque los selectores de clase son más específicos que los selectores de etiquetas. Para más información sobre la especificidad de CSS, consulte www.w3.org/TR/CSS2/cascade.html.)

El panel Reglas muestra dos vistas distintas (vista Acerca de o vista Reglas) en función de la selección realizada. En la vista Acerca de (la vista predeterminada), el panel muestra el nombre de la regla que define la propiedad CSS seleccionada y la ubicación del archivo que contiene la regla. En la vista Reglas, el panel muestra una cascada o jerarquía de reglas que afectan, directa o indirectamente, a la selección actual. (La etiqueta a la que se aplica la regla directamente aparece en la columna de la derecha.) Puede cambiarse entre las dos vistas haciendo clic en los botones Mostrar información y Mostrar reglas en cascada en la esquina superior derecha del panel Reglas.

Al seleccionar una propiedad del panel Resumen de la selección, todas las propiedades de la regla de definición aparecen en el panel Propiedades. (La regla de definición también se selecciona en el panel Reglas si la vista Reglas está activada.) Por ejemplo, si tiene una regla denominada `.maintext` que define una familia de fuentes, un tamaño de fuente y un color, la selección de cualquiera de las propiedades del panel Resumen de la selección mostrará todas las propiedades definidas por la regla `.maintext` en el panel Propiedades, así como la regla `.maintext` seleccionada en el panel Reglas. (Además, la selección de cualquier regla del panel Reglas muestra las propiedades de dicha regla en el panel Propiedades.) Posteriormente podrá utilizar el panel Propiedades para modificar rápidamente la CSS tanto si está incrustada en el documento actual como si está vinculada a través de una hoja de estilos adjunta. De manera predeterminada, el panel Propiedades sólo muestra las propiedades que ya se han establecido y las ordena por orden alfabético.

Puede optar por mostrar el panel Propiedades en otras dos vistas. La vista de categoría muestra las propiedades agrupadas en categorías, como Fuente, Fondo, Bloque, Borde, etc., con las propiedades situadas en la parte superior de cada categoría y mostradas en texto azul. La vista de lista muestra una lista alfabética de todas las propiedades y también sitúa las propiedades establecidas en la parte superior con texto azul. Para cambiar entre estas vistas, haga clic en los botones Mostrar vista de categoría, Mostrar vista de lista o Mostrar sólo las propiedades establecidas, situados en la parte inferior izquierda del panel Propiedades.

En todas las vistas, las propiedades establecidas aparecen en color azul; las propiedades que no son pertinentes para la selección aparecen tachadas con una línea de color rojo. Al pasar el cursor por encima de una regla que no es importante aparecerá un mensaje donde se indicará el motivo por el cual dicha regla no tiene importancia. Normalmente las propiedades son irrelevantes porque se anulan o porque no son propiedades que se han heredado.

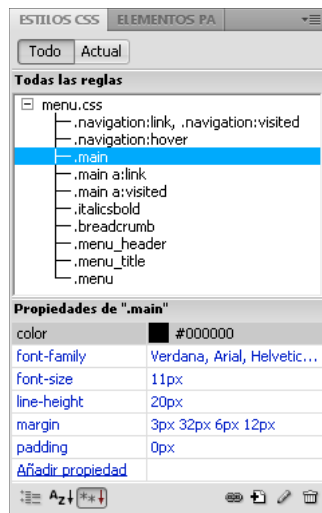
Todos los cambios que realice en el panel Propiedades se aplican de forma inmediata; de este modo, podrá previsualizar el trabajo a medida que lo vaya llevando a cabo.

Más temas de ayuda

“[Apertura del panel Estilos CSS](#)” en la página 133

El panel Estilos CSS en modo Todo

En modo Todo, el panel Estilos CSS muestra tres secciones: un panel denominado Todas las reglas arriba y un panel denominado Propiedades abajo. El panel Todas las reglas muestra una lista de reglas definidas en el documento actual, así como las reglas definidas en las hojas de estilo adjuntas al documento actual. El panel Propiedades le permite editar propiedades CSS para cualquier regla seleccionada en el panel Todas las reglas.



Puede cambiar el tamaño de cada panel arrastrando el borde que los separa y el tamaño de las columnas de propiedades arrastrando sus líneas de división.

Al seleccionar una regla del panel Todas las reglas, aparecen todas las propiedades que se definen en dicha regla en el panel Propiedades. Posteriormente podrá utilizar el panel Propiedades para modificar rápidamente la CSS tanto si está incrustada en el documento actual como si está vinculada a través de una hoja de estilos adjunta. De manera predeterminada, el panel Propiedades sólo muestra las propiedades que se han establecido anteriormente y las ordena por orden alfabético.

Puede optar por mostrar las propiedades en otras dos vistas. La vista de categoría muestra las propiedades agrupadas en categorías, como Fuente, Fondo, Bloque, Borde, etc., con las propiedades situadas en la parte superior de cada categoría. La vista de lista muestra una lista alfabética de todas las propiedades y también sitúa las propiedades establecidas en la parte superior. Para cambiar entre estas vistas, haga clic en los botones Mostrar vista de categoría, Mostrar vista de lista o Mostrar sólo las propiedades establecidas, situados en la parte inferior izquierda del panel Propiedades. En todas las vistas, las propiedades establecidas se muestran en color azul.

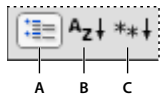
Todos los cambios que realice en el panel Propiedades se aplican de forma inmediata; de este modo, podrá previsualizar el trabajo a medida que lo vaya llevando a cabo.

Más temas de ayuda

“[Apertura del panel Estilos CSS](#)” en la página 133

Botones y vistas del panel Estilos CSS

En ambos modos, Todo y Actual, el panel Estilos CSS contiene tres botones que permiten modificar la vista del panel Propiedades (el panel inferior):



A. Vista de categoría B. Vista de lista C. Vista de las propiedades establecidas

Vista de categoría Divide las propiedades CSS compatibles con Dreamweaver en ocho categorías: fuente, fondo, bloque, borde, cuadro, lista, posición y extensiones. Las propiedades de cada categoría se encuentran en una lista que se puede expandir o contraer haciendo clic en el botón con el signo más (+) que aparece al lado del nombre de la categoría. Las propiedades aparecen (en color azul) en la parte superior de la lista.

Vista de lista Muestra todas las propiedades CSS compatibles con Dreamweaver por orden alfabético. Las propiedades aparecen (en color azul) en la parte superior de la lista.

Vista de las propiedades establecidas Sólo muestra las propiedades que se han establecido. La vista de propiedades establecidas es la vista predeterminada.

En ambos modos, Todo y Actual, el panel Estilos CSS también contiene los siguientes botones:



A. Adjuntar hoja de estilos B. Nueva regla CSS C. Editar estilo D. Deshabilitar/Activar propiedad CSS E. Eliminar regla CSS

Adjuntar hoja de estilos Abre el cuadro de diálogo Vincular hoja de estilos externa. Seleccione una hoja de estilos externa para adjuntar o para importar al documento actual.

Nueva regla CSS Abre un cuadro de diálogo en el que es posible seleccionar el tipo de estilo que va a crear (por ejemplo, para crear un estilo de clase, redefinir una etiqueta HTML o definir un selector CSS).

Editar estilo Abre un cuadro de diálogo en el que es posible editar los estilos del documento actual o de una hoja de estilos externa.

Eliminar regla CSS Elimina el estilo o la propiedad seleccionada del panel Estilos CSS, así como el formato de cualquier elemento al que se haya aplicado. (Sin embargo, no elimina las propiedades de clase o ID a las que hace referencia dicho estilo.) El botón Eliminar regla CSS también permite anular la asociación (o “desvincular”) una hoja de estilos CSS adjunta.

💡 Haga clic con el botón derecho (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) en el panel Estilos CSS para abrir un menú contextual de opciones de trabajo con comandos de la hoja de estilos CSS.

Apertura del panel Estilos CSS

El panel Estilos CSS le permite ver, crear, editar y quitar estilos CSS, además de adjuntar hojas de estilos externas a los documentos.

❖ Siga uno de estos procedimientos:

- Seleccione Ventana > Estilos CSS.
- Presione Mayús+F11.
- Haga clic en el botón CSS del inspector de propiedades.

Configuración de las preferencias de Estilos CSS

Las preferencias de estilos CSS controlan la forma en que Dreamweaver escribe el código que define los estilos CSS. Los estilos CSS se pueden escribir utilizando una notación abreviada que resulta más fácil para algunos usuarios. Sin embargo, algunas versiones antiguas de los navegadores no interpretan correctamente la forma abreviada.

1 Seleccione Edición > Preferencias (Windows) o Dreamweaver > Preferencias (Macintosh) y seleccione Estilos CSS en la lista Categoría.

2 Configure las opciones de estilos CSS que desea aplicar:

Al crear reglas CSS Usar forma abreviada Permite seleccionar qué propiedades de estilos CSS escribe Dreamweaver con notación abreviada.

Al editar reglas CSS Usar forma abreviada Controla si Dreamweaver debe volver a escribir los estilos existentes con notación abreviada.

Seleccione Si la utiliza el original para dejar todos los estilos tal como están.

Seleccione Según configuración anterior para reescribir los estilos con notación abreviada para las propiedades especificadas en Usar forma abreviada.

Al hacer doble clic en el panel CSS Permite seleccionar una herramienta para editar las reglas CSS.

3 Haga clic en Aceptar.

Creación de una nueva regla CSS

Puede crear una regla CSS para automatizar la aplicación de formato a etiquetas HTML o rangos de texto identificados mediante un atributo `class` o `ID`.

1 Sitúe el punto de inserción en el documento y siga uno de estos procedimientos para abrir el cuadro de diálogo Nueva regla CSS.

- Seleccione Formato > Estilos CSS > Nuevo estilo CSS.
- En el panel Estilos CSS (Ventana > Estilos CSS), haga clic en el botón Nueva regla CSS (+) situado en la parte inferior derecha del panel.
- Seleccione texto en la ventana de documento, seleccione Nueva regla CSS del menú emergente Regla de destino en el inspector de propiedades de CSS (Ventana > Propiedades) y seleccione una opción del inspector de propiedades (por ejemplo, haga clic en el botón Negrita) para iniciar una nueva regla.

2 En el cuadro de diálogo Nueva regla CSS, especifique el tipo de selector para la regla CSS que desea crear:

- Para crear un estilo personalizado que pueda aplicarse como atributo `class` a cualquier elemento HTML, seleccione la opción Clase del menú emergente Tipo de selector e introduzca un nombre para el estilo en el cuadro de texto Nombre del selector.

Nota: Los nombres de clase deben comenzar por un punto y pueden contener cualquier combinación alfanumérica (por ejemplo `.myhead1`). Si no introduce el punto inicial, Dreamweaver lo hará de forma automática.

- Para definir el formato de una etiqueta que contenga un atributo `ID` concreto, seleccione la opción ID del menú emergente Tipo de selector e introduzca el ID (por ejemplo, `containerDIV`) en el cuadro de texto Nombre del selector.

Nota: Los ID deben comenzar por un signo de almohadilla (#) y pueden contener cualquier combinación alfanumérica (por ejemplo `#myID1`). Si no introduce la almohadilla inicial, Dreamweaver la introducirá de forma automática.

- Para redefinir el formato predeterminado de una etiqueta HTML específica, seleccione la opción Etiqueta del menú emergente Tipo de selector y, seguidamente, introduzca una etiqueta HTML en el cuadro de texto Nombre del selector o elija una en el menú emergente.
 - Para definir una regla compuesta que afecte a dos o más etiquetas, clases o ID simultáneamente, seleccione la opción Compuesto e introduzca los selectores para la regla compuesta. Por ejemplo, si introduce **div p**, la regla afectará a todos los elementos p situados dentro de etiquetas div. Un área de texto descriptivo explica exactamente a qué elementos afecta la regla conforme se añaden o eliminan selectores.
- 3 Seleccione la ubicación en la que desea definir la regla y luego haga clic en Aceptar:
 - Para colocar la regla en una hoja de estilos que ya se ha adjuntado al documento, seleccione la hoja de estilos.
 - Para crear una hoja de estilos externa, elija Nuevo archivo de hoja de estilos.
 - Para incrustar el estilo en el documento actual, seleccione Sólo este documento.
 - 4 En el cuadro de diálogo de definición de reglas CSS, seleccione las opciones de estilo que desea establecer para la nueva regla CSS. Para más información, consulte la siguiente sección.
 - 5 Cuando haya terminado de establecer las propiedades de estilo, haga clic en Aceptar.

Nota: Al hacer clic en Aceptar sin establecer opciones de estilo, se crea una nueva regla vacía.

Definición de las propiedades CSS

Puede definir propiedades de reglas CSS, como la fuente del texto, la imagen y el color de fondo, las propiedades de espaciado y diseño y el aspecto de los elementos de las listas. En primer lugar, cree una nueva regla y, a continuación, establezca cualquiera de las propiedades siguientes.

Definición de propiedades de tipo CSS

Utilice la categoría Tipo del cuadro de diálogo de definición de reglas CSS para definir la configuración básica de la fuente y del tipo de un estilo CSS.

- 1 Abra el panel Estilos CSS (Mayús + F11) si aún no está abierto.
- 2 Haga doble clic en una regla o propiedad existente en el panel superior del panel Estilos CSS.
- 3 En el cuadro de diálogo de definición de reglas CSS, seleccione Tipo y, a continuación, configure las propiedades de estilo.

Deje en blanco cualquiera de las propiedades siguientes si no son importantes para el estilo:

Font-family Establece la familia de fuentes (o serie de familias) del estilo. Los navegadores muestran el texto utilizando la primera fuente de la serie que esté instalada en el sistema del usuario. Para obtener compatibilidad con Internet Explorer 3.0, indique en primer lugar una fuente de Windows. Ambos navegadores reconocen el atributo font.

Font-size Define el tamaño del texto. Puede elegir un tamaño específico seleccionando el número y la unidad de medida, o bien un tamaño relativo. El uso de píxeles evita que los navegadores distorsionen el texto. Ambos navegadores reconocen el atributo size.

Font-style Especifica normal, italic u oblique como estilo de la fuente. El valor predeterminado es normal. Ambos navegadores reconocen el atributo style.

Line-height Establece el alto de la línea en la que se coloca el texto. Este valor se conoce tradicionalmente como *interlineado*. Seleccione normal para hacer que el alto de línea del tamaño de la fuente se calcule de manera automática, o bien introduzca un valor exacto y seleccione una unidad de medida. Ambos navegadores reconocen el atributo Line-height.

Text-decoration Añade subrayado, sobreimpresión o tachado al texto o hace que el texto parpadee. El valor predeterminado para texto normal es ninguna. El valor predeterminado para vínculos es underline (subrayado). Si asigna a los vínculos el valor none, puede eliminar el subrayado definiendo una clase especial. Ambos navegadores reconocen el atributo decoration.

Font-weight Aplica una cantidad específica o relativa de negrita a la fuente. Normal es equivalente a 400; bold (negrita), a 700. Ambos navegadores reconocen el atributo weight.

Font-variant Establece la variante de versales en el texto. Dreamweaver no muestra este atributo en la ventana de documento. El atributo variant es compatible con Internet Explorer, pero no con Navigator.

Text-transform Convierte en mayúscula la primera letra de cada palabra de la selección o convierte todo en mayúsculas o minúsculas. Ambos navegadores reconocen el atributo de mayúsculas/minúsculas.

Color Establece el color del texto. Ambos navegadores reconocen el atributo color.

- 4 Cuando haya terminado de establecer las opciones, seleccione otra de las categorías CSS que aparecen en la parte izquierda del panel para configurar propiedades adicionales de estilo o haga clic en Aceptar.

Definición de propiedades de fondo de estilos CSS

Utilice la categoría Fondo del cuadro de diálogo de definición de regla CSS para definir la configuración del fondo de un estilo CSS. Puede aplicar propiedades de fondo a cualquier elemento de una página Web. Por ejemplo, crear un estilo que añada color de fondo o una imagen de fondo a cualquier elemento de la página, detrás del texto, de una tabla, de la página, etc. También puede especificar la posición de una imagen de fondo.

- 1 Abra el panel Estilos CSS (Mayús + F11) si aún no está abierto.
- 2 Haga doble clic en una regla o propiedad existente en el panel superior del panel Estilos CSS.
- 3 En el cuadro de diálogo de definición de regla CSS, seleccione Fondo y, a continuación, configure las propiedades de estilo.

Deje en blanco cualquiera de las propiedades siguientes si no son importantes para el estilo:

Background-color Establece el color de fondo del elemento. Ambos navegadores reconocen el atributo Background-color.

Background-image Establece la imagen de fondo para el elemento. Ambos navegadores reconocen el atributo Background-image.

Background-repeat Determina si la imagen de fondo se repite y de qué forma lo hace. Ambos navegadores reconocen el atributo repeat.

- No-repeat muestra la imagen una vez al principio del elemento.
- Repeat forma un mosaico con la imagen en sentido horizontal y vertical detrás del elemento.
- Repeat-x y repeat-y muestran, respectivamente, una banda horizontal y vertical de imágenes. Las imágenes se recortan para que quepan dentro de los límites del elemento.

Nota: Utilice esta propiedad para redefinir la etiqueta `body` y establecer una imagen de fondo que no forma un mosaico ni se repite.

Background-attachment Determina si la imagen de fondo está fija en su posición original o se desplaza con el contenido. Tenga en cuenta que algunos navegadores pueden considerar la opción fixed como scroll. Internet Explorer reconoce este atributo, a diferencia de Netscape Navigator.

Background-position (X) y Background-position (Y) Especifican la posición inicial de la imagen de fondo en relación con el elemento. Pueden emplearse para alinear una imagen de fondo en el centro de la página, tanto vertical (Y) como

horizontalmente (X). Si la propiedad de attachment es fixed, la posición será relativa a la ventana de documento, no al elemento.

- 4 Cuando haya terminado de establecer las opciones, seleccione otra de las categorías CSS que aparecen en la parte izquierda del panel para configurar propiedades adicionales de estilo o haga clic en Aceptar.

Definición de propiedades de bloque de estilos CSS

Utilice la categoría Bloque del cuadro de diálogo de definición de regla CSS para definir la configuración del espaciado y de la alineación de las etiquetas y propiedades.

- 1 Abra el panel Estilos CSS (Mayús + F11) si aún no está abierto.
- 2 Haga doble clic en una regla o propiedad existente en el panel superior del panel Estilos CSS.
- 3 En el cuadro de diálogo de definición de regla CSS, seleccione Bloque y, a continuación, configure cualquiera de las siguientes propiedades de estilo. (Deje en blanco la propiedad si no es importante para el estilo.)

Word-spacing Establece el espacio adicional entre las palabras. Para establecer un valor específico, seleccione valor en el menú emergente y, a continuación, introduzca un valor numérico. En el segundo menú emergente, seleccione una unidad de medida (por ejemplo, píxeles, puntos, etc.).

Nota: Puede especificar valores negativos, pero su visualización dependerá del navegador. Dreamweaver no muestra este atributo en la ventana de documento.

Letter-spacing Aumenta o disminuye el espacio entre letras o caracteres. Para disminuir el espacio entre caracteres, establezca un valor negativo, por ejemplo (-4). La configuración del espacio entre letras anula la justificación del texto. Internet Explorer 4 y posterior y Netscape Navigator 6 reconocen el atributo Letter-spacing.

Vertical-align Especifica la alineación vertical del elemento al que se aplica. Dreamweaver sólo muestra este atributo en la ventana de documento cuando se aplica a la etiqueta ``.

Text-align Establece cómo se alineará el texto dentro del elemento. Ambos navegadores reconocen el atributo Text-align.

Text-indent Especifica la cantidad de sangría que se aplica a la primera línea de texto. Se puede emplear un valor negativo para crear una sangría negativa, pero su visualización dependerá del navegador. Dreamweaver sólo muestra este atributo en la ventana de documento cuando la etiqueta se aplica a elementos de nivel de bloque. Ambos navegadores reconocen el atributo Text-indent.

White-space Determina de qué forma se gestiona el espacio en blanco dentro del elemento. Seleccione una de las tres opciones: normal contrae el espacio en blanco; pre lo gestiona como si el texto se encontrara entre etiquetas `pre` (es decir, se respeta todo el espacio en blanco, incluidos los espacios, tabulaciones y retornos); no-wrap especifica que el texto sólo se ajusta cuando se encuentra una etiqueta `br`. Dreamweaver no muestra este atributo en la ventana de documento. Netscape Navigator e Internet Explorer 5.5 reconocen el atributo White-space.

Display Especifica si un elemento se muestra y, si es así, cómo lo hace. None desactiva el elemento al que se ha asignado.

- 4 Cuando haya terminado de establecer las opciones, seleccione otra de las categorías CSS que aparecen en la parte izquierda del panel para configurar propiedades adicionales de estilo o haga clic en Aceptar.

Definición de las propiedades del cuadro de estilos CSS

Utilice la categoría Cuadro del cuadro de diálogo de definición de regla CSS para definir la configuración de las etiquetas y propiedades que controlan la ubicación de los elementos en la página.

Puede aplicar la configuración en los distintos lados de un elemento al establecer el relleno y los márgenes o utilizar Igual para todo para aplicar la misma configuración a todos los lados del elemento.

- 1 Abra el panel Estilos CSS (Mayús + F11) si aún no está abierto.
- 2 Haga doble clic en una regla o propiedad existente en el panel superior del panel Estilos CSS.
- 3 En el cuadro de diálogo de definición de regla CSS, seleccione Cuadro y configure cualquiera de las siguientes propiedades de estilo. (Deje en blanco la propiedad si no es importante para el estilo.)

Width y Height Establecen el ancho y alto del elemento.

Float Determina qué lado de otros elementos, como texto, Div PA, tablas, etc., flotará alrededor de un elemento. Otros elementos se ajustan alrededor del elemento flotante de la forma habitual. Ambos navegadores reconocen el atributo Float.

Clear Define los lados que no permiten elementos PA. Si aparece un elemento PA en el lado libre, el elemento con esta configuración pasará a situarse debajo de él. Ambos navegadores reconocen el atributo Clear.

Padding Especifica la cantidad de espacio entre el contenido de un elemento y su borde (o el margen si no hay ningún borde). Desactive la opción Igual para todo para establecer el relleno de los distintos lados del elemento.

Igual para todo Establece las mismas propiedades de relleno para Top, Right, Bottom y Left, es decir, para las partes superior, derecha, inferior e izquierda respectivamente del elemento al que se aplica.

Margin Especifica la cantidad de espacio entre el borde de un elemento (o el relleno si no hay borde) y otro elemento. Dreamweaver sólo muestra este atributo en la ventana de documento cuando se aplica a elementos de nivel de bloque (párrafos, encabezados, listas, etc.). Desactive la opción Igual para todo para establecer el margen de los distintos lados del elemento.

Igual para todo Establece las mismas propiedades de margen para Top, Right, Bottom y Left, es decir, para las partes superior, derecha, inferior e izquierda respectivamente del elemento al que se aplica.

- 4 Cuando haya terminado de establecer las opciones, seleccione otra de las categorías CSS que aparecen en la parte izquierda del panel para configurar propiedades adicionales de estilo o haga clic en Aceptar.

Definición de propiedades de borde de estilos CSS

Utilice la categoría Borde del cuadro de diálogo de definición de regla CSS para definir la configuración de los bordes que rodean a los elementos (Width, Color o Style).

- 1 Abra el panel Estilos CSS (Mayús + F11) si aún no está abierto.
- 2 Haga doble clic en una regla o propiedad existente en el panel superior del panel Estilos CSS.
- 3 En el cuadro de diálogo de definición de regla CSS, seleccione Borde y configure cualquiera de las siguientes propiedades de estilo. (Deje en blanco la propiedad si no es importante para el estilo.)

Style Establece el aspecto del estilo del borde. El aspecto del estilo puede variar en función del navegador. Desactive la opción Igual para todo para establecer el estilo del borde de los distintos lados del elemento.

Igual para todo Establece las mismas propiedades de estilo de borde para Top, Right, Bottom y Left, es decir, para las partes superior, derecha, inferior e izquierda respectivamente del elemento al que se aplica.

Width Especifica el grosor del borde del elemento. Ambos navegadores reconocen el atributo Width. Desactive la opción Igual para todo para establecer el ancho del borde de los distintos lados del elemento.

Igual para todo Establece el mismo borde para Top, Right, Bottom y Left, es decir, para las partes superior, derecha, inferior e izquierda respectivamente del elemento al que se aplica.

Color Establece el color del borde. Puede especificar colores distintos para cada lado, pero su visualización dependerá del navegador. Desactive la opción Igual para todo para establecer el color del borde de los distintos lados del elemento.

Igual para todo Establece el mismo color de borde para Top, Right, Bottom y Left, es decir, para las partes superior, derecha, inferior e izquierda respectivamente del elemento al que se aplica.

4 Cuando haya terminado de establecer las opciones, seleccione otra de las categorías CSS que aparecen en la parte izquierda del panel para configurar propiedades adicionales de estilo o haga clic en Aceptar.

Definición de las propiedades de lista de estilos CSS

Utilice la categoría Lista del cuadro de diálogo de definición de regla CSS para definir la configuración de la lista para las etiquetas de lista (por ejemplo el tamaño y el tipo de viñetas).

1 Abra el panel Estilos CSS (Mayús + F11) si aún no está abierto.

2 Haga doble clic en una regla o propiedad existente en el panel superior del panel Estilos CSS.

3 En el cuadro de diálogo de definición de regla CSS, seleccione Lista y establezca cualquiera de las siguientes propiedades de estilo. (Deje en blanco la propiedad si no es importante para el estilo.)

List-style-type Establece el aspecto de viñetas o números. Ambos navegadores reconocen el atributo type.

List-style-image Permite especificar una imagen personalizada para viñetas. Haga clic en Browse (Windows) o Seleccionar (Macintosh) para buscar una imagen o escriba la ruta de la imagen.

List-style-Position Determina si el elemento de texto de la lista se ajusta a una sangría (outside) o si el texto se ajusta al margen izquierdo (inside).

4 Cuando haya terminado de establecer las opciones, seleccione otra de las categorías CSS que aparecen en la parte izquierda del panel para configurar propiedades adicionales de estilo o haga clic en Aceptar.

Definición de las propiedades de posición de estilos CSS

Las propiedades de estilo Posición determinan cómo debe colocarse el contenido relacionado con el estilo CSS en la página.

1 Abra el panel Estilos CSS (Mayús + F11) si aún no está abierto.

2 Haga doble clic en una regla o propiedad existente en el panel superior del panel Estilos CSS.

3 En el cuadro de diálogo de definición de regla CSS, seleccione Posición y, a continuación, configure las propiedades de estilo que desee.

Deje en blanco cualquiera de las propiedades siguientes si no son importantes para el estilo:

Position Determina cómo deberá colocar el navegador el elemento seleccionado. Ofrece las opciones siguientes:

- *Absolute* coloca el contenido utilizando las coordenadas introducidas en los cuadros Placement en relación con el ascendente más próximo con posición absoluta o relativa o, si no hay ningún ascendente con posición absoluta o relativa, con la esquina superior izquierda de la página.
- *Relative* coloca el bloque de contenido utilizando las coordenadas introducidas en los cuadros Placement en relación con la posición del bloque en el flujo de texto del documento. Por ejemplo, al asignar a un elemento una posición relativa (relative) y coordenadas superior (top) e izquierda (left) de 20 píxeles cada una, el elemento se desplazará 20 píxeles hacia la derecha y 20 píxeles hacia abajo de su posición normal en el flujo. Los elementos también pueden tener una posición relativa, con o sin coordenadas superior (top), izquierda (left), derecha (right) o inferior (bottom), para establecer un contexto para elementos dependientes con posición absoluta.

- *Fixed* coloca el contenido utilizando las coordenadas introducidas en los cuadros Placement en relación con la esquina superior izquierda del navegador. El contenido permanecerá fijo en esta posición cuando el usuario se desplace por la página.
- *Static* coloca el contenido en su ubicación en el flujo de texto. Esta es la posición predeterminada de todos los elementos HTML que pueden colocarse.

Visibility Determina el estado inicial de visualización del contenido. Si no se especifica una propiedad de visibilidad, el contenido heredará el valor de la etiqueta del padre de forma predeterminada. La visibilidad predeterminada de la etiqueta body es visible. Seleccione una de las siguientes opciones de visibilidad:

- *Inherit* hereda la propiedad de visibilidad del padre del contenido.
- *Visible* muestra el contenido, independientemente del valor del contenido padre.
- *Hidden* no muestra el contenido, independientemente del valor del contenido padre.

Z-Index Determina el orden de apilamiento del contenido. Los elementos con un índice z superior aparecen por encima de los elementos con un índice z inferior (o sin índice z). Los valores pueden ser positivos o negativos. (Si el contenido tiene posición absoluta, es más fácil cambiar el orden de apilamiento utilizando el panel Elementos PA.)

Overflow Determina lo que debe ocurrir si el contenido de un contenedor (por ejemplo, una DIV o una P) supera el tamaño de éste. Estas propiedades controlan la ampliación de la siguiente manera:

- *Visible* aumenta el tamaño del contenedor para que todo su contenido sea visible. El contenedor se expande hacia abajo y hacia la derecha.
- *Hidden* mantiene el tamaño del contenedor y recorta cualquier contenido que no quepa. No hay barras de desplazamiento.
- *Scroll* añade barras de desplazamiento al contenedor independientemente de que el contenido exceda o no el tamaño del contenedor. La inclusión de barras de desplazamiento evita la confusión que provoca la aparición y desaparición de las barras de desplazamiento en un entorno dinámico. Esta opción no se muestra en la ventana de documento.
- *Auto* presenta las barras de desplazamiento solamente cuando el contenido del contenedor excede de sus límites. Esta opción no se muestra en la ventana de documento.

Placement Especifica la ubicación y el tamaño del bloque de contenido. La forma en que el navegador interpreta la ubicación dependerá de la configuración de Tipo. Si el contenido del bloque de contenido excede el tamaño especificado, los valores de tamaño se anularán.

El píxel es la unidad predeterminada de ubicación y tamaño. También se pueden emplear las siguientes unidades: pc (picas), pt (puntos), in (pulgadas), mm (milímetros), cm (centímetros), (ems), (exs) o % (porcentaje del valor padre). Las abreviaturas deben seguir al valor sin espacio de separación: por ejemplo, **3mm**.

Clip Define la parte del contenido que será visible. Si especifica una región de recorte, podrá acceder a ella con un lenguaje de scripts como JavaScript y manipular las propiedades para crear efectos especiales como barridos. Estos barridos se pueden configurar utilizando el comportamiento Cambiar propiedad.

- 4 Cuando haya terminado de establecer las opciones, seleccione otra de las categorías CSS que aparecen en la parte izquierda del panel para configurar propiedades adicionales de estilo o haga clic en Aceptar.

Definición de las propiedades de extensiones de estilos CSS

Las propiedades de extensiones de estilo incluyen opciones de filtros (filter), salto de página y puntero (cursor).

Nota: Dreamweaver incluye otras propiedades de extensiones, pero para acceder a ellas, debe hacerlo a través del panel Estilos CSS. Puede ver fácilmente una lista con las propiedades de extensiones disponibles si abre el panel Estilos CSS (Ventana > Estilos CSS), hace clic en el botón *Mostrar vista de categoría* y amplía la categoría *Extensiones*.

- 1 Abra el panel Estilos CSS (Mayús + F11) si aún no está abierto.
- 2 Haga doble clic en una regla o propiedad existente en el panel superior del panel Estilos CSS.
- 3 En el cuadro de diálogo de definición de regla CSS, seleccione *Extensiones* y configure cualquiera de las siguientes propiedades de estilo. (Deje en blanco la propiedad si no es importante para el estilo.)

Page-break-before Efectúa un salto de página al imprimir antes o después del objeto al que se aplica el estilo. Seleccione la opción que desea establecer en el menú emergente. Esta opción es incompatible con todos los navegadores 4.0, pero es posible que la reconozcan las versiones futuras de estos programas.

Cursor Cambia la imagen del puntero cuando éste se encuentra sobre el objeto al que se aplica el estilo. Seleccione la opción que desea establecer en el menú emergente. Internet Explorer 4.0 y versiones posteriores y Netscape Navigator 6 reconocen este atributo.

Filter Aplica efectos especiales al objeto controlado por el estilo, incluidos desenfoque e inversión. Seleccione un efecto en el menú emergente.

- 4 Cuando haya terminado de establecer las opciones, seleccione otra de las categorías CSS que aparecen en la parte izquierda del panel para configurar propiedades adicionales de estilo o haga clic en *Aceptar*.

Edición de una regla CSS

Puede editar fácilmente tanto reglas internas como externas que haya aplicado al documento.

Al editar una hoja de estilos CSS que controla el texto del documento, cambiará inmediatamente el formato de todo el texto al que se aplique dicha hoja de estilos. La edición de una hoja de estilos externa afecta a todos los documentos vinculados a ella.

Puede configurar un editor externo para la edición de las hojas de estilos.

Edición de una regla en el panel Estilos CSS (modo Actual)

- 1 Abra el panel Estilos CSS seleccionando *Ventana > Estilos CSS*.
- 2 Haga clic en el botón *Actual* situado en la parte superior del panel Estilos CSS.
- 3 Seleccione un elemento del texto de la página actual para visualizar las propiedades del mismo.
- 4 Siga uno de estos procedimientos:
 - Haga doble clic en una propiedad del panel *Resumen* de la selección para mostrar el cuadro de diálogo de definición de regla CSS y realice los cambios deseados.
 - Seleccione una propiedad en el panel *Resumen* de la selección y edite la propiedad en el panel *Propiedades* situado debajo.
 - Seleccione una regla del panel *Reglas* y, a continuación, edite las propiedades de la regla en el panel *Propiedades* situado debajo.

Nota: Puede cambiar el comportamiento del doble clic para la edición de CSS, además de otros comportamientos, cambiando las preferencias de Dreamweaver.

Edición de una regla en el panel Estilos CSS (modo Todo)

- 1 Abra el panel Estilos CSS seleccionando *Ventana > Estilos CSS*.

- 2 Haga clic en el botón Todo situado en la parte superior del panel Estilos CSS.
- 3 Siga uno de estos procedimientos:
 - Haga doble clic en una regla del panel Todas las reglas para mostrar el cuadro de diálogo de definición de regla CSS y realice los cambios deseados.
 - Seleccione una regla del panel Todas las reglas y, a continuación, edite las propiedades de la regla en el panel Propiedades situado debajo.
 - Seleccione una regla del panel Todas las reglas y luego haga clic en el botón Editar estilo, situado en la esquina inferior derecha del panel Estilos CSS.

Nota: Puede cambiar el comportamiento del doble clic para la edición de CSS, además de otros comportamientos, cambiando las preferencias de Dreamweaver.

Cambio del nombre de un selector CSS

- 1 En el panel Estilos CSS (modo Todo), elija el selector que desea modificar.
- 2 Haga clic de nuevo en el selector para poder editar el nombre.
- 3 Realice los cambios y presione Intro (Windows) o Retorno (Macintosh).

Más temas de ayuda

“[Configuración de las propiedades de texto en el inspector de propiedades](#)” en la página 231

Adición de una propiedad a una regla

Puede utilizar el panel Estilos CSS para añadir propiedades a reglas.

- 1 En el panel Estilos CSS (Ventana > Estilos CSS), seleccione una regla del panel Todas las reglas (modo Todo) o seleccione una propiedad del panel Resumen de la selección (modo Actual).
- 2 Siga uno de estos procedimientos:
 - Si está seleccionada la vista Mostrar sólo las propiedades establecidas en el panel Propiedades, haga clic en el vínculo Añadir propiedad y añada una propiedad.
 - Si está seleccionada la vista de categoría o la vista de lista en el panel Propiedades, introduzca un valor para la propiedad seleccionada que desea añadir.

Aplicación, eliminación o cambio del nombre de los estilos de clase

Los estilos de clase son los únicos tipos de estilos CSS que se pueden aplicar a cualquier texto del documento, independientemente de las etiquetas que controlen dicho texto. Todos los estilos de clase asociados al documento actual se muestran en el panel Estilos CSS (con un punto [.] delante de su nombre) y en el menú emergente Estilo del inspector de propiedades.

La mayoría de los estilos se actualizan inmediatamente; sin embargo, es recomendable que obtenga una vista previa de la página en un navegador para comprobar que el estilo se ha aplicado correctamente. Cuando se aplican dos o más estilos al mismo texto, éstos pueden entrar en conflicto y producir resultados imprevistos.



Al obtener una vista previa de los estilos definidos en una hoja de estilos CSS externa, no olvide guardar la hoja de estilos para asegurarse de que los cambios se verán reflejados en la vista previa de la página en un navegador.

Más temas de ayuda

“[Hojas de estilos en cascada](#)” en la página 125

“[Estilos en cascada](#)” en la página 127

“[Panel Estilos CSS](#)” en la página 130

Aplicación de un estilo de clase CSS

1 En el documento, seleccione el texto al que desea aplicar un estilo CSS.

Sitúe el punto de inserción en un párrafo para aplicar el estilo a todo el párrafo.

Si selecciona un rango de texto dentro de un párrafo, el estilo CSS sólo afectará al rango seleccionado.

Para especificar la etiqueta exacta a la que se deberá aplicar el estilo CSS, selecciónela con el selector de etiquetas situado en la parte inferior izquierda de la ventana de documento.

2 Para aplicar un estilo de clase, siga uno de estos procedimientos:

- En el panel Estilos CSS (Ventana > Estilos CSS), seleccione el modo Todo, haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre del estilo que desea aplicar y seleccione Aplicar en el menú contextual.
- En el inspector de propiedades de HTML, seleccione el estilo de clase que desea aplicar en el menú emergente Clase.
- En la ventana de documento, haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) en el texto seleccionado y, en el menú contextual que aparece, seleccione Estilos CSS. A continuación, seleccione el estilo que desea aplicar.
- Seleccione Formato > Estilos CSS y, en el submenú, seleccione el estilo que desea aplicar.


Eliminación de un estilo de clase de una selección

1 Seleccione el objeto o texto cuyo estilo desea eliminar.

2 En el inspector de propiedades de HTML (Ventana > Propiedades), seleccione Ninguno en el menú emergente Estilo.

Cambio del nombre de un estilo de clase

1 En el panel Estilos CSS, haga clic con el botón derecho del ratón en el estilo de clase CSS que desea cambiar de nombre y seleccione Cambiar nombre de clase.

 También puede cambiar el nombre de una clase seleccionando *Cambiar nombre de clase* en el menú de opciones del panel Estilos CSS.

2 En el cuadro de diálogo Cambiar nombre de clase, asegúrese de que la clase que desea cambiar de nombre está seleccionada en el menú emergente Cambiar nombre de clase.

3 En el cuadro de texto Nuevo nombre, introduzca el nuevo nombre de la clase y haga clic en Aceptar.

Si la clase que va a cambiar de nombre es interna en el encabezado del documento actual, Dreamweaver cambia el nombre de la clase y todas las instancias del nombre de la clase que haya en el documento actual. Si la clase que va a cambiar de nombre es un archivo CSS externo, Dreamweaver abre el archivo y cambia el nombre de la clase.

Dreamweaver abre además el cuadro de diálogo Buscar y reemplazar para que pueda buscar todas las instancias del antiguo nombre de la clase en todo el sitio.

Desplazamiento/exportación de reglas CSS

Las funciones de administración CSS de Dreamweaver facilitan el desplazamiento o la exportación de reglas CSS a distintas ubicaciones. Puede mover reglas entre documentos, del encabezado de un documento a una hoja de estilos externa, entre archivos CSS externos y mucho más.

Nota: Si la regla que va a mover entra en conflicto con una regla de la hoja de estilos de destino, Dreamweaver muestra el cuadro de diálogo *Ya hay una regla con el mismo nombre*. Si elige mover la regla en conflicto, Dreamweaver sitúa la regla desplazada junto a la regla en conflicto en la hoja de estilos de destino.

Más temas de ayuda

“[Inserción de código con la barra de herramientas Codificación](#)” en la página 315

Desplazamiento/exportación de reglas CSS a una nueva hoja de estilos


1 Siga uno de estos procedimientos:

- En el panel Estilos CSS, seleccione la regla o reglas que desea mover. A continuación, haga clic con el botón derecho del ratón en la selección y elija Mover reglas CSS en el menú contextual. Para seleccionar varias reglas, presione la tecla Control (Windows) o Comando (Macintosh) mientras hace clic en las reglas que desea seleccionar.
- En el la vista Código, seleccione la regla o reglas que desea mover. A continuación, haga clic con el botón derecho del ratón en la selección y elija Estilos CSS > Mover reglas CSS en el menú contextual.

Nota: La selección parcial de una regla provocará el desplazamiento de toda la regla.

- 2 En el cuadro de diálogo Mover a hoja de estilos externa, seleccione la opción Una nueva hoja de estilos y haga clic en Aceptar.
- 3 En el cuadro de diálogo Guardar archivo de hoja de estilos como, introduzca un nombre para la nueva hoja de estilos y haga clic en Guardar.

Al hacer clic en Guardar, Dreamweaver guarda una nueva hoja de estilos con las reglas seleccionadas y la adjunta al documento actual.

 También puede mover reglas a través de la barra de herramientas Codificación. La barra de herramientas Codificación sólo está disponible en la vista Código.

Desplazamiento/exportación de reglas CSS a una hoja de estilos existente


1 Siga uno de estos procedimientos:

- En el panel Estilos CSS, seleccione la regla o reglas que desea mover. A continuación, haga clic con el botón derecho del ratón en la selección y elija Mover reglas CSS en el menú contextual. Para seleccionar varias reglas, presione la tecla Control (Windows) o Comando (Macintosh) mientras hace clic en las reglas que desea seleccionar.
- En el la vista Código, seleccione la regla o reglas que desea mover. A continuación, haga clic con el botón derecho del ratón en la selección y elija Estilos CSS > Mover reglas CSS en el menú contextual.

Nota: La selección parcial de una regla provocará el desplazamiento de toda la regla.


- 2 En el cuadro de diálogo Mover a hoja de estilos externa, seleccione una hoja de estilos existente en el menú emergente o haga clic en el botón Examinar para localizar una hoja de estilos existente y, a continuación, haga clic en Aceptar.

Nota: El menú emergente muestra todas las hojas de estilo vinculadas al documento actual.

 También puede mover reglas a través de la barra de herramientas Codificación. La barra de herramientas Codificación sólo está disponible en la vista Código.

Reorganización o desplazamiento de reglas arrastrándolas

- ❖ En el panel Estilos CSS (modo Todo), seleccione una regla y arrástrela hasta la ubicación deseada. Puede seleccionar y arrastrar las reglas para cambiarlas de orden dentro de una hoja de estilos, o mover una regla a otra hoja de estilos o al encabezado del documento.

 *Para mover más de una regla a la vez, presione la tecla Control (Windows) o Comando (Macintosh) y haga clic en varias reglas para seleccionarlas.*


Selección de varias reglas antes de desplazarlas

- ❖ En el panel Archivos, presione Control (Windows) o Comando (Macintosh) mientras hace clic en las reglas que desea seleccionar.

Conversión de CSS en línea en una regla CSS

No se recomienda el uso de estilos en línea. Para mantener más limpio y organizado su CSS, puede convertir los estilos en línea en reglas CSS que residan en el encabezado del documento o en una hoja de estilos externa.

- 1 En la vista Código (Ver > Código), seleccione toda la etiqueta `<style>` que contiene el código CSS en línea que desea convertir.
- 2 Haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione Estilos CSS > Convertir CSS en línea en regla.
- 3 En el cuadro de diálogo Convertir CSS en línea, introduzca un nombre de clase para la nueva regla y siga uno de estos procedimientos:
 - Especifique una hoja de estilos en la que desea que aparezca la nueva regla y haga clic en Aceptar.
 - Seleccione el encabezado del documento como ubicación en la que desea que aparezca la nueva regla y haga clic en Aceptar.

 *También puede convertir reglas a través de la barra de herramientas Codificación. La barra de herramientas Codificación sólo está disponible en la vista Código.*

Más temas de ayuda

“[Inserción de código con la barra de herramientas Codificación](#)” en la página 315

Vinculación a una hoja de estilos CSS externa

Si edita una hoja de estilos CSS externa, todos los documentos vinculados a esa hoja se actualizarán para reflejar los cambios. Puede exportar los estilos CSS de un documento para crear una nueva hoja de estilos CSS, así como adjuntar o vincular dichos estilos a una hoja de estilos externa para aplicarlos.

Puede adjuntar a las páginas las hojas de estilo que cree o copie en el sitio. Además, Dreamweaver se entrega con hojas de estilos prediseñadas que pueden trasladarse automáticamente al sitio y adjuntarse a las páginas.

- 1 Abra el panel Estilos CSS siguiendo uno de estos procedimientos:
 - Seleccione Ventana > Estilos CSS.
 - Presione Mayús + F11.
- 2 En el panel Estilos CSS, haga clic en el botón Adjuntar hoja de estilos. (Se encuentra en la esquina inferior derecha del panel.)
- 3 Siga uno de estos procedimientos:
 - Haga clic en Examinar para localizar una hoja de estilos CSS externa.

- Escriba la ruta de la hoja de estilos en el cuadro Archivo/URL.
- 4 En Añadir como, seleccione una de las siguientes opciones:
- Para crear un vínculo entre el documento actual y la hoja de estilos externa, seleccione Vincular. De esta forma se crea una etiqueta de vínculo `href` en el código HTML que hace referencia al URL donde se encuentra la hoja de estilos publicada. Este método es compatible con Microsoft Internet Explorer y Netscape Navigator.
 - No puede utilizar una etiqueta de vínculo para añadir una referencia de una hoja de estilos externa a otra. Si desea anidar hojas de estilos, utilice una directiva de importación. La mayoría de los navegadores también reconocen la directiva de importación en una página (en lugar de en hojas de estilos solamente). Existen diferencias sutiles en el modo en que se solucionan las propiedades en conflicto cuando se solapan reglas en hojas de estilos externas que están vinculadas y en el modo en que se solucionan cuando están importadas a una página. Si desea importar una hoja de estilos externa, en lugar de crear un vínculo a la misma, seleccione Importar.
- 5 En el menú emergente Media, especifique el medio de destino de la hoja de estilos.
- Para obtener más información acerca de hojas de estilos dependientes de los medios, consulte el sitio Web de World Wide Web Consortium en www.w3.org/TR/CSS21/media.html.
- 6 Haga clic en el botón Vista previa para verificar que la hoja de estilos aplica los estilos que desea en la página actual. Si los estilos aplicados no tienen el efecto que esperaba, haga clic en Cancelar para eliminar la hoja de estilos. La página recuperará su aspecto anterior.
- 7 Haga clic en Aceptar.

Más temas de ayuda

“[Creación de una página basada en un archivo de muestra de Dreamweaver](#)” en la página 65

Edición de una hoja de estilos CSS

Una hoja de estilos CSS suele incluir una o varias reglas. Puede editar una regla por separado en una hoja de estilos CSS mediante el panel Estilos CSS o bien trabajar directamente en la hoja de estilos CSS.

- 1 En el panel Estilos CSS (Ventana > Estilos CSS), seleccione el modo Todo.
- 2 En el panel Todas las reglas, haga doble clic en el nombre de la hoja de estilos que desea editar.
- 3 En la ventana de documento, modifique la hoja de estilo y guárdela.

Aplicación de formato a código CSS

Puede definir las preferencias que controlan el formato del código CSS cuando crea o edita una regla CSS a través de la interfaz de Dreamweaver. Por ejemplo, puede definir las preferencias que situarán todas las propiedades CSS en líneas independientes, colocar una línea en blanco entre las reglas CSS, etc.

Cuando define las preferencias de formato del código CSS, las preferencias que elija se aplican de manera automática a todas las nuevas reglas CSS que cree. No obstante, también puede aplicar estas preferencias de forma manual a documentos individuales. Esto podría resultar útil si tiene un documento HTML o CSS antiguo al que necesita aplicar formato.

Nota: Las preferencias de formato del código CSS se aplican solamente a las reglas CSS de hojas de estilos externas o incrustadas (no a los estilos en línea).

Más temas de ayuda

“[Cambio del formato del código](#)” en la página 306

Configuración de preferencias de formato de código CSS

- 1 Seleccione Edición > Preferencias.
- 2 En el cuadro de diálogo Preferencias, seleccione la categoría Formato de código.
- 3 Junto a Formato avanzado, haga clic en el botón CSS.
- 4 En el cuadro de diálogo Opciones de formato de origen de CSS, seleccione la opción que desea aplicar a su código fuente CSS. En la ventana Vista previa, puede ver una vista previa del código CSS tal y como aparecerá en función de las opciones seleccionadas.

Aplicar propiedades de sangría con Establece el valor de sangría para las propiedades de una regla. Puede especificar tabuladores o espacios.

Cada propiedad en una línea Sitúa cada propiedad de la regla en una línea independiente.

Llave de apertura en línea aparte Sitúa la llave de apertura de una regla en una línea independiente del selector.

Sólo si hay más de una propiedad Sitúa las reglas con una sola propiedad en la misma línea que el selector.

Todos los selectores de una regla en la misma línea Sitúa todos los selectores de la regla en la misma línea.

Línea en blanco entre reglas Inserta una línea en blanco entre cada una de las reglas.

- 5 Haga clic en Aceptar.

Nota: El formato del código CSS hereda también la preferencia Tipo de salto de línea definida en la categoría Formato de código del cuadro de diálogo Preferencias.

Aplicación manual de formato al código CSS de una hoja de estilos CSS

- 1 Abra una hoja de estilos CSS.
- 2 Elija Comandos > Aplicar formato de origen.

Las opciones de formato que defina en las preferencias de formato del código CSS se aplican al todo el documento. No puede aplicar formato a selecciones individuales.

Aplicación manual de formato a código CSS incrustado

- 1 Abra una página HTML que contenga CSS incrustado en el encabezado del documento.
- 2 Seleccione cualquier parte del código CSS.
- 3 Elija Comandos > Aplicar formato de origen a la selección.

Las opciones de formato que defina en las preferencias de formato del código CSS se aplican a todas las reglas, en el encabezado del documento solamente.

Nota: Puede seleccionar Comandos > Aplicar formato de origen para aplicar formato a todo el documento en función de las preferencias de formato de código especificadas.

Desactivación/activación de CSS

La función Deshabilitar/Activar propiedad CSS le permite convertir en comentarios partes del código CSS desde el panel Estilos CSS sin tener que realizar cambios directamente en el código. Al convertir en comentarios partes del código CSS, podrá comprobar los efectos que provocan en la página determinadas propiedades y valores.

Al deshabilitar una propiedad CSS, Dreamweaver añade etiquetas de comentario CSS y una etiqueta [disabled] a la propiedad CSS que ha deshabilitado. Posteriormente podrá volver a activar o eliminar fácilmente la propiedad CSS deshabilitada conforme a sus preferencias.

Para ver un vídeo de introducción elaborado por el equipo de ingeniería de Dreamweaver sobre el uso de Deshabilitar/Activar propiedad CSS, consulte www.adobe.com/go/dwcss5css_es.

- 1 En la sección Propiedades del panel Estilos CSS (Ventana > Estilos CSS), seleccione la propiedad que desea deshabilitar.
- 2 Haga clic en el icono Deshabilitar/Activar propiedad CSS en la esquina inferior derecha del panel Propiedades. El icono también aparece si pasa el puntero del ratón por la parte izquierda de la propiedad.
Una vez que haga clic en el icono Deshabilitar/Activar propiedad CSS, aparecerá un icono Desactivado a la izquierda de la propiedad. Para volver a activar la propiedad, haga clic en el icono Desactivado o haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh OS) en la propiedad y seleccione Activar.
- 3 (Opcional) Para activar o eliminar todas las propiedades deshabilitadas de una regla seleccionada, haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh OS) en cualquier regla o propiedad en la que haya propiedades deshabilitadas y seleccione Activar todo lo desactivado en la regla seleccionada o Eliminar todo lo desactivado en la regla seleccionada.

Inspección de CSS en la Vista en vivo

El modo de inspección funciona conjuntamente con la Vista en vivo para ayudarle a identificar rápidamente los elementos HTML y sus estilos CSS asociados. Con el modo de inspección activado, puede pasar el puntero del ratón por encima de elementos de la página para ver los atributos de modelo de cuadro CSS correspondientes a cualquier elemento de nivel de bloque.

Nota: Para más información sobre el modelo de cuadro CSS, consulte la [especificación CSS 2.1](#).

Además de ver una representación visual del modelo de cuadro en el modo de inspección, también puede usar el panel Estilos CSS mientras pasa el puntero del ratón por encima de elementos de la ventana de documento. Cuando tenga abierto el panel Estilos CSS en el modo Actual y pase el puntero del ratón por encima de un elemento de la página, las reglas y propiedades del panel Estilos CSS se actualizarán automáticamente para mostrar las reglas y propiedades de dicho elemento. Asimismo, también se actualizará cualquier vista o panel relacionado con el elemento por el que está pasando el puntero del ratón (por ejemplo, la vista de Código, el selector de etiquetas, el inspector de etiquetas, etc.).

Para ver un vídeo de introducción elaborado por el equipo de ingeniería de Dreamweaver sobre el uso del modo de inspección, consulte www.adobe.com/go/dwcss5inspect_es.

- 1 Con el documento abierto en la ventana de documento, haga clic en el botón Inspeccionar (situado junto al botón Vista en vivo de la barra de herramientas Documento).

Nota: Si todavía no se encuentra en la Vista en vivo, el modo de inspección la activará automáticamente.

- 2 Pase el puntero del ratón por encima de elementos de la página para ver el modelo de cuadro CSS. El modo de inspección resalta diferentes colores para el borde, el margen, el relleno y el contenido.
- 3 (Opcional) Presione la flecha izquierda del teclado de su equipo para resaltar el elemento padre del elemento actualmente resaltado. Presione la flecha derecha para regresar al resaltado del elemento hijo.
- 4 (Opcional) Haga clic en un elemento para bloquear una selección resaltada.

Nota: Al hacer clic en un elemento para bloquear una selección resaltada, se desactiva el modo de inspección.

Más temas de ayuda

“Obtención de vista previa de páginas en Dreamweaver” en la página 293

“Panel Estilos CSS” en la página 130

Comprobación de problemas de representación de CSS con distintos navegadores

La función Comprobar compatibilidad con navegadores (BCC) le ayuda a ubicar combinaciones de código HTML y CSS que presentan problemas en determinados navegadores. Cuando ejecuta esta función en un archivo abierto, Dreamweaver analiza el archivo e informa de los posibles problemas de representación de CSS en el panel Resultados. Un valor de seguridad, que se representa mediante un círculo lleno al 25%, 50%, 75% o 100%, indica la probabilidad de incidencia del error (un círculo lleno al 25% indica una posible incidencia y un círculo completo muestra que la incidencia es muy probable). Para cada error potencial que encuentra, Dreamweaver también proporciona un vínculo directo a la documentación sobre el error en Adobe CSS Advisor, un sitio Web que contiene información detallada sobre errores conocidos de representación en navegadores, y ofrece soluciones para resolverlos.

De forma predeterminada la función BCC comprueba los siguientes navegadores: Firefox 1.5; Internet Explorer (Windows) 6.0 y 7.0; Internet Explorer (Macintosh) 5.2; Netscape Navigator 8.0; Opera 8.0 y 9.0; Safari 2.0.

Esta función sustituye a la anterior función Comprobar navegador de destino, pero mantiene la funcionalidad CSS de dicha función. Es decir, la nueva función BCC sigue comprobando el código de sus documentos para ver si las propiedades o valores CSS son incompatibles con los navegadores de destino.

Pueden surgir tres niveles de problemas potenciales de compatibilidad con navegadores:

- Un error indica código CSS que puede causar un problema de visibilidad grave en un navegador concreto, como hacer desaparecer partes de una página. (Error es la designación predeterminada para problemas de compatibilidad con navegadores, por lo que en algunos casos, el código con un efecto desconocido también se indica como error.)
- Una advertencia señala una parte de código CSS que es incompatible con un navegador concreto, pero que no causará ningún problema de visualización grave.
- Un mensaje informativo indica que el código es incompatible con un navegador concreto, pero que no tiene efecto en la visibilidad.

Las comprobaciones de compatibilidad con navegadores no modifican el documento de forma alguna.

Más temas de ayuda

[“Validación de etiquetas”](#) en la página 331

[Asesor de CSS](#)

Ejecución de una comprobación de compatibilidad con navegadores

- ❖ Seleccione Archivo > Comprobar página > Compatibilidad con navegadores.

Selección de elementos a los que afecta un problema

- ❖ En el panel Resultados, haga doble clic en el problema.

Cómo saltar al error siguiente o anterior encontrado en el código

- ❖ Seleccione Siguiente problema o Problema anterior del menú Comprobar compatibilidad con navegadores de la barra de herramientas Documento.

Selección de los navegadores con los que Dreamweaver debe realizar la comprobación

- 1 En el panel Resultados (Ventana > Resultados), seleccione la ficha Comprobación de compatibilidad con navegadores.

- 2 Haga clic en la flecha verde de la esquina superior derecha del panel Resultados y seleccione Configuración.
- 3 Seleccione la casilla de verificación de los navegadores que desee comprobar.
- 4 Para cada navegador, a partir de qué versión se realizará la comprobación en el correspondiente menú emergente.

Por ejemplo, si los problemas de representación CSS podrían aparecer en Internet Explorer 5.0 y en versiones posteriores, y en Netscape Navigator 7.0 y en versiones posteriores, seleccione las casillas de verificación junto a los nombres de esos navegadores y, a continuación, elija 5.0 en el menú emergente de Internet Explorer y 7.0 en el menú emergente de Netscape.

Exclusión de un error de la comprobación de compatibilidad con navegadores

- 1 Ejecute una comprobación de compatibilidad con navegadores.
- 2 En el panel Resultados, haga clic con el botón derecho del ratón (Windows) o mantenga presionada la tecla Control y haga clic (Macintosh) en el problema que desea excluir de una comprobación futura.
- 3 Seleccione Ignorar problema en el menú contextual.

Edición de la lista de problemas ignorados

- 1 En el panel Resultados (Ventana > Resultados), seleccione la ficha Comprobación de compatibilidad con navegadores.
- 2 Haga clic en la flecha verde de la esquina superior derecha del panel Resultados y seleccione Editar lista de problemas ignorados.
- 3 En el archivo Exceptions.xml, busque el problema que desea eliminar de la lista de problemas ignorados y elimínelo.
- 4 Guarde y cierre el archivo Exceptions.xml.

Almacenamiento de un informe de comprobación de compatibilidad con navegadores

- 1 Ejecute una comprobación de compatibilidad con navegadores.
- 2 Haga clic en el botón Guardar informe situado en el lado izquierdo del panel Resultados.



Para ver información de herramientas, pase el puntero del ratón por encima de los botones del panel Resultados.

Nota: Los informes no se guardan automáticamente; si desea conservar una copia de un informe, debe seguir el procedimiento descrito anteriormente para guardarlo.

Visualización de un informe de comprobación de compatibilidad con navegadores en un navegador

- 1 Ejecute una comprobación de compatibilidad con navegadores.
- 2 Haga clic en el botón Examinar informe situado en el lado izquierdo del panel Resultados.



Para ver información de herramientas, pase el puntero del ratón por encima de los botones del panel Resultados.

Consulta del sitio Web de Adobe CSS Advisor

- 1 En el panel Resultados (Ventana > Resultados), seleccione la ficha Comprobación de compatibilidad con navegadores.
- 2 Haga clic en el texto del vínculo de la parte inferior derecha del panel.

Utilización de hojas de estilo de tiempo de diseño

Las hojas de estilos de tiempo de diseño le permiten mostrar u ocultar el diseño aplicado por una hoja de estilos CSS mientras trabaja con un documento de Dreamweaver. Por ejemplo, puede utilizar esta opción para aprovechar o evitar el efecto de las hojas de estilos exclusivas de Macintosh o Windows mientras diseña una página.

Las hojas de estilos de tiempo de diseño sólo se aplican mientras se trabaja en el diseño de un documento; cuando la página se muestra en la ventana de un navegador, aparecen sólo los estilos que realmente están adjuntos o incrustados en el documento que aparece en un navegador.

***Nota:** También puede activar o desactivar estilos en toda una página empleando la barra de herramientas Representación de estilos. Para mostrar la barra de herramientas, seleccione Ver > Barras de herramientas > Representación de estilos. El botón Alternar visualización de estilos CSS (situado más a la derecha) funciona de forma independiente a los demás botones de medios de la barra de herramientas.*

Para utilizar una hoja de estilos de tiempo de diseño, siga estos pasos.

- 1 Abra el cuadro de diálogo Hojas de estilo de tiempo de diseño siguiendo uno de estos procedimientos:
 - Haga clic con el botón derecho en el panel Estilos CSS y, en el menú contextual, seleccione Tiempo de diseño.
 - Seleccione Formato > Estilos CSS > Tiempo de diseño.
- 2 En el cuadro de diálogo, defina las opciones para que se muestre o se oculte la hoja de estilos seleccionada:
 - Para mostrar una hoja de estilos en tiempo de diseño, haga clic en el botón más (+) situado sobre Mostrar sólo en tiempo de diseño. En el cuadro de diálogo Seleccionar archivo, vaya a la hoja de estilos CSS que desea mostrar.
 - Para ocultar una hoja de estilos CSS, haga clic en el botón más (+) situado sobre Ocultar en tiempo de diseño. En el cuadro de diálogo Seleccionar archivo, vaya a la hoja de estilos CSS que desea ocultar.
 - Para eliminar una hoja de estilos de cualquier lista, haga clic en la hoja de estilos que desea eliminar y haga clic en el botón menos (-) correspondiente.
- 3 Haga clic en Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo.

El panel Estilos CSS se actualiza con el nombre de la hoja de estilos seleccionada y con un indicador, “oculto” o “diseño”, que refleja el estado de la hoja de estilos.

Más temas de ayuda

[“Introducción a la barra de herramientas Representación de estilos”](#) en la página 11

Utilización de hojas de estilos de muestra de Dreamweaver

Dreamweaver dispone de hojas de estilos de muestra que pueden aplicarse a las páginas o que se pueden utilizar como puntos de partida para desarrollar estilos propios.

- 1 Abra el panel Estilos CSS siguiendo uno de estos procedimientos:
 - Seleccione Ventana > Estilos CSS.
 - Presione Mayús+F11.
- 2 En el panel Estilos CSS, haga clic en el botón Adjuntar hoja de estilos externa. (Se encuentra en la esquina inferior derecha del panel.)
- 3 En el cuadro de diálogo Adjuntar hoja de estilos externa, haga clic en Hojas de estilos de muestra.
- 4 En el cuadro de diálogo Hojas de estilos de muestra, seleccione una hoja de estilos en el cuadro de lista.

Al seleccionar las hojas de estilos del cuadro de lista, el panel Vista previa mostrará el formato de texto y de color de la hoja de estilos seleccionada.

5 Haga clic en el botón Vista previa para aplicar la hoja de estilos y verificar que se aplican los estilos que desea en la página actual.

Si los estilos aplicados no tienen el efecto que esperaba, seleccione otra hoja de estilos de la lista y haga clic en el botón Vista previa para aplicar dichos estilos.

6 De forma predeterminada, Dreamweaver guarda la hoja de estilos en una carpeta denominada CSS justo debajo de la raíz del sitio definido para la página. Si esa carpeta no existe, Dreamweaver la creará. Para guardar el archivo en otra ubicación, haga clic en Examinar y busque otra carpeta.

7 Cuando encuentre una hoja de estilos cuyas reglas de formato coincidan con sus criterios de diseño, haga clic en Aceptar.

Actualización de hojas de estilos CSS en un sitio de Contribute

Los usuarios de Adobe Contribute no pueden realizar cambios en hojas de estilos CSS. Para cambiar una hoja de estilos para un sitio de Contribute, utilice Dreamweaver.

1 Edite la hoja de estilos utilizando las herramientas de edición de hojas de estilos de Dreamweaver.

2 Solicite a todos los usuarios de Contribute que estén trabajando en el sitio que publiquen las páginas que emplean dicha hoja de estilos y que, a continuación, vuelvan a editar las páginas para ver la nueva hoja de estilos.

A continuación se enumeran factores importantes que debe tener en cuenta a la hora de actualizar hojas de estilos para un sitio de Contribute:

- Si realiza cambios en una hoja de estilos mientras un usuario de Contribute está editando una página que emplea dicha hoja de estilos, el usuario no verá los cambios realizados en la hoja de estilos hasta que publique la página.
- Si elimina un estilo de una hoja de estilos, el nombre del estilo no se eliminará de las páginas que utilicen dicha hoja de estilos, pero, dado que ya no existe, no se mostrará tal como espera el usuario de Contribute. Por consiguiente, si un usuario le informa de que no ocurre nada cuando aplica un estilo concreto, es posible que el problema se deba a que el estilo se ha eliminado de la hoja de estilos.

Diseño de páginas con CSS

Acerca del diseño de páginas con CSS

Un diseño de página CSS utiliza el formato de hojas de estilos en cascada, en lugar de las tablas o marcos HTML tradicionales, para organizar el contenido de un sitio Web. El elemento básico del diseño CSS es la etiqueta div, una etiqueta HTML que, en la mayoría de los casos, actúa como contenedor de texto, imágenes y otros elementos de página. Cuando crea un diseño CSS, coloca etiquetas div en la página, añade contenido a las mismas y las sitúa en distintos lugares. A diferencia de las celdas de tabla, que sólo pueden situarse en algún lugar dentro de las filas y columnas de la tabla, las etiquetas div aparecen en cualquier lugar de una página Web. Puede situar etiquetas div de forma absoluta (especificando las coordenadas x e y) o de forma relativa (especificando su distancia con respecto a otros elementos de la página). También puede situar etiquetas div especificando elementos flotantes, rellenos y márgenes (el método preferido conforme al estándar Web actual).

La creación de diseños CSS desde cero puede ser una tarea difícil debido a la gran cantidad de formas de hacerlo que existen. Puede crear un diseño CSS sencillo de dos columnas estableciendo elementos flotantes, márgenes, rellenos y otras propiedades CSS mediante un número casi infinito de combinaciones. Además, el problema de la reproducción en distintos navegadores hace que determinados diseños CSS se muestren correctamente en algunos navegadores y no en otros. Dreamweaver facilita la creación de páginas con diseños CSS con 16 diseños predefinidos que funcionan en distintos navegadores.

La utilización de los diseños CSS predefinidos que vienen con Dreamweaver es la forma más fácil de crear una página con un diseño CSS, pero también puede crear diseños CSS mediante los elementos con posición absoluta (elementos PA) de Dreamweaver. En Dreamweaver, un elemento PA es un elemento de página HTML (en concreto, una etiqueta `div` o cualquier otra etiqueta) que tiene una posición absoluta asignada. Sin embargo, la limitación de los elementos PA de Dreamweaver radica precisamente en que tienen una posición absoluta, lo que hace que sus posiciones nunca se ajusten a la página en función del tamaño del navegador.

Si se considera un usuario avanzado, también puede insertar etiquetas `div` de forma manual y aplicarles estilos de posición CSS para crear los diseños de las páginas.

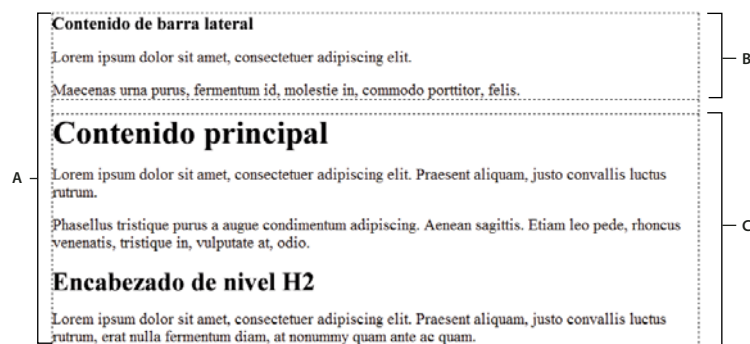
Para más información sobre los diferentes tipos de diseños CSS, consulte el artículo de Gary White titulado [Page Layout 101](#).

Para un tutorial sobre la creación de diseños de páginas con CSS y el uso de otras mejoras de CSS, consulte www.adobe.com/go/learn_dw_comm05_es.

Acerca de la estructura del diseño de páginas con CSS

Antes de continuar con esta sección, debería estar familiarizado con los conceptos básicos de CSS.

El elemento básico del diseño CSS es la etiqueta `div`, una etiqueta HTML que, en la mayoría de los casos, actúa como contenedor de texto, imágenes y otros elementos de página. En los siguientes ejemplos se muestra una página HTML que contiene tres etiquetas `div` independientes: una etiqueta de “contenedor” grande y otras dos etiquetas (una de barra lateral y una de contenido principal) dentro de la etiqueta de contenedor.



A. Div de contenedor B. Div de barra lateral C. Div de contenido principal

A continuación se incluye el código de las tres etiquetas `div` en el HTML:

```
<!--container div tag-->
<div id="container">
<!--sidebar div tag-->
  <div id="sidebar">
    <h3>Sidebar Content</h3>
    <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.</p>
    <p>Maecenas urna purus, fermentum id, molestie in, commodo porttitor, felis.</p>
  </div>

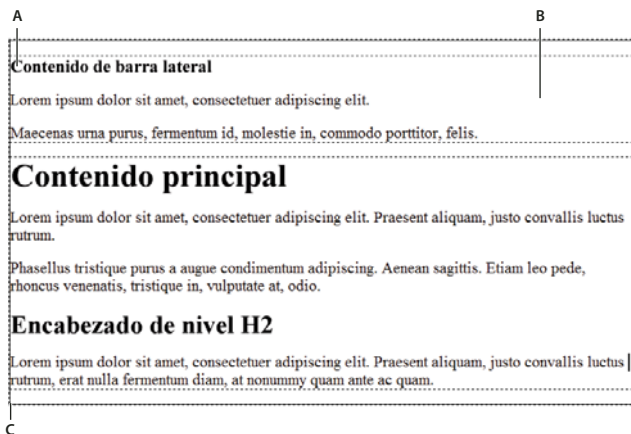
<!--mainContent div tag-->
  <div id="mainContent">
    <h1> Main Content </h1>
    <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent aliquam, justo convallis luctus rutrum.</p>
    <p>Phasellus tristique purus a augue condimentum adipiscing. Aenean sagittis. Etiam leo pede, rhoncus venenatis, tristique in, vulputate at, odio.</p>
    <h2>H2 level heading </h2>
    <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent aliquam, justo convallis luctus rutrum, erat nulla fermentum diam, at nonummy quam ante ac quam.</p>
  </div>
</div>
```

En el ejemplo anterior, no hay “estilo” asociado a ninguna de las etiquetas div. Si no hay reglas CSS definidas, cada una de las etiquetas div y su contenido se sitúan en una ubicación predeterminada de la página. Sin embargo, si cada etiqueta div dispone de un ID exclusivo (como en el ejemplo anterior), puede utilizar los ID para crear reglas CSS que, cuando se aplican, modifican el estilo y la posición de las etiquetas div.

La siguiente regla CSS, que puede residir en el encabezado del documento o en un archivo CSS externo, crea reglas de estilo para la primera etiqueta (la etiqueta de “contenedor”) div de la página:

```
#container {
  width: 780px;
  background: #FFFFFF;
  margin: 0 auto;
  border: 1px solid #000000;
  text-align: left;
}
```

La regla #container aplica estilo a la etiqueta div de contenedor para que tenga un ancho de 780 píxeles, un fondo blanco, sin margen (desde el lado izquierdo de la página), un borde negro de 1 píxel y texto alineado a la izquierda. Los resultados de aplicar la regla a la etiqueta div de contenedor son los siguientes:

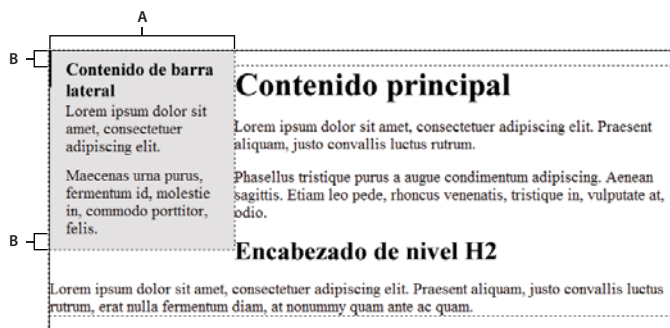


Etiqueta div de contenedor, 780 píxeles, sin margen
A. Texto alineado a la izquierda B. Fondo blanco C. Borde negro sólido de 1 píxel

La siguiente reglas CSS crear reglas de estilo para la etiqueta div de barra lateral:

```
#sidebar {
    float: left;
    width: 200px;
    background: #EBEBEB;
    padding: 15px 10px 15px 20px;
}
```

La regla #sidebar aplica estilo a la etiqueta div de barra lateral para que tenga una ancho de 200 píxeles, un fondo gris, un relleno superior e inferior de 15 píxeles, un relleno derecho de 10 píxeles y uno izquierdo de 20 píxeles. (El orden predeterminado para el relleno es superior-derecho-inferior-izquierdo.) Además, la regla sitúa la etiqueta div de barra lateral con una propiedad float: left, que empuja la etiqueta div de barra lateral al lado izquierdo de la etiqueta div de contenedor. Los resultados de aplicar la regla a la etiqueta div de barra lateral son los siguientes:

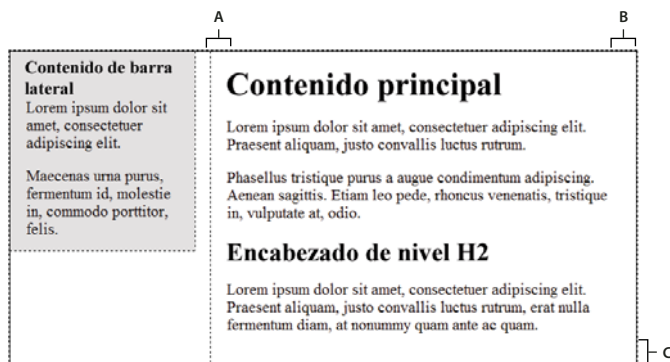


Div de barra lateral, flotación a la izquierda
A. Ancho de 200 píxeles B. Relleno superior e inferior de 15 píxeles

Por último, la regla CSS para la etiqueta div de contenedor principal finaliza el diseño:

```
#mainContent {
    margin: 0 0 0 250px;
    padding: 0 20px 20px 20px;
}
```

La regla #mainContent aplica estilo a la etiqueta div de contenedor principal para que tenga un margen izquierdo de 250 píxeles, lo que significa que coloca 250 píxeles de espacio entre el lado izquierdo de la etiqueta div de contenedor y el lado izquierdo de la etiqueta div de contenedor principal. Además, la regla añade 20 píxeles de espacio a los lados derecho, inferior e izquierdo de la etiqueta div de contenedor principal. Los resultados de aplicar la regla a la etiqueta div mainContent son los siguientes:



Div de contenido principal, margen izquierdo de 250 píxeles

A. Relleno a la izquierda de 20 píxeles B. Relleno a la derecha de 20 píxeles C. Relleno inferior de 20 píxeles

El código completo es el siguiente:

```
<head>
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=iso-8859-1" />
<title>Untitled Document</title>
<style type="text/css">
#container {
    width: 780px;
    background: #FFFFFF;
    margin: 0 auto;
    border: 1px solid #000000;
    text-align: left;
}
#sidebar {
    float: left;
    width: 200px;
    background: #EBEBEB;
    padding: 15px 10px 15px 20px;
}
#mainContent {
    margin: 0 0 0 250px;
    padding: 0 20px 20px 20px;
}
</style>
</head>
<body>
<!--container div tag-->
```

```
<div id="container">
  <!--sidebar div tag-->
  <div id="sidebar">
    <h3>Sidebar Content</h3>
    <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.</p>
    <p>Maecenas urna purus, fermentum id, molestie in, commodo porttitor, felis.</p>
  </div>
  <!--mainContent div tag-->
  <div id="mainContent">
    <h1> Main Content </h1>
    <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent aliquam, justo convallis luctus rutrum.</p>
    <p>Phasellus tristique purus a augue condimentum adipiscing. Aenean sagittis. Etiam leo pede, rhoncus venenatis, tristique in, vulputate at, odio.</p>
    <h2>H2 level heading </h2>
    <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent aliquam, justo convallis luctus rutrum, erat nulla fermentum diam, at nonummy quam ante ac quam.</p>
  </div>
</div>
</body>
```

Nota: El código de ejemplo anterior es una versión simplificada del código que crea el diseño de barra lateral de dos columnas fijas cuando se crea un nuevo documento mediante los diseños predefinidos que vienen con Dreamweaver.

Más temas de ayuda

“[Aspectos básicos de las hojas de estilos en cascada](#)” en la página 125

Creación de una página con un diseño CSS

Cuando crea una nueva página en Dreamweaver, puede crear una que ya contenga un diseño CSS. Dreamweaver se suministra con 16 diseños CSS diferentes entre los que elegir. Además, también puede crear sus propios diseños CSS y añadirlos a la carpeta de configuración para que aparezcan en la lista de diseños disponible del cuadro de diálogo Nuevo documento.

Los diseños CSS de Dreamweaver se reproducen correctamente en los siguientes navegadores: Firefox (Windows y Macintosh) 1.0, 1.5, 2.0 y 3.6; Internet Explorer (Windows) 5.5, 6.0, 7.0 y 8.0; Opera (Windows y Macintosh) 8.0, 9.0 y 10.0; Safari 2.0, 3.0 y 4.0; y Chrome 3.0.

Para ver un artículo informativo en el que se explica el uso de los diseños de CSS que se suministran con Dreamweaver, consulte [Centro de desarrollo de Dreamweaver](#).

También hay más diseños de CSS disponibles en [Adobe Dreamweaver Exchange](#).

Más temas de ayuda

“[Creación de una página en blanco](#)” en la página 61

“[Configuración del tipo de documento y la codificación predeterminados](#)” en la página 67

“[Vinculación a una hoja de estilos CSS externa](#)” en la página 145

Creación de una página con un diseño CSS

- 1 Seleccione Archivo > Nuevo.
- 2 En el cuadro de diálogo Nuevo documento, seleccione la categoría Página en blanco (selección predeterminada).

3 En Tipo de página, seleccione el tipo de página que desea crear.

Nota: Debe seleccionar un tipo de página HTML para el diseño. Por ejemplo, puede seleccionar HTML, ColdFusion®, PHP, etc. No pueden crearse páginas ActionScript™, CSS, Library Item, JavaScript, XML, XSLT ni ColdFusion Component con un diseño CSS. Los tipos de página de la categoría Otro del cuadro de diálogo Nuevo documento tampoco pueden incluir diseños de página CSS.

4 En Diseño, seleccione el diseño CSS que desea utilizar. Puede elegir entre 16 diseños distintos. La ventana Vista previa muestra el diseño y ofrece una breve descripción del diseño seleccionado.

Los diseños CSS predefinidos ofrecen los siguientes tipos de columnas:

Fija El ancho de columna se especifica en píxeles. La columna no cambia de tamaño en función del tamaño del navegador o de la configuración del texto del visitante del sitio.

Flotante El ancho de columna se especifica como porcentaje del tamaño del navegador del visitante. El diseño se adapta si el visitante del sitio amplía o reduce el navegador, pero no en función de la configuración del texto.

5 Seleccione un tipo de documento del menú emergente DocType.

6 Seleccione una ubicación para el código CSS del diseño en el menú emergente Diseño CSS en.

Añadir a Head Añade código CSS para el diseño al encabezado de la página que se va a crear.

Crear nuevo archivo Añade código CSS para el diseño a una nueva hoja de estilos CSS externa y la adjunta a la página que se va a crear.

Vincular a archivo existente Permite especificar un archivo CSS existente que ya contiene reglas CSS necesarias para el diseño. Esta opción es especialmente útil cuando desea utilizar el mismo diseño CSS (las reglas CSS para el mismo se encuentran en un único archivo) en varios documentos.

7 Siga uno de estos procedimientos:

- Si ha seleccionado Añadir a Head en el menú emergente Diseño CSS en (opción predeterminada), haga clic en Crear.
- Si ha seleccionado Crear nuevo archivo en el menú emergente Diseño CSS en, haga clic en crear y, a continuación, especifique un nombre para el nuevo archivo externo en el cuadro de diálogo Guardar archivo de hoja de estilos como.
- Si ha seleccionado Vincular a archivo existente en el menú emergente Diseño CSS en, añada el archivo externo al cuadro de texto Adjuntar archivo CSS; para ello haga clic en el icono Adjuntar hojas de estilos, introduzca la información necesaria en el cuadro de diálogo Vincular hoja de estilos externa y haga clic en Aceptar. Cuando haya finalizado, haga clic en Crear en el cuadro de diálogo Nuevo documento.

Nota: Si selecciona la opción Vincular a archivo existente, el archivo que especifique debe contener las reglas para el archivo CSS.

Al situar el diseño CSS en un nuevo archivo o vincularlo a uno existente, Dreamweaver vincula de forma automática el archivo a la página HTML que se va a crear.


Nota: Los comentarios condicionales de Internet Explorer (CC), que ayudan a solucionar problemas de representación en IE, siguen incrustados en el encabezado del nuevo documento de diseño CSS aunque se seleccione Nuevo archivo externo o Archivo externo existente como ubicación para el diseño CSS.

8 (Opcional) También puede adjuntar hojas de estilos CSS a la nueva página (independientes del diseño CSS) al crearla. Para ello, haga clic en el icono Adjuntar hoja de estilos situado encima del panel Adjuntar archivo CSS y seleccione una hoja de estilos CSS.


Para ver una descripción detallada de este proceso, consulte el artículo de David Powers, [Automatically attaching a style sheet to new documents](#) (cómo adjuntar automáticamente una hoja de estilos a documentos nuevos).

Adición de diseños CSS personalizados a la lista de opciones

- 1 Cree una página HTML que contenga el diseño CSS que desea añadir a la lista de opciones del cuadro de diálogo Nuevo documento. El código CSS del diseño debe residir en el encabezado de la página HTML.

 Para mantener la coherencia del diseño CSS personalizado con el resto de los diseños que vienen con Dreamweaver, debe guardar el archivo HTML con la extensión .htm.

- 2 Añada la página HTML a la carpeta Adobe Dreamweaver CS4\Configuration\BuiltIn\Layouts.
- 3 (Opcional) Añada una imagen de vista previa al diseño (por ejemplo, un archivo .gif o .png) a la carpeta Adobe Dreamweaver CS4\Configuration\BuiltIn\Layouts. Las imágenes predeterminadas que vienen con Dreamweaver son archivos PNG de 227 píxeles de ancho y 193 píxeles de alto.

 Asigne a la imagen de vista previa el mismo nombre que el archivo HTML para que pueda encontrarla fácilmente. Por ejemplo, si el archivo HTML se llama midiseño personalizado.htm, llame a la imagen de vista previa midiseño personalizado.png.

- 4 (Opcional) Cree un archivo de Design Notes para su diseño personalizado; para ello abra la carpeta Adobe Dreamweaver CS4\Configuration\BuiltIn\Layouts_notes, copie y pegue cualquiera de los archivos notes existentes en la misma carpeta y cambie el nombre a la copia por el de su diseño personalizado. Por ejemplo, podría copiar el archivo oneColElsCtr.htm.mno y cambiarle el nombre a midiseño personalizado.htm.mno.
- 5 (Opcional) Cuando haya creado un archivo de Design Notes para su diseño personalizado, podrá abrir el archivo y especificar el nombre, la descripción y la imagen de vista previa del diseño.

Trabajo con etiquetas div

Inserción y edición de etiquetas div

Puede crear diseños de página insertando manualmente etiquetas `div` y aplicando a éstas estilos de posición CSS. Una etiqueta `div` es una etiqueta que define las divisiones lógicas existentes en el contenido de una página Web. Puede utilizar etiquetas `div` para centrar bloques de contenido, crear efectos de columna y crear diferentes áreas de color, entre otras posibilidades.

Si no está familiarizado con la utilización de etiquetas `div` y de hojas de estilos en cascada (CSS) para crear páginas Web, puede crear un diseño CSS basado en uno de los diseños predefinidos que se suministran con Dreamweaver. Si no se siente cómodo utilizando código CSS pero sí con el uso de tablas, también puede probar a utilizar tablas.

Nota: Dreamweaver trata todas las etiquetas `div` con posición absoluta como elementos PA (elementos con posición absoluta) aunque no haya creado dichas etiquetas `div` con la herramienta de dibujo de Div PA.

Más temas de ayuda

“[Acerca de los elementos PA en Dreamweaver](#)” en la página 163

“[Creación de una página con un diseño CSS](#)” en la página 157


“[Presentación de contenido en tablas](#)” en la página 178

Inserción de etiquetas div

Puede utilizar etiquetas `div` para crear bloques de diseño CSS e insertarlas en el documento. Esto resulta útil si ha adjuntado al documento una hoja de estilos CSS con estilos de posición. Dreamweaver le permite insertar rápidamente una etiqueta `div` y aplicar a ésta estilos existentes.

1 En la ventana de documento, sitúe el punto de inserción en el lugar donde desea que aparezca la etiqueta `div`.

2 Siga uno de estos procedimientos:

- Seleccione Insertar > Objetos de diseño > Etiqueta Div.
- En la categoría Diseño del panel Insertar, haga clic en el botón Insertar etiqueta Div .

3 Defina cualquiera de las opciones siguientes:

Insertar Permite seleccionar la ubicación de la etiqueta `div` y el nombre de la etiqueta si no es una etiqueta nueva.

Clase Muestra el estilo de la clase aplicado actualmente a la etiqueta. Si ha adjuntado una hoja de estilos, las clases de la hoja de estilos aparecerán en la lista. Utilice este menú emergente para seleccionar el estilo que desea aplicar a la etiqueta.

ID Permite modificar el nombre utilizado para identificar la etiqueta `div`. Si ha adjuntado una hoja de estilos, aparecerán en la lista los ID definidos en la hoja de estilos. No aparecen en la lista los ID de bloques que ya están en el documento.

Nota: Dreamweaver le avisa si introduce el mismo ID de otra etiqueta del documento.

Nueva regla CSS Abre el cuadro de diálogo Nueva regla CSS.

4 Haga clic en Aceptar.

La etiqueta `div` tendrá el aspecto de un cuadro en el documento con texto de marcador de posición. Al desplazar el puntero sobre el borde del cuadro, Dreamweaver lo resaltará.

Si la etiqueta `div` se sitúa con una posición absoluta, se convierte en un elemento PA. (Puede editar las etiquetas `div` que no tengan una posición absoluta.)

Más temas de ayuda

[“Acerca de los elementos PA en Dreamweaver”](#) en la página 163

[“Creación de una página con un diseño CSS”](#) en la página 157

Edición de etiquetas div

Después de insertar una etiqueta `div`, puede manipularla o añadir contenido a ella.

Nota: Las etiquetas `div` que tienen una posición absoluta se convierten en elementos PA.

Cuando se asignan bordes a etiquetas `div`, o cuando se selecciona Contornos de diseño CSS, las etiquetas `div` tienen bordes visibles. (La opción Contornos de diseño CSS está seleccionada de forma predeterminada en el menú Ver > Ayudas visuales.) Cuando el puntero se pasa por encima de una etiqueta `div`, Dreamweaver la resalta. Puede cambiar el color de resaltado o desactivar el resaltado.

Cuando se selecciona una etiqueta `div`, puede ver y editar sus reglas en el panel Estilos CSS. Para añadir contenido a la etiqueta `div` también puede situar el punto de inserción dentro de la etiqueta `div` y, a continuación, añadir el contenido como lo haría en una página.

Más temas de ayuda


“[Acerca de los elementos PA en Dreamweaver](#)” en la página 163

“[Apertura del panel Estilos CSS](#)” en la página 133

Visualización y edición de reglas aplicadas a una etiqueta div

1 Siga uno de estos procedimientos para seleccionar la etiqueta `div`:

- Haga clic en el borde de la etiqueta `div`.

 *Busque el resaltado para ver el borde.*

- Haga clic dentro de la etiqueta `div` y presione las teclas Control + A (Windows) o Comando + A (Macintosh) dos veces.
- Haga clic en el interior de la etiqueta `div` y seleccione la etiqueta `div` del selector de etiquetas en la parte inferior de la ventana de documento.

2 Seleccione Ventana > Estilos CSS para abrir el panel Estilos CSS si aún no está abierto.

Las reglas que se aplican a la etiqueta `div` aparecen en el panel.

3 Lleve a cabo los cambios necesarios.

Colocación del punto de inserción en una etiqueta div para añadir contenido

- ❖ Haga clic en cualquier lugar dentro de los bordes de la etiqueta.

Cambio del texto del marcador de posición en una etiqueta div

- ❖ Seleccione el texto y escriba encima o presione Suprimir.

Nota: Puede añadir contenido a la etiqueta `div` como lo haría en una página.

Cambio del color de resaltado de las etiquetas div

Cuando se desplaza el puntero por encima del borde de una etiqueta `div` en la vista Diseño, Dreamweaver resalta los bordes de la etiqueta. Si es necesario, puede activar o desactivar el resaltado o modificar el color en el cuadro de diálogo Preferencias.

1 Seleccione Edición > Preferencias (Windows) o Dreamweaver > Preferencias (Macintosh).

2 Seleccione Resaltando en la lista de categorías de la izquierda.

3 Lleve a cabo uno de los cambios siguientes y haga clic en Aceptar:

- Para cambiar el color de resaltado de las etiquetas `div`, haga clic en el cuadro Color al pasar el ratón por encima y seleccione un color de resaltado con el selector de color (o bien escriba el valor hexadecimal del color de resaltado en el cuadro de texto).
- Para activar o desactivar el resaltado de las etiquetas `div`, active o desactive la selección de la casilla Mostrar correspondiente a Ratón por encima.

Nota: Estas opciones afectan a todos los objetos, como tablas, que Dreamweaver resalta cuando pasa el puntero del ratón sobre ellos.

Bloques de diseño CSS

Visualización de bloques de diseño CSS

Puede visualizar los bloques de diseño CSS mientras trabaja en la vista Diseño. Un bloque de diseño CSS es un elemento de página HTML que puede situar en cualquier lugar de la página. Más concretamente, un bloque de diseño CSS es una etiqueta `div` sin `display:inline` u otro elemento de página que incluye las declaraciones CSS `display:block`, `position:absolute` o `position:relative`. A continuación se incluyen ejemplos de elementos que se consideran bloques de diseño CSS en Dreamweaver:

- Una etiqueta `div`
- Una imagen que tenga asignada una posición absoluta o relativa
- Una etiqueta `a` que tenga asignado el estilo `display:block`
- Un párrafo que tenga asignada una posición absoluta o relativa

Nota: Para fines de representación visual, los bloques de diseño CSS no incluyen elementos en línea (es decir, elementos cuyo código queda en una línea de texto) ni elementos de bloques simples como párrafos.

Dreamweaver ofrece una serie de ayudas visuales para visualizar los bloques de diseño CSS. Por ejemplo, puede activar contornos, fondos y el modelo de cuadro para los bloques de diseño CSS mientras realiza el diseño. También puede visualizar información sobre herramientas que muestra las propiedades de un bloque de diseño CSS seleccionado cuando pasa el puntero del ratón por encima del bloque de diseño.

En la siguiente lista de ayudas visuales para bloques de diseño CSS se describe lo que Dreamweaver representa como visible en cada caso:

Contornos de diseño CSS Muestra los contornos de todos los bloques de diseño CSS de la página.

Fondos de diseño CSS Muestra los colores de fondo asignados temporalmente a los distintos bloques de diseño CSS y oculta los demás colores de fondo o imágenes que normalmente aparecen en la página.

Al activar las ayudas visuales para ver bloques de diseño CSS, Dreamweaver asigna automáticamente a cada bloque de diseño CSS un color de fondo diferenciador. (Dreamweaver selecciona los colores mediante un proceso algorítmico, es decir, que no puede asignar los colores que desee.) Los colores asignados se distinguen visualmente y están pensados para ayudarle a diferenciar los bloques de diseño CSS.

Modelo de cuadro de diseño CSS Muestra el modelo de cuadro (es decir, los rellenos y márgenes) del bloque de diseño CSS seleccionado.

Visualización de bloques de diseño CSS

Puede activar o desactivar las ayudas visuales de los bloques de diseño CSS si lo estima oportuno.

Visualización de contornos de bloque de diseño CSS

- ❖ Seleccione Ver > Ayudas visuales > Contornos de diseño CSS.

Visualización de fondos de bloque de diseño CSS

- ❖ Seleccione Ver > Ayudas visuales > Fondos de diseño CSS.

Visualización de modelos de cuadro de bloques de diseño CSS

- ❖ Seleccione Ver > Ayudas visuales > Modelo de cuadro de diseño CSS.

Para acceder a las opciones de las ayudas visuales de los bloques de diseño CSS, también puede hacer clic en el botón de ayudas visuales de la barra de herramientas Documento.

Utilización de ayudas visuales con elementos de bloque de diseño que no son elementos de bloque de diseño CSS

Puede utilizar una hoja de estilos de tiempo de diseño para visualizar los fondos, los bordes o el modelo de cuadro de los elementos que no suelen considerarse bloques de diseño CSS. Para ello, en primer lugar debe crear una hoja de estilos de tiempo de diseño que asigne el atributo `display:block` al elemento de página correspondiente.

- 1 Cree una hoja de estilos CSS externa con Archivo > Nuevo. Seleccione después Página básica en la columna Categoría, CSS en la columna Página básica y haga clic en Crear.
- 2 En la nueva hoja de estilos, cree reglas que asignen el atributo `display:block` a los elementos de página que desea visualizar como bloques de diseño CSS.

Por ejemplo, si quiere visualizar un color de fondo para los párrafos y los elementos de lista, puede crear una hoja de estilos con las reglas siguientes:

```
p{
display:block;
}
li{
display:block;
}
```

- 3 Guarde el archivo.
- 4 En la vista Diseño, abra la página a la que desea adjuntar los nuevos estilos.
- 5 Seleccione Formato > Estilos CSS > Tiempo de diseño.
- 6 En el cuadro de diálogo Hojas de estilos de tiempo de diseño, haga clic en el botón más (+) situado encima del cuadro de texto Mostrar sólo en tiempo de diseño, seleccione la hoja de estilos que acaba de crear y, por último, haga clic en Aceptar.
- 7 Haga clic en Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo.

El estilo se adjuntará al documento. Si ha creado una hoja de estilos con el ejemplo anterior, todos los párrafos y los elementos de lista adoptarán el formato del atributo `display:block` y podrá activar y desactivar las ayudas visuales de bloques de diseño CSS para todos ellos.

Más temas de ayuda

[“Utilización de hojas de estilo de tiempo de diseño”](#) en la página 151

Trabajo con elementos PA

Acerca de los elementos PA en Dreamweaver

Un elemento PA (elemento con posición absoluta) es un elemento de página HTML (en concreto, una etiqueta `div` o cualquier otra etiqueta) que tiene una posición absoluta asignada. Los elementos PA pueden contener texto, imágenes u otros contenidos que se pueden situar en el cuerpo de un documento HTML.

Con Dreamweaver, puede emplear elementos PA para diseñar la página. Puede colocar elementos PA delante o detrás de otros elementos PA, ocultar algunos elementos PA mientras muestra otros y mover elementos PA por la pantalla. Puede colocar una imagen de fondo en un elemento PA y, a continuación, insertar un segundo elemento PA, con texto y un fondo transparente, delante del primero.

Los elementos PA suelen ser etiquetas div con posición absoluta. (Estos son los tipos de elementos PA que Dreamweaver inserta de manera predeterminada.) Recuerde, no obstante, que puede clasificar cualquier elemento HTML (por ejemplo, una imagen) como elemento PA asignándole una posición absoluta. Todos los elementos PA (no sólo las etiquetas div con posición absoluta) aparecen en el panel Elementos PA.

Código HTML para elementos Div PA

Dreamweaver crea elementos PA utilizando la etiqueta `div`. Al dibujar un elemento PA con la herramienta Dibujar Div PA, Dreamweaver inserta una etiqueta `div` en el documento y asigna a la etiqueta div un valor de ID (de forma predeterminada, `apDiv1` para la primera div dibujada, `apDiv2` para la segunda, etc.). Más adelante es posible cambiar el nombre de la Div PA por el que desee mediante el panel Elementos PA o el inspector de propiedades. Dreamweaver también utiliza código CSS incrustado en el encabezado del documento para colocar la Div PA y asignar sus dimensiones exactas.

A continuación se ofrece un ejemplo de código HTML de una Div PA:

```
<head>
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=iso-8859-1" />
<title>Sample AP Div Page</title>
<style type="text/css">
<!--
    #apDiv1 {
        position:absolute;
        left:62px;
        top:67px;
        width:421px;
        height:188px;
        z-index:1;
    }
-->
</style>
</head>
<body>
    <div id="apDiv1">
    </div>
</body>
</html>
```

Puede cambiar las propiedades de colocación de las etiquetas Div PA (o de cualquier elemento PA) en la página, incluidas las coordenadas x e y, el índice z (también denominado orden de apilamiento) y la visibilidad.

Inserción de una Div PA

Dreamweaver permite crear Div PA y colocarlas en la página fácilmente. También puede crear Div PA anidadas.

Al insertar una Div PA, Dreamweaver muestra el contorno de la Div PA en la vista Diseño de forma predeterminada y resalta el bloque al desplazar el puntero sobre él. Puede activar los bordes de la Div PA (o de cualquier elemento PA) desactivando Contornos de elementos PA y Contornos de diseño CSS en el menú Ver > Ayudas visuales. También puede activar los fondos y el modelo de cuadro para los elementos PA como ayuda visual durante el diseño.

Después de crear una Div PA, puede añadirle contenido situando el punto de inserción en la Div PA; a continuación, añada contenido cómo lo haría en una página.


Más temas de ayuda

“[Selección de elementos PA](#)” en la página 170

“[Cambio del color de resaltado de las etiquetas div](#)” en la página 161

“[Visualización de bloques de diseño CSS](#)” en la página 162

Dibujo de una Div PA o de varias Div PA consecutivamente

- 1 En la categoría Diseño del panel Insertar, haga clic en el botón Dibujar Div PA .
- 2 En la vista de diseño de la ventana de documento, siga uno de estos procedimientos:
 - Arrastre para crear una sola Div PA.
 - Arrastre el ratón mientras presiona la tecla Control (Windows) o Comando (Macintosh) para dibujar varias Div PA consecutivamente.

Podrá continuar dibujando nuevas Div PA mientras no suelte la tecla Control o Comando.

Inserción de una Div PA en un lugar concreto del documento

- ❖ Sitúe el punto de inserción en la ventana de documento y seleccione Insertar > Objetos de diseño > Div PA.

Nota: Mediante este procedimiento, la etiqueta de la Div PA se inserta en el lugar seleccionado de la ventana de documento. La representación visual de la Div PA puede, por tanto, afectar a otros elementos de la página (por ejemplo, al texto).

Colocación del punto de inserción en una Div PA

- ❖ Haga clic en cualquier lugar dentro de los bordes de la Div PA.

Se resaltarán los bordes de la Div PA y aparecerá el manejador de selección, pero la Div PA propiamente dicha no quedará seleccionada.

Visualización de los bordes de Div PA

- ❖ Seleccione Ver > Ayudas visuales y, a continuación, elija Contornos de Div PA o Contornos de diseño CSS.

Nota: Si se seleccionan ambas opciones a la vez, se consigue el mismo efecto.

Ocultación de los bordes de Div PA

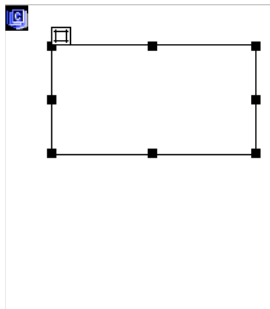
- ❖ Seleccione Ver > Ayudas visuales y, a continuación, anule la selección de Contornos de Div PA y Contornos de diseño CSS.

Utilización de Div PA anidadas

Una Div PA anidada es una Div PA que contiene código entre las etiquetas de otra Div PA. Por ejemplo, el siguiente código muestra dos Div PA que *no* están anidadas y dos Div PA que *sí* están anidadas:

```
<div id="apDiv1"></div>
<div id="apDiv2"></div>
<div id="apDiv3">
  <div id="apDiv4"></div>
</div>
```

La representación gráfica de cada conjunto de Div PA podría ser la siguiente:




En el primer conjunto de etiquetas div, una etiqueta div está encima de otra en la página. En el segundo conjunto, la div apDiv4 está realmente dentro de la div apDiv3. (Puede cambiar el orden de apilamiento de Div PA en el panel Elementos PA.)


La anidación suele utilizarse para agrupar Div PA. Una Div PA anidada se mueve junto con su Div PA padre y puede configurarse para que herede la visibilidad de ésta.

Puede activar la opción Anidación para anidar automáticamente una Div PA al dibujar una Div PA dentro de otra. Para dibujar dentro de otra Div PA o sobre ella, la opción Evitar solapamientos debe estar desactivada.

Dibujo de una Div PA anidada

- 1 Asegúrese de que está desactivada la casilla Evitar solapamientos en el panel Elementos PA (Ventana > Elementos PA).
- 2 En la categoría Diseño del panel Insertar, haga clic en el botón Dibujar Div PA .
- 3 En la vista Diseño de la ventana de documento, arrastre el cursor para dibujar una Div PA dentro de una Div PA existente.

Si Anidar está desactivado en las preferencias de Elementos PA, arrastre el ratón mientras presiona la tecla Alt (Windows) u Opción (Macintosh) para anidar una Div PA dentro de otra existente.

 Las Div PA anidadas pueden tener distinto aspecto según el navegador. Al crear Div PA anidadas, compruebe con frecuencia su aspecto en distintos navegadores durante el proceso de diseño.

Inserción de una Div PA anidada

- 1 Asegúrese de que la opción Evitar solapamientos está desactivada.
- 2 Coloque el punto de inserción en el interior de una Div PA existente en la vista Diseño de la ventana de documento y seleccione Insertar > Objetos de diseño > Div PA.

Anidación de un elemento PA existente dentro de otro utilizando el panel Elementos PA

- 1 Seleccione Ventana > Elementos PA para abrir el panel Elementos PA.
- 2 Seleccione un elemento PA en el panel Elementos PA y, a continuación, mientras presiona la tecla Control (Windows) o Comando (Macintosh) arrastre el elemento PA con el ratón hasta el elemento PA de destino del panel Elementos PA.
- 3 Suelte el botón del ratón cuando se resalte el nombre del elemento PA de destino.

Anidación automática de Div PA al dibujar una Div PA dentro de otra

- ❖ Seleccione la opción Anidar en las preferencias de Elementos PA.

Visualización o configuración de preferencias de elementos PA

Use la categoría Elementos PA del cuadro de diálogo Preferencias para definir la configuración predeterminada de los nuevos elementos PA.

- 1 Seleccione Edición > Preferencias (Windows) o Dreamweaver > Preferencias (Macintosh).
- 2 Seleccione Elementos PA en la lista Categoría de la izquierda, especifique cualquiera de las preferencias siguientes y haga clic en Aceptar.

Visibilidad Determina si los elementos PA serán visibles como opción predeterminada. Las opciones posibles son: predeterminada, heredada, visible y oculta.

Ancho y Alto Establezca el ancho y el alto predeterminados (en píxeles) de los elementos PA creados mediante Insertar > Objetos de diseño > Div PA.

Color de fondo Determina el color de fondo predeterminado. Seleccione un color utilizando el selector de color.

Imagen de fondo Determina la imagen de fondo predeterminada. Haga clic en Examinar para localizar el archivo de imagen en su sistema.

Anidación: Anidar cuando se crea en una div AP Especifica si una Div PA que se dibuja a partir de un punto dentro de los límites de una Div PA existente debe ser una Div PA anidada. Mantenga presionada la tecla Alt (Windows) u Opción (Macintosh) para cambiar esta configuración temporalmente mientras se dibuja una Div PA.

Visualización o configuración de propiedades de un solo elemento PA

Cuando selecciona un elemento PA, el inspector de propiedades muestra las propiedades del elemento PA.

- 1 Seleccione un elemento PA.
- 2 En el Inspector de propiedades (Ventana > Propiedades), haga clic en la flecha de ampliación de la esquina inferior derecha para ver todas las propiedades en caso de que no estuviese ya ampliado.



- 3 Defina cualquiera de las opciones siguientes:

Elemento CSS-P Especifica un ID para el elemento PA seleccionado. El ID identifica el elemento PA en el panel Elementos PA y en el código JavaScript.

Utilice sólo caracteres alfanuméricos; no utilice caracteres especiales como espacios, guiones, barras ni puntos. Cada elemento PA debe tener un ID exclusivo.

Nota: El inspector de propiedades de CSS-P presenta las mismas opciones que para los elementos con posición relativa.

Izq. y Sup. (izquierda y superior) Especifican la posición de la esquina superior izquierda del elemento PA con respecto a la esquina superior izquierda de la página o del elemento PA padre, si el elemento PA es anidado.

An (Ancho) y Al (Alto) Especifican el ancho y alto del elemento PA.

Nota: Si el contenido del elemento PA supera el tamaño especificado, el borde inferior del elemento PA (tal como aparece en la vista Diseño en Dreamweaver) se ampliará para dar cabida al contenido. (El borde inferior no se amplía cuando el elemento PA aparece en un navegador a menos que la propiedad Desbordamiento esté definida como Visible.)

El píxel (px) es la unidad predeterminada de ubicación y tamaño. También se pueden emplear las siguientes unidades: pc (picas), pt (puntos), in (pulgadas), mm (milímetros), cm (centímetros) o % (porcentaje del valor correspondiente del elemento PA padre). Las abreviaturas deben seguir al valor sin espacio de separación: por ejemplo, 3mm indica 3 milímetros.

Índice Z Determina el índice z, u orden de apilamiento, del elemento PA.

En un navegador, los elementos PA con números más altos aparecen delante de los elementos PA con números más bajos. Los valores pueden ser positivos o negativos. Resulta más sencillo cambiar el orden de apilamiento de elementos PA mediante el panel Elementos PA que introduciendo valores de índice z específicos.

Vis. Especifica si el elemento PA es visible inicialmente o no. Elija entre las opciones siguientes:

- Predeterminada no especifica una propiedad de visibilidad. Cuando no se especifica la visibilidad, la mayoría de los navegadores utilizan Heredada de forma predeterminada.
- Heredada usa la propiedad de visibilidad del padre del elemento PA.
- Visible muestra el contenido del elemento PA, independientemente del valor del padre.
- Oculta no muestra el contenido del elemento PA, independientemente del valor del padre.

Use un lenguaje de scripts, como JavaScript, para controlar la propiedad de visibilidad y visualizar en forma dinámica el contenido del elemento PA.

Im. fondo Especifica una imagen de fondo para el elemento PA.

Haga clic en el icono de carpeta para localizar y seleccionar un archivo de imagen.

Col. fondo Especifica un color de fondo para el elemento PA.

Deje esta opción en blanco para especificar un fondo transparente.

Clase Especifica la clase CSS utilizada para aplicar estilo al elemento PA.

Desb. Controla cómo aparecen los elementos PA en un navegador cuando el contenido desborda el tamaño especificado del elemento PA.

Visible indica que el contenido adicional aparece en el elemento PA. El elemento PA se amplía para darle cabida. Oculto especifica que el contenido adicional no se mostrará en el navegador. Desplazamiento especifica que el navegador deberá añadir barras de desplazamiento al elemento PA tanto si se necesitan como si no. Automático hace que el navegador muestre barras de desplazamiento para el elemento PA cuando sean necesarias (es decir, cuando el contenido del elemento PA supere sus límites).

Nota: La opción de desbordamiento (*Desb.*) tiene un soporte irregular entre los navegadores.

Rec Define el área visible (recorte) de un elemento PA.

Especifique las coordenadas izquierda, superior, derecha e inferior para definir un rectángulo en el espacio de coordenadas del elemento PA (contando desde la esquina superior izquierda del elemento PA). El elemento PA se “recorta” de modo que sólo sea visible el rectángulo especificado. Por ejemplo, para hacer que el contenido de un elemento PA sea invisible salvo un rectángulo visible de 50 píxeles de ancho y 75 de alto en la esquina superior izquierda del elemento PA, defina Izq. como 0, Sup. como 0, Dc. como 50 e Inf. como 75.

Nota: Si bien CSS establece una semántica distinta para el recorte, Dreamweaver interpreta el recorte como lo hacen la mayoría de los navegadores.

4 Si ha introducido un valor en un cuadro de texto, presione el tabulador o la tecla Intro (Windows) o Retorno (Macintosh) para aplicar el valor.

Visualización o configuración de propiedades de varios elementos PA

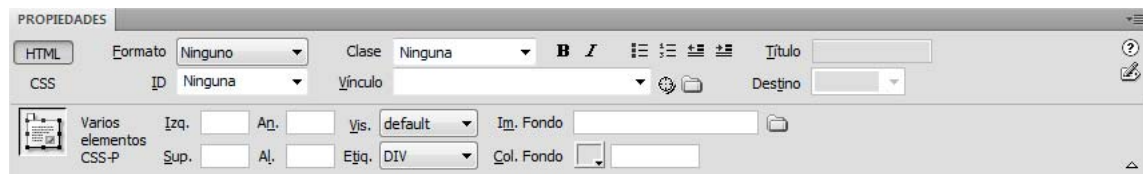
Cuando se seleccionan dos o más elementos PA, el inspector de propiedades muestra las propiedades de texto y un subconjunto de todas las propiedades de elementos PA, lo que permite modificar varios elementos PA de una sola vez.

Selección de varios elementos PA

❖ Mantenga presionada la tecla Mayús mientras selecciona los elementos PA.

Visualización y configuración de propiedades de varios elementos PA

- 1 Seleccione varios elementos PA.
- 2 En el Inspector de propiedades (Ventana > Propiedades), haga clic en la flecha de ampliación de la esquina inferior derecha para ver todas las propiedades en caso de que no estuviese ya ampliado.



- 3 Establezca cualquiera de las siguientes propiedades para varios elementos PA:

Izq. y Sup. (izquierda y superior) Especifica la posición de las esquinas superior izquierda de los elementos PA con respecto a la esquina superior izquierda de la página o del elemento PA padre, si el elemento PA es anidado.

An (Ancho) y Al (Alto) Especifican el ancho y alto de los elementos PA.

Nota: Si el contenido de algún elemento PA supera el tamaño especificado, el borde inferior del elemento PA (tal como aparece en la vista Diseño en Dreamweaver) se ampliará para dar cabida al contenido. (El borde inferior no se amplía cuando el elemento PA aparece en un navegador a menos que la propiedad Desbordamiento esté definida como Visible.)

El píxel (px) es la unidad predeterminada de ubicación y tamaño. También se pueden emplear las siguientes unidades: pc (picas), pt (puntos), in (pulgadas), mm (milímetros), cm (centímetros) o % (porcentaje del valor correspondiente del elemento PA padre). Las abreviaturas deben seguir al valor sin espacio de separación: por ejemplo, 3mm indica 3 milímetros.

Vis. Especifica si los elementos PA son visibles inicialmente o no. Elija entre las opciones siguientes:

- Predeterminada no especifica una propiedad de visibilidad. Cuando no se especifica la visibilidad, la mayoría de los navegadores utilizan Heredada de forma predeterminada.
- Heredada usa la propiedad de visibilidad del padre de los elementos PA.
- Visible muestra el contenido de los elementos PA, independientemente del valor del padre.
- Oculta no muestra el contenido del elemento PA, independientemente del valor del padre.

Use un lenguaje de scripts, como JavaScript, para controlar la propiedad de visibilidad y visualizar de forma dinámica el contenido del elemento PA.

Etiqu. Especifica la etiqueta HTML utilizada para definir los elementos PA.

Im. fondo Especifica una imagen de fondo para los elementos PA.

Haga clic en el icono de carpeta para localizar y seleccionar un archivo de imagen.

Col. fondo Especifica un color de fondo para los elementos PA. Deje esta opción en blanco para especificar un fondo transparente.

- 4 Si ha introducido un valor en un cuadro de texto, presione el tabulador o la tecla Intro (Windows) o Retorno (Macintosh) para aplicar el valor.

Introducción al panel Elementos PA

El panel Elementos PA (Ventana > Elementos PA) le permite administrar los elementos PA del documento. Use el panel Elementos PA para evitar solapamientos, cambiar la visibilidad de los elementos PA, anidar o apilar elementos PA y seleccionar uno o varios elementos PA.

Nota: En Dreamweaver, un elemento PA es un elemento de página HTML (en concreto, una etiqueta `div` o cualquier otra etiqueta) que tiene una posición absoluta asignada. El panel Elementos PA no muestra elementos con posición relativa.

Los elementos PA se muestran como una lista de nombres siguiendo un orden de índice *z*; de forma predeterminada, el primer elemento PA creado (con un índice *z* de 1) aparece al final de la lista, mientras que el elemento PA más reciente aparece al principio. No obstante, puede cambiar el índice *z* de un elemento PA para cambiar el lugar que ocupa en el orden de apilamiento. Por ejemplo, si ha creado ocho elementos PA y quiere mover el cuarto elemento PA a la parte superior, puede asignarle un índice *z* mayor que el del resto.

Selección de elementos PA

Puede seleccionar uno o varios elementos PA para manipularlos o cambiar sus propiedades.

Selección de un elemento PA en el panel Elementos PA

- ❖ En el panel Elementos PA (Ventana > Elementos PA), haga clic en el nombre del elemento PA.

Selección de un elemento PA de la ventana de documento

- ❖ Siga uno de estos procedimientos:
 - Haga clic en un manejador de selección de elemento PA.

Si el manejador de selección no está visible, haga clic en cualquier punto dentro del elemento PA para hacerlo visible.

- Haga clic en un borde del elemento PA.
- Haga clic dentro de un elemento PA mientras presiona las teclas Control y Mayús (Windows) o Comando y Mayús (Macintosh).
- Haga clic dentro de un elemento PA y presione Control+A (Windows) o Comando+A (Macintosh) para seleccionar el contenido del elemento PA. Presione Control+A o Comando+A de nuevo para seleccionar el elemento PA.
- Haga clic dentro de un elemento PA y seleccione su etiqueta en el selector de etiquetas.

Selección de varios elementos PA

- ❖ Siga uno de estos procedimientos:
 - En el panel Elementos PA (Ventana > Elementos PA), mantenga presionada la tecla Mayús mientras hace clic en dos o más nombres de elementos PA.
 - En la ventana Documento, presione Mayús y haga clic en la parte interior o el borde de dos o más elementos PA.

Cambio del orden de apilamiento de elementos PA

Utilice el inspector de propiedades o el panel Elementos PA para cambiar el orden de apilamiento de elementos PA. El elemento PA que figura en la parte superior de la lista del panel Elementos PA es el primero en el orden de apilamiento y aparece delante de los otros elementos PA.

En el código HTML, el orden de apilamiento o el índice *z* de los elementos PA determina el orden en que se dibujan en un navegador. Cuanto mayor sea el índice *z* de un elemento PA, mayor será el lugar que ocupa el elemento PA en el orden de apilamiento. Puede cambiar el índice *z* para cada elemento PA mediante el panel Elementos PA o el inspector de propiedades.

Cambio del orden de apilamiento de elementos PA mediante el panel Elementos PA

- 1 Seleccione Ventana > Elementos PA para abrir el panel Elementos PA.
- 2 Arrastre un elemento PA hacia arriba o hacia abajo hasta el nivel deseado dentro del orden de apilamiento.

A medida que mueve el elemento PA, aparece una línea que indica dónde se mostrará el elemento PA. Suelte el botón del ratón cuando la línea de colocación aparezca en el lugar deseado dentro del orden de apilamiento.

Cambio del orden de apilamiento de elementos PA mediante el inspector de propiedades

- 1 Seleccione Ventana > Elementos PA para abrir el panel Elementos PA y ver el orden de apilamiento actual.
- 2 Seleccione un elemento PA en el panel Elementos PA o en la ventana de documento.
- 3 En el inspector de propiedades (Ventana > Propiedades), escriba un número en el cuadro de texto Índice Z.
 - Escriba un número superior para colocar el elemento PA en un nivel superior del orden de apilamiento.
 - Escriba un número inferior para colocar el elemento PA en un nivel inferior del orden de apilamiento.

Visualización y ocultación de elementos PA

Mientras trabaja con un documento, puede mostrar y ocultar elementos PA manualmente utilizando el panel Elementos PA para ver qué aspecto tendrá la página en distintas condiciones.

Nota: Al seleccionar un elemento PA, éste se hace visible y aparece delante de los otros elementos PA.

Cambio de la visibilidad de un elemento PA

- 1 Seleccione Ventana > Elementos PA para abrir el panel Elementos PA.
- 2 Haga clic en la columna con el icono de ojo correspondiente a un elemento PA para cambiar su visibilidad.
 - Si el ojo está abierto, significa que el elemento PA es visible.
 - Si está cerrado, el elemento PA es invisible.
 - Si no hay icono de ojo, generalmente el elemento PA hereda la visibilidad de su padre. (Cuando los elementos PA no están anidados, el padre es el cuerpo del documento, que siempre está visible.)

Asimismo, el icono de ojo no aparece cuando no se especifica visibilidad (lo que se indica en el inspector de propiedades como visibilidad predeterminada).

Cambio de la visibilidad de todos los elementos PA a la vez

- ❖ En el panel Elementos PA (Ventana > Elementos PA), haga clic en el icono de ojo del encabezado que se encuentra en la parte superior de la columna.

Nota: Este procedimiento puede establecer que todos los elementos PA estén visibles u ocultos, pero no que hereden esta propiedad.

Cambio del tamaño de elementos PA

Puede cambiar el tamaño de un elemento PA individual o de múltiples elementos PA simultáneamente para asignarles la misma anchura y altura.

Si está activada la opción Evitar solapamientos, no podrá cambiar el tamaño de un elemento PA para que se superponga a otro.

Más temas de ayuda

[“Utilización de la cuadrícula de diseño”](#) en la página 177

Cambio del tamaño de un elemento PA

- 1 En la vista Diseño, seleccione un elemento PA.
- 2 Siga uno de estos procedimientos para cambiar el tamaño del elemento PA:
 - Puede cambiar el tamaño arrastrando uno de los manejadores de cambio de tamaño del elemento PA.
 - Para cambiar el tamaño píxel a píxel, mantenga presionada la tecla Control (Windows) u Opción (Macintosh) mientras presiona una tecla de flecha.

Las teclas de flecha mueven los bordes derecho e inferior del elemento PA. Esta técnica no permite cambiar el tamaño utilizando los bordes superior e izquierdo.

- Para cambiar el tamaño en el incremento de ajuste a la cuadrícula, mantenga presionadas las teclas Mayús-Control (Windows) o Mayús-Opción (Macintosh) mientras presiona una tecla de flecha.
- En el inspector de propiedades (Ventana > Propiedades), escriba los valores de anchura (An.) y altura (Al.).

Al cambiar el tamaño de un elemento PA, se cambia su anchura y altura. Esta operación, sin embargo, no define qué cantidad de contenido del elemento PA queda visible. Puede definir la región visible dentro de un elemento PA en las preferencias.

Cambio del tamaño de varios elementos PA a la vez

- 1 En la vista Diseño, seleccione dos o más elementos PA.
- 2 Siga uno de estos procedimientos:
 - Elija Modificar > Organizar > Asignar mismo ancho o Modificar > Organizar > Asignar mismo alto.

Los primeros elementos PA seleccionados se ajustarán a la anchura o la altura del último elemento PA seleccionado.

- En el inspector de propiedades (Ventana > Propiedades), bajo Varios elementos CSS-P, introduzca los valores de anchura y altura.

Estos valores se aplicarán a todos los elementos PA seleccionados.

Desplazamiento de elementos PA

Puede mover los elementos PA en la vista Diseño de forma muy similar a como se mueven los objetos en las aplicaciones gráficas más básicas.

Si está activada la opción Evitar solapamientos, no podrá mover un elemento PA para que se superponga a otro.

- 1 En la vista Diseño, seleccione uno o varios elementos PA.
- 2 Siga uno de estos procedimientos:
 - Puede moverlos arrastrando el manejador de selección del último elemento PA seleccionado (resaltado en negro).
 - Para mover la capa píxel a píxel, utilice las teclas de flecha.

Mantenga presionada la tecla Mayús mientras presiona una tecla de flecha para mover el elemento PA en el incremento actual de ajuste a la cuadrícula.

Más temas de ayuda

“[Utilización de la cuadrícula de diseño](#)” en la página 177

Alineación de elementos PA

Utilice los comandos de alineación de elementos PA para alinear uno o varios elementos PA con el borde del último elemento PA seleccionado.

Cuando se alinean elementos PA, los elementos PA hijos que no están seleccionados pueden moverse si se selecciona y se mueve su elemento PA padre. Para evitarlo, no utilice elementos PA anidados.

- 1 En la vista Diseño, seleccione el elemento PA.
- 2 Elija Modificar > Organizar y seleccione una opción de alineación.

Por ejemplo, si selecciona Superior, se moverán todos los elementos PA de modo que sus bordes superiores queden en la misma posición vertical que el borde superior del último elemento PA seleccionado (resaltado en negro).

Conversión de elementos PA en tablas

En lugar de utilizar tablas para crear el diseño, algunos diseñadores Web prefieren trabajar con elementos PA. Dreamweaver le permite crear el diseño mediante elementos PA y, posteriormente (si lo desea), convertirlos en tablas. Por ejemplo, quizá necesite convertir los elementos PA en tablas si se precisa la compatibilidad con navegadores anteriores a la versión 4.0. No obstante, se desaconseja la conversión de elementos PA en tablas, ya que pueden dar como resultado tablas con un gran número de celdas vacías, por no hablar de la complejidad que adquiere el código. Si necesita un diseño de página que utilice tablas, lo más aconsejable es crear dicho diseño de página empleando las herramientas estándar de diseño de tablas disponibles en Dreamweaver.

Puede alternar la conversión entre elementos PA y tablas para ajustar y optimizar el diseño de la página. (Sin embargo, cuando convierta una tabla de nuevo en elementos PA, Dreamweaver convertirá la tabla en Div PA, con independencia del tipo de elemento PA que hubiera en la página antes de la conversión en tablas.) No puede convertir una tabla o elemento PA concreto de una página, sino que deberá convertir los elementos PA en tablas y las tablas en Div PA en toda la página.

***Nota:** No puede convertir los elementos PA en tablas ni las tablas en Div PA en un documento de plantilla o en un documento al que se haya aplicado una plantilla. Deberá crear su diseño en un documento sin plantilla y convertirlo antes de guardarlo como plantilla.*

Conversión entre elementos PA y tablas

Puede crear el diseño utilizando elementos PA y luego convertir los elementos PA en tablas para que el diseño pueda verse en los navegadores antiguos.

Antes de la conversión en tablas, asegúrese de que los elementos PA no se solapan. Asimismo, asegúrese de que está en Modo estándar (Ver > Modo de tabla > Modo estándar).

Conversión de elementos PA en una tabla

- 1 Seleccione Modificar > Convertir > Divs PA en tabla.
- 2 Especifique cualquiera de las siguientes opciones y haga clic en Aceptar (Windows) o en OK (Mac OS):

Más preciso Crea una celda para cada elemento PA, junto con las celdas adicionales necesarias para conservar el espacio entre elementos PA.

Mínimo: Contraer celdas vacías Especifica que los bordes de los elementos PA deben alinearse si se sitúan a la distancia especificada en píxeles.

Cuando se selecciona esta opción, la tabla resultante tendrá menos filas y columnas vacías, pero puede no coincidir exactamente con su diseño.

Utilizar GIF transparentes Rellena la última fila de la tabla con GIF transparentes. De este modo se garantiza que la tabla aparezca con la misma anchura de columnas en todos los navegadores.

Cuando esta opción está activada, no se puede editar la tabla resultante arrastrando sus columnas. Cuando la opción está desactivada, la tabla resultante no contendrá GIF transparentes, pero el ancho de las columnas puede variar según el navegador.

Centrar en página Centra la tabla resultante en la página. Si esta opción está desactivada, la tabla comienza en el borde izquierdo de la página.

Conversión de tablas en Divs AP

1 Seleccione Modificar > Convertir > Tablas en divs PA.

2 Especifique cualquiera de las siguientes opciones y haga clic en Aceptar (Windows) o en OK (Mac OS):

Evitar solapamiento de elementos PA Limita las posiciones de los elementos PA cuando se crean, se mueven y se cambia su tamaño para evitar que se solapen.

Mostrar panel Elementos PA Muestra el panel Elementos PA.

Mostrar cuadrícula y Ajustar a cuadrícula Permiten utilizar una cuadrícula para facilitar la colocación de los elementos PA.

Las tablas se convertirán en Divs AP. Las celdas vacías no se convierten en elementos PA a menos que tengan colores de fondo.

Nota: Los elementos de la página que estaban situados fuera de las tablas también se colocarán en Divs AP.

Cómo evitar el solapamiento de elementos PA

Dado que las celdas de las tablas no se pueden solapar, Dreamweaver no puede crear una tabla a partir de elementos PA solapados. Si tiene previsto convertir los elementos PA de un documento en tablas, utilice la opción Evitar solapamiento a fin de limitar el movimiento y la ubicación de los elementos PA y evitar su solapamiento.

Cuando esté activada esta opción, no podrá crear elementos PA delante de otros elementos PA existentes, ni tampoco mover, cambiar el tamaño o anidar elementos PA en otros ya existentes. Si activa esta opción después de crear elementos PA solapados, arrastre cada elemento PA solapado para retirarlo de otros elementos PA. Dreamweaver no resuelve automáticamente los elementos PA solapados existentes en la página cuando se activa Evitar solapamiento de elementos PA.

Cuando esta opción y la de ajuste de posición están activadas, los elementos PA no se ajustarán a la cuadrícula si esto da lugar al solapamiento de dos elementos PA. Por el contrario, se ajustan al borde del elemento PA más próximo.

Nota: Algunas acciones le permiten solapar elementos PA aunque esté activada la opción Evitar solapamientos. Si inserta un elemento PA utilizando el menú Insertar, introduce números en el inspector de propiedades o cambia de posición los elementos PA editando el código HTML, puede provocar que los elementos PA se solapen o aniden mientras esta opción está activada. Si se produce solapamiento, arrastre los elementos PA de la vista Diseño para separarlos.


- En el panel Elementos PA (Ventana > Elementos PA), seleccione la opción Evitar solapamiento.
- En la ventana Documento, seleccione Modificar > Organizar > Evitar solapamientos de elementos PA.

Capítulo 7: Maquetación de páginas con HTML

Utilización de ayudas visuales al diseñar

Establecimiento de reglas

Las reglas ayudan a medir, organizar y planificar el diseño. Pueden aparecer en los bordes izquierdo y superior de la página, expresadas en píxeles, pulgadas o centímetros.

- Para activar y desactivar las reglas, elija Ver > Reglas > Mostrar.
- Para cambiar el origen, arrastre a cualquier parte de la página el icono de origen de la regla  (situado en la esquina superior izquierda de la vista Diseño de la ventana de documento).
- Para restablecer el origen a su posición predeterminada, seleccione Ver > Reglas > Restablecer origen.
- Para cambiar la unidad de medida, seleccione Ver > Reglas y elija Píxeles, Pulgadas o Centímetros.

Establecimiento de guías de diseño

Las guías son líneas que puede arrastrar sobre el documento desde las reglas. Con ellas puede situar y alinear objetos de forma más precisa. También puede utilizar guías para medir el tamaño de los elementos de la página o emular los *pliegues* (áreas visibles) de los navegadores Web.

Con el fin de ayudarle a alinear elementos, puede ajustar elementos a las guías y ajustar guías a los elementos. (Los elementos deben tener posición absoluta para que funcione la función de ajuste.) También puede bloquear las guías para impedir que otro usuario las mueva accidentalmente.

Creación de una guía horizontal o vertical

- 1 Arrastre la guía desde la regla correspondiente.
- 2 Sitúe la guía en la ventana de documento y suelte el botón del ratón (vuelva a colocar la guía arrastrándola de nuevo).

Nota: De manera predeterminada, las guías se registran como medidas absolutas en píxeles desde la parte superior o el lado izquierdo del documento y se muestran como relativas al origen de la regla. Para registrar la guía como porcentaje, presione la tecla Mayús mientras crea o mueve la guía.

Visualización u ocultación de guías

- ❖ Seleccione Ver > Guías > Mostrar guías.

Ajuste de elementos a las guías

- Para ajustar elementos a las guías, seleccione Ver > Guías > Ajustar a guías.
- Para ajustar las guías a elementos, seleccione Ver > Guías > Ajustar guías a elementos.

Nota: Puede cambiar el tamaño de elementos, como elementos con posición absoluta (elementos PA), tablas e imágenes; los elementos cuyo tamaño cambia se ajustan a las guías.

Bloqueo o desbloqueo de todas las guías

- ❖ Seleccione Ver > Guías > Bloquear guías.

Visualización y desplazamiento de una guía a una ubicación concreta

- 1 Mantenga el puntero del ratón sobre la guía para ver su posición.
- 2 Haga doble clic en la guía.
- 3 Introduzca la nueva posición en el cuadro de diálogo Mover guía y haga clic en Aceptar.

Visualización de la distancia entre guías

- ❖ Presione Control (Windows) o Comando (Macintosh) y pase el puntero del ratón por cualquier lugar situado entre las dos guías.

Nota: La unidad de medida es la misma que la utilizada para las reglas.

Emulación del pliegue (área visible) de un navegador Web

- ❖ Seleccione Ver > Guías y luego seleccione un tamaño de navegador predefinido del menú.

Eliminación de una guía

- ❖ Arrastre la guía hacia fuera del documento.

Cambio de la configuración de guías

- ❖ Seleccione Ver > Guías > Editar guías, establezca las siguientes opciones y haga clic en Aceptar.

Color de guías Establece el color de las líneas de la guía. Haga clic en la muestra de color y seleccione un color en el Selector de colores o escriba un número hexadecimal en el cuadro de texto.

Color de distancia Especifica el color de las líneas que aparecen como indicadores de distancia al pasar el puntero del ratón entre las guías. Haga clic en la muestra de color y seleccione un color en el Selector de colores o escriba un número hexadecimal en el cuadro de texto.

Mostrar guías Hace que las guías estén visibles en la vista Diseño.

Ajustar a guías Hace que los elementos de la página se ajusten a las guías al mover los elementos por la página.

Bloquear guías Bloquea las guías en el lugar en que se encuentran.

Ajustar guías a elementos Ajusta las guías a los elementos de la página al arrastrar las guías.

Borrar todo Borra todas las guías de la página.

Utilización de guías con plantillas

Cuando se añaden guías a una plantilla de Dreamweaver, todas las instancias de la plantilla heredan las guías. Las guías de instancias de plantilla, sin embargo, se consideran regiones editables para que los usuarios puedan modificarlas. La ubicación original de las guías modificadas en las instancias de plantilla se restaura cuando se actualiza la instancia con la plantilla maestra.

También puede añadir sus propias guías a instancias de una plantilla. Las guías añadidas de esta forma no se sobrescriben cuando la instancia de la plantilla se actualiza con la plantilla maestra.

Más temas de ayuda

“[Alineación de elementos PA](#)” en la página 173

“[Desplazamiento de elementos PA](#)” en la página 172

Utilización de la cuadrícula de diseño

La cuadrícula muestra una serie de líneas horizontales y verticales en la ventana de documento. Resulta útil para colocar objetos con precisión. Puede hacer que los elementos de la página con posición absoluta se ajusten automáticamente a la cuadrícula cuando los mueva y cambiar la cuadrícula o controlar el comportamiento de ajuste especificando una configuración. El ajuste funciona independientemente de si la cuadrícula se encuentra o no visible.

Más temas de ayuda

“[Alineación de elementos PA](#)” en la página 173

“[Desplazamiento de elementos PA](#)” en la página 172

Visualización u ocultación de la cuadrícula

❖ Seleccione Ver > Cuadrícula > Mostrar cuadrícula.

Activación o desactivación del ajuste

❖ Seleccione Ver > Cuadrícula > Ajustar a cuadrícula.

Cambio de la configuración de cuadrícula

1 Seleccione Ver > Cuadrícula > Configuración de cuadrícula.

2 Configure las opciones y haga clic en Aceptar para aplicar los cambios.

Color Establece el color de las líneas de la cuadrícula. Haga clic en la muestra de color y seleccione un color en el Selector de colores o escriba un número hexadecimal en el cuadro de texto.

Mostrar cuadrícula Hace que la cuadrícula esté visible en la vista Diseño.

Ajustar a cuadrícula Hace que los elementos de la página se ajusten a las líneas de la cuadrícula.

Espaciado Controla la separación entre las líneas de la cuadrícula. Introduzca un número y seleccione Píxeles, Pulgadas o Centímetros en el menú.

Mostrar Especifica si las líneas de la cuadrícula deben mostrarse como líneas o como puntos.

***Nota:** Si no está seleccionada la opción Mostrar cuadrícula, la cuadrícula no aparecerá en el documento y los cambios no serán visibles.*

Utilización de una imagen de rastreo

Puede utilizar una imagen de rastreo como guía para recrear un diseño de página creado en una aplicación gráfica como Adobe Freehand o Fireworks.

Una imagen de rastreo es una imagen JPEG, GIF o PNG que se sitúa en el fondo de la ventana de documento. Puede ocultar la imagen, configurar su opacidad y cambiar su posición.

La imagen de rastreo sólo se encuentra visible en Dreamweaver; no puede verse en la página desde un navegador. Cuando está visible la imagen de rastreo, la imagen y el color de fondo reales no están visibles en la ventana de documento; no obstante, se encontrarán visibles cuando la página se muestre en un navegador.

Colocación de una imagen de rastreo en la ventana de documento

1 Siga uno de estos procedimientos:

- Seleccione Ver > Imagen de rastreo > Cargar.
 - Seleccione Modificar > Propiedades de la página y haga clic en Examinar (situado junto al cuadro de texto Imagen de rastreo).
- 2 En el cuadro de diálogo Seleccionar origen de imagen, seleccione un archivo de imagen y haga clic en Aceptar.
- 3 En el cuadro de diálogo Propiedades de la página, especifique la transparencia de la imagen arrastrando el control deslizante Transparencia y luego haga clic en Aceptar.

Para cambiar a otra imagen de rastreo o cambiar la transparencia de la imagen de rastreo actual en cualquier momento, seleccione Modificar > Propiedades de la página.

Visualización u ocultación de la imagen de rastreo

- ❖ Seleccione Ver > Imagen de rastreo > Mostrar.

Cambio de la posición de una imagen de rastreo

- ❖ Seleccione Ver > Imagen de rastreo > Ajustar posición.
- Para especificar de forma precisa la posición de la imagen de rastreo, introduzca valores de coordenadas en los cuadros X e Y.
- Para mover la imagen de píxel en píxel, utilice las teclas de flecha.
- Para mover la imagen de cinco en cinco píxeles, presione Mayús y una tecla de flecha.

Restablecimiento de la posición de la imagen de rastreo

- ❖ Seleccione Ver > Imagen de rastreo > Restablecer posición.

La imagen de rastreo regresará a la esquina superior izquierda de la ventana de documento (0,0).

Alineación de la imagen de rastreo con un elemento seleccionado

- 1 Seleccione un elemento de la ventana de documento.
- 2 Seleccione Ver > Imagen de rastreo > Alinear con selección.

La esquina superior izquierda de la imagen de rastreo se alineará con la esquina superior izquierda del elemento seleccionado.

Presentación de contenido en tablas

Acerca de las tablas

Las tablas constituyen una herramienta muy eficaz para presentar datos de tabla y establecer el diseño de texto y gráficos en una página HTML. Una tabla consta de una o varias filas, cada una de las cuales consta, a su vez, de una o más celdas. Aunque las columnas no suelen especificarse explícitamente en el código HTML, Dreamweaver permite manipular tanto columnas como filas y celdas.

Dreamweaver muestra el ancho de la tabla y de cada columna cuando se selecciona una tabla o cuando el punto de inserción está en ella. Junto a los anchos se encuentran flechas para el menú de encabezado de la tabla y los menús de encabezado de las columnas. Utilice los menús para acceder rápidamente a comandos relacionados con tablas. Puede activar o desactivar los anchos y los menús.

Si no ve el ancho de una columna o de una tabla, esta tabla o columna no tiene un ancho especificado en el código HTML. Si aparecen dos números, el ancho visual que aparece en la vista de diseño no coincide con el ancho especificado en el código HTML. Esto puede ocurrir al cambiar el tamaño de una tabla arrastrando la esquina inferior derecha o al añadir contenido a la celda cuyo ancho es superior al establecido.

Por ejemplo, si establece un ancho de columna en 200 píxeles y añade contenido que se ajusta al ancho de 250 píxeles, se mostrarán dos números para dicha columna: 200 (ancho especificado en el código) y (250) entre paréntesis (ancho visual de la columna tal como aparece en la pantalla).

Nota: También puede diseñar las páginas con el posicionamiento de CSS.

Más temas de ayuda

[“Diseño de páginas con CSS”](#) en la página 152

Prioridad de formato de tabla en HTML

A la hora de dar formato a tablas en la vista Diseño, puede definir propiedades que se apliquen a toda la tabla o a filas, columnas o celdas seleccionadas de la misma. Al definir el valor de una propiedad como, por ejemplo, el color de fondo o la alineación, para toda la tabla y otro valor para celdas individuales, el formato de celda tiene prioridad sobre el formato de fila, que a su vez tiene prioridad sobre el formato de tabla.

El orden de prioridad en el formato de tabla es el siguiente:

- 1 Celdas
- 2 Filas
- 3 Tabla

Por ejemplo, si establece un color de fondo azul para una sola celda y, a continuación, establece el color de fondo de toda la tabla como amarillo, la celda azul no cambiará a amarillo, ya que el formato de celda tiene prioridad sobre el formato de tabla.

Nota: Al establecer las propiedades de una columna, Dreamweaver modifica los atributos de la etiqueta `td` correspondientes a cada celda de la columna.

División y combinación de celdas de tabla

Podrá combinar cualquier número de celdas contiguas, siempre que toda la selección sea una línea o un rectángulo de celdas, para obtener una sola celda que se extienda a lo largo de varias columnas o filas. Una celda puede dividirse en las filas o columnas que sea necesario, aunque haya sido combinada anteriormente. Dreamweaver reestructura automáticamente la tabla (añadiendo los atributos `colspan` o `rowspan` que sean necesarios) para crear el diseño especificado.

En el siguiente ejemplo, las celdas centrales de las dos primeras filas se han combinado en una única celda que ocupa dos filas.

Inserción de una tabla y adición de contenido

Utilice el panel Insertar o el menú Insertar para crear una tabla. A continuación, añada texto e imágenes a las celdas de una tabla tal como lo haría fuera de una tabla.

Nota: La función *Modo de diseño* ya no se utiliza en Dreamweaver CS4 y versiones posteriores. El *Modo de diseño* creaba diseños de página mediante tablas de diseño, algo que Adobe ya no recomienda. Para más información sobre el *Modo de diseño* y los motivos por los que ya no se utiliza, consulte [Dreamweaver Team Blog](#).

1 En la vista Diseño de la ventana de documento, sitúe el punto de inserción donde desee que aparezca la tabla.

Nota: Si el documento está en blanco, sólo podrá colocar el punto de inserción al principio del mismo.

- Seleccione Insertar > Tabla.
- En la categoría Común del panel Insertar, haga clic en Tabla.

2 Establezca los atributos del cuadro de diálogo Tabla y haga clic en Aceptar para crear la tabla.


Filas Determina el número de filas de la tabla.

Columnas Determina el número de columnas de la tabla.

Ancho de tabla Especifica el ancho de la tabla en píxeles o como porcentaje del ancho de la ventana del navegador.

Grosor del borde Especifica el ancho en píxeles de los bordes de la tabla.

Espacio entre celdas Determina el número de píxeles entre celdas de tabla contiguas.

 Si no se especifican los valores de grosor del borde o espaciado y relleno de celda, la mayoría de los navegadores mostrará el grosor del borde y el relleno de celda configurado en 1 y el del espaciado de celda configurado en 2. Para garantizar que los navegadores muestren la tabla sin borde, relleno ni espaciado, establezca Relleno celda y Espacio celdas con el valor 0.


Relleno de celda Especifica el número de píxeles entre el borde y el contenido de una celda.

Ninguno No permite encabezados de columna o de fila para la tabla.

Izquierda Convierte la primera columna de la tabla en una columna para encabezados. Esto le permite introducir un encabezado para cada *fila* de la tabla.

Superior Convierte la primera fila de la tabla en una fila para encabezados, lo que le permite introducir un encabezado para cada *columna* de la tabla.

Ambos Le permite introducir encabezados de columna y de fila en la tabla.

 Es recomendable utilizar encabezados en el caso de que los usuarios utilicen lectores de pantalla. Los lectores de pantalla leen los encabezados de tabla y ayudan a los usuarios de los mismos a mantener un seguimiento de la información de la tabla.

Texto Proporciona un título de tabla que aparece fuera de la misma.

Alinear texto Especifica el lugar en el que el texto de la tabla aparecerá en relación con la tabla.

Resumen Ofrece una descripción de la tabla. Los lectores de pantalla leen el texto del resumen pero dicho texto no aparece en el navegador del usuario.

Más temas de ayuda


“[Adición y aplicación de formato al texto](#)” en la página 221

“[Adición y modificación de imágenes](#)” en la página 238

Importación y exportación de datos de tabla


Puede importar datos de tabla creados con otra aplicación (por ejemplo, Microsoft Excel) y guardados en un formato de texto delimitado (con elementos separados por tabuladores, comas, dos puntos o puntos y comas) a Dreamweaver y aplicarles formato de tabla.

También puede exportar los datos de tabla desde Dreamweaver a un archivo de texto, con el contenido de las celdas contiguas separado por un delimitador. Se pueden utilizar comas, dos puntos, puntos y comas o espacios como delimitadores. No se pueden exportar partes de una tabla, por lo que es necesario exportar la tabla entera en todos los casos.

 *Si sólo le interesan algunos de los datos de una tabla (por ejemplo, las seis primeras filas o columnas), copie las celdas que contienen dichos datos y péguelas fuera de la tabla para crear una nueva tabla y, a continuación, exporte la nueva tabla.*

Importación de datos de tabla

1 Siga uno de estos procedimientos:

- Seleccione Archivo > Importar > Datos de tabla.
- En la categoría Datos del panel Insertar, haga clic en el icono Importar datos de tabla .
- Seleccione Insertar > Objetos de tabla > Importar datos de tabla.

2 Especifique las opciones de los datos de tabla y haga clic en Aceptar.

Archivo de datos Nombre del archivo que desea importar. Haga clic en el botón Examinar para seleccionar un archivo.

Delimitador Delimitador utilizado en el archivo que está importando.

Si selecciona Otro, aparecerá un cuadro de texto a la derecha del menú emergente. Introduzca el delimitador utilizado en su archivo.

Nota: *Especifique el delimitador utilizado cuando se guardó el archivo de datos. De lo contrario, el archivo no se importará adecuadamente y sus datos no tendrán el formato de tabla correcto.*


Ancho de tabla Ancho de la tabla.

- Seleccione Ajustar a los datos para que todas las columnas tengan el ancho suficiente para contener la cadena de texto más larga en la columna.
- Seleccione Establecer para especificar un ancho fijo de la tabla en píxeles o como porcentaje del ancho de la ventana del navegador.

Borde Especifica el ancho en píxeles de los bordes de la tabla.

Relleno de celda Determina el número de píxeles entre el contenido de una celda y los límites de la misma.

Espacio entre celdas Número de píxeles entre celdas de tabla contiguas.

 Si no se especifican los valores de borde o espaciado y relleno de celda, la mayoría de los navegadores mostrará la tabla con los bordes y el relleno de celda configurado en 1 y el espaciado de celda configurado en 2. Para garantizar que los navegadores muestren la tabla sin relleno ni espaciado, establezca Relleno de celda y Espacio entre celdas con el valor 0. Para ver los límites de las celdas y la tabla cuando el borde es 0, seleccione Ver > Ayudas visuales > Bordes de tabla.

Formatear primera fila Determina el formato aplicado a la primera fila de la tabla, en caso de que exista alguno. Seleccione una de las cuatro opciones de formato posibles: Sin formato, Negrita, Cursiva o Negrita cursiva.

Exportación de una tabla

1 Sitúe el punto de inserción en cualquier celda de la tabla.

2 Seleccione Archivo > Exportar > Tabla.

3 Especifique las opciones siguientes:

Delimitador Especifica el carácter delimitador que debe utilizarse para separar los elementos en el archivo exportado.

Saltos de línea Especifica el sistema operativo en el que se abrirá el archivo exportado: Windows, Macintosh o UNIX. (Cada sistema operativo indica el final de una línea de texto de forma diferente.)


4 Haga clic en Exportar.

5 Introduzca un nombre para el archivo y haga clic en Guardar.

Selección de elementos de una tabla

Puede seleccionar toda una tabla, fila o columna al mismo tiempo. También puede seleccionar una o varias celdas individuales.


Cuando se desplaza el puntero sobre una tabla, fila, columna o celda, Dreamweaver resalta todas las celdas de esa selección para que sepa qué celdas se seleccionarán. Esto puede resultar útil si utiliza tablas sin bordes, celdas que ocupan varias columnas o filas, o bien tablas anidadas. Puede cambiar el color de resaltado en las preferencias.

 Si coloca el puntero encima del borde de una tabla, mantenga presionada la tecla Control (Windows) o la tecla Comando (Macintosh) y toda la estructura de la tabla, es decir las celdas de la misma, quedarán resaltadas. Esto puede resultar útil si utiliza tablas anidadas y desea ver la estructura de una de las tablas.

Selección de una tabla entera

❖ Siga uno de estos procedimientos:

- Haga clic en la esquina superior izquierda de la tabla, en cualquier punto del borde derecho o inferior de la tabla o en el borde de una fila o de una columna.

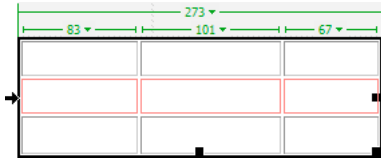
Nota: Cuando pueda seleccionar la tabla, el puntero se convertirá en el icono de cuadrícula de tabla  (a menos que haga clic en el borde de una fila o columna).

- Haga clic en una celda de la tabla y, a continuación, seleccione la etiqueta <tabla> en el selector de etiquetas situado en la esquina inferior izquierda de la ventana de documento.
- Haga clic en una celda de la tabla y, a continuación, seleccione Modificar > Tabla > Seleccionar tabla.
- Haga clic en una celda de la tabla, después en el menú del encabezado de tabla y, a continuación, seleccione Seleccionar tabla. Aparecerán manejadores de selección en los bordes inferior y derecho de la tabla.

Selección de una o varias filas y columnas

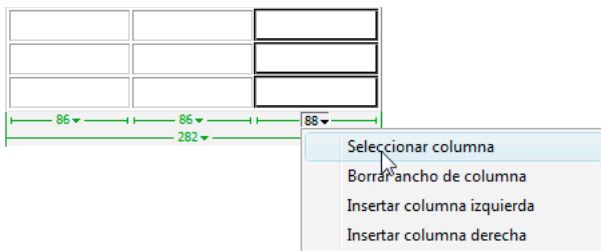
1 Sitúe el puntero en el borde izquierdo de una fila o en el borde superior de una columna.

- 2 Cuando el puntero se convierta en una flecha de selección, haga clic para seleccionar una fila o columna, o arrastre para seleccionar varias filas o columnas.



Selección de una sola columna

- 1 Haga clic en la columna.
- 2 Haga clic en el menú de encabezado de columna y seleccione Seleccionar columna.



Selección de una sola celda

- ❖ Siga uno de estos procedimientos:
 - Haga clic en la celda y, a continuación, seleccione la etiqueta <td> en el selector de etiquetas situado en la esquina inferior izquierda de la ventana de documento.
 - Presione la tecla Control (Windows) o Comando (Macintosh) y haga clic en la celda.
 - Haga clic en la celda y seleccione Edición > Seleccionar todo.

💡 *Para seleccionar toda una tabla, vuelva a seleccionar Edición > Seleccionar todo cuando una celda esté seleccionada.*

Selección de una línea o un bloque rectangular de celdas

- ❖ Siga uno de estos procedimientos:
 - Arrastre de una celda a otra.
 - Haga clic en una celda, presione Control y haga clic (Windows) o presione Comando y haga clic (Macintosh) en la misma celda para seleccionarla y, a continuación, presione Mayús y haga clic en otra celda.

Todas las celdas de la región lineal o rectangular definida por las dos celdas quedarán seleccionadas.



Selección de celdas no adyacentes

- ❖ Presione Control (Windows) o Comando (Macintosh) mientras hace clic en las celdas, filas o columnas que desea seleccionar.